Гродненское торгово-производственное республиканское унитарное предприятие «Фармация»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Гродненского РУП «Фармация»
А.В.Арбузов
29.10.2026

ПОЛИТИКА
ведения аудиозаписи и видеонаблюдения Гродненского РУП «Фармация»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика ведения аудиозаписи и видеонаблюдения в Гродненском РУП «Фармация» (далее – Политика) разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) с целью разъяснения субъектам персональных данных принципов, целей, порядка, условий и способов обработки их изображений и записей голосов, зафиксированных камерами видеонаблюдения и устройствами аудиозаписи, расположенных в аптеках, аптечном складе, офисе аппарата управления Гродненского РУП «Фармация» (далее – Предприятие/Оператор) и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

2. Настоящая Политика действует в отношении всех изображений и записей голосов субъектов персональных данных, которые Предприятие как Оператор может получить о субъекте персональных данных во время использования систем аудио- и видеонаблюдения, устанавливает порядок ведения аудиозаписи и видеонаблюдения.

3. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, предусмотренном Законом.

4. Актуальная версия настоящей Политики размещена в свободном доступе в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу: https://farmacia.by/ (в текстовом формате или в виде подписанного сканированного документа).

ГЛАВА 2
ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ

5. Цели обработки персональных данных субъектов персональных данных, правовые основания, сроки хранения обрабатываемых персональных данных:

Цели обработки персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Обработка фотоизображения субъекта персональных данных		
Обеспечение охраны физических лиц (в том числе работников Гродненского РУП «Фармация») и имущества от противоправных посягательств, в т.ч. в интересах соблюдения общественного порядка.	Абз.20 ст.6 Закона (Указ Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка»; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10.11.2017 № 841 «О республиканской системе мониторинга общественной безопасности»; постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 09.09.2022 № 234 «О регламенте функционирования республиканской системы мониторинга общественной безопасности»).	Не более 90 суток. (определяется в зависимости от используемого устройства видеозаписи) Системы видеонаблюдения, подключенные к Республиканской системе мониторинга общественной безопасности напрямую передают данные в единый центр обработки видеоинформации, который является самостоятельным оператором.
Обеспечение производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины работников предприятия при работе с материальными ценностями и(или) работе, связанной с обслуживанием населения.	Абз.20 ст.6 Закона (п.2 части первой ст.55 Трудового кодекса Республики Беларусь)	Не более 90 суток. (определяется в зависимости от используемого устройства видеозаписи)
Рассмотрение обращений	Абз.20 ст.6 Закона (ст.9,	Не более 90 суток.

граждан, в том числе замечаний и предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений	ст.14 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	(определяется в зависимости от используемого устройства видеозаписи) В случае получения информации о возможной фиксации системами аудиозаписи и видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления – срок хранения таких аудио- и видеозаписей продлевается на период проведения соответствующих мероприятий.
Обработка аудиозаписи голоса субъекта персональных данных		
Оценка доведения фармацевтическим работником аптеки до потребителя информации, установленной законодательными актами, с целью безопасного использования товара и ответственного самолечения при реализации лекарственного препарата, а также при рассмотрении обращений граждан, в том числе замечаний и предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений.	Абз.20 ст.6 Закона (ст.9, ст.14 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»; п.2, п.9, п.17 части первой ст.55 Трудового кодекса Республики Беларусь; ст.7 Закона Республики Беларусь от 09.01.2002 № 90-З «О защите прав потребителей»; ст.7 Закона Республики Беларусь от 20.07.2006 № 161-З «Об обращении лекарственных средств»; п.64 «Надлежащей аптечной практики, утвержденной	Не более 90 суток. (определяется в зависимости от используемого устройства видеозаписи) В случае получения информации о возможной фиксации системами аудиозаписи и видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного

	постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 06.10.2025 № 138»)	преступления – срок хранения таких аудио- и видеозаписей продлевается на период проведения соответствующих мероприятий.
Ведение аудио- и видеозаписи во время проведения личного приема граждан генеральным директором и его заместителями	Абз.20 ст.6 Закона (п.6, ст.6 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	Не более 90 суток. (определяется в зависимости от используемого устройства видеозаписи)
Осуществление аудиозаписи телефонного разговора с работниками Оператора, осуществляющими консультирование при использовании единого номера справочной службы Предприятия «169»	Абз.20 ст.6 Закона (п.2, п.9, п.17 части первой ст.55 Трудового кодекса Республики Беларусь; ст.7 Закона Республики Беларусь от 09.01.2002 № 90-З «О защите прав потребителей»; ст.7 Закона Республики Беларусь от 20.07.2006 № 161-З «Об обращении лекарственных средств»; п.64 «Надлежащей аптечной практики, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 06.10.2025 № 138»)	Не более 90 суток. (определяется в зависимости от используемого устройства видеозаписи)

ГЛАВА 3
ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И АУДИОЗАПИСИ

6. Аудиозапись голоса и видеонаблюдение не используется для:

- учета фактически отработанного работниками Предприятия рабочего времени;
- уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи; уникальной идентификации лиц, чей голос был записан.

7. Видеонаблюдение на Предприятии осуществляется круглосуточно, с использованием средств определения движения объектов, направленных на:

- входные двери;
- территорию перед входом (выходом) в здание (помещение);
- зону кассового обслуживания потребителей;
- торговый зал (зону обслуживания) аптеки;
- места въезда (выезда) транспортных средств;
- коридоры и лестничные пролеты;
- места погрузки (разгрузки) товара;

а также размещенных в:

- помещениях хранения аптечного склада;
- зонах упаковки товара аптечного склада;
- кабинете генерального директора (зона обзора - рабочее место, место проведения совещаний и переговоров);
- кабинетах заместителей генерального директора;
- помещении приемной руководителя.

В иных помещениях Предприятия, в том числе предназначенных для личных нужд работников (санитарные узлы, места отдыха и приема пищи, раздевалки и т.д.), аудиозапись и видеонаблюдение не осуществляется.

Системы аудиозаписи размещаются в зоне рабочего места специалистов аптек, обслуживающих потребителей, а также в кабинетах генерального директора Предприятия и его заместителей.

Запись телефонных разговоров осуществляется при обращении в единую справочную службу Предприятия по номеру «169».

8. Субъекты персональных данных, работники Оператора, которые потенциально могут попасть в зону видеокамер и звукозаписывающих устройств, информируются о наличии аудио - и (или) видеозаписи путем:

- размещения специальных надписей и символов установленного типа на видных местах перед входом в здание и в помещения, где ведется аудиозапись и видеонаблюдение (в т.ч. на рабочих окнах специалистов, обслуживающих население);
- информирования голосовым сообщением о ведении аудиозаписи (служба 169).

9. Предприятие осуществляет ведение аудиозаписи голоса и видеонаблюдения, а также обработку персональных данных с привлечением уполномоченных лиц (лицо, осуществляющее обработку персональных данных от имени Оператора или в его интересах) в целях технического обслуживания и ремонта систем фиксации видеонаблюдения и аудиозаписи в соответствии со ст.7 Закона.

10. Доступ к записям аудио- и видеонаблюдения имеют отдельные работники Оператора с уровнем допуска, определенным локальными правовыми актами Оператора в соответствии с их должностными обязанностями.

Аудио- и видеозаписи не могут быть использованы в личных и иных целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей, и содержащиеся в них персональные данные не подлежат обработке, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

11. Уполномоченные лица определяются по результатам ежегодной закупки услуг технического обслуживания и ремонта.

12. По истечению срока хранения аудиозаписей и видеозаписей, указанных в пункте 5 настоящей Политики, происходит их автоматическое удаление или удаление «вручную» работником Оператора, имеющим соответствующий уровень допуска.

Указанный в пункте 5 настоящей Политики срок может быть продлен в отношении отдельных видеозаписей (в т.ч. с функцией аудиозаписи) по устному либо письменному распоряжению руководителя организации (лица, исполняющего его обязанности) в случаях поступления обращения субъекта персональных данных, если для принятия решения по обращению необходима информация, зафиксированная камерами видеонаблюдения - на период рассмотрения такого обращения (за исключением обращений, поданных в соответствии с законодательством по обращению граждан и юридических лиц).

ГЛАВА 4
ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13. Перечень прав субъекта персональных данных, а также механизмы их реализации определены Политикой в отношении обработки персональных данных Гродненского РУП «Фармация», размещенной в свободном доступе в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу: https://farmacia.by/uploads/o-predpriyatii/politika_.pdf.

14. С целью реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных субъекта, зафиксированного аудиосистемой и/или камерами видеонаблюдения, расположенными на Предприятии, субъект персональных данных подает на Предприятие заявление в письменной форме или в виде электронного документа на электронную почту: grodno@farmacia.by.

Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;

- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что на Предприятии аудиозапись и видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, и с учетом срока хранения аудио- и видеозаписей, изложение требований субъекта персональных данных должно содержать дату, желательно указать и период времени записи персональных данных субъекта.

ГЛАВА 5
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

16. Оператор имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных.

17. Настоящая Политика вступает в силу со дня ее утверждения.