

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**административных процедур,**  
**осуществляемых Гродненским РУП «Фармация»**  
**по заявлениям граждан**

Наименование административной процедуры	Административное лицо, к которому гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<b>ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>					
<b>1.1.Принятие решения:</b>					
<b>1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий</b>	<b>Жилищно-бытовая комиссия</b>  секретарь жилищно-бытовой комиссии – экономист 1 категории Клюева Е.М. г.Гродно, Ожешко, 11 2 этаж, тел. 74-43-96  Время работы секретаря: понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 обед: 13.00-14.00  понедельник-пятница с 17.30 до 20.00 необходимо обратиться с заявлением к администрации аптеки №1 г.Гродно г.Гродно, Ожешко, 11	заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права; сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества.	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
<b>1.1.5<sup>1</sup> о внесении изменений в состав</b>	<b>Жилищно-бытовая комиссия</b>	заявление; паспорта или иные документы,	бесплатно	1 месяц со дня подачи	бессрочно

<p><b>семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)</b></p>	<p>секретарь жилищно-бытовой комиссии – экономист 1 категории Ключева Е.М. г.Гродно, Ожешко, 11 2 этаж, тел. 74-43-96</p> <p>Время работы секретаря: понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 обед: 13.00-14.00</p> <p>понедельник-пятница с 17.30 до 20.00 необходимо обратиться с заявлением к администрации аптеки №1 г.Гродно г.Гродно, Ожешко, 11</p>	<p>удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права; сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества.</p>		<p>Заявления</p>	
<p><b>1.1.5<sup>2</sup>. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</b></p>	<p><b>Жилищно-бытовая комиссия</b></p> <p>секретарь жилищно-бытовой комиссии – экономист 1 категории Ключева Е.М. г.Гродно, Ожешко, 11 2 этаж, тел. 74-43-96</p> <p>Время работы секретаря: понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 обед: 13.00-14.00</p> <p>понедельник-пятница с 17.30 до 20.00 необходимо обратиться с заявлением к администрации аптеки №1 г.Гродно г.Гродно, Ожешко, 11</p>	<p>заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан.</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
<p><b>1.1.5<sup>3</sup>. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</b></p>	<p><b>Жилищно-бытовая комиссия</b></p> <p>секретарь жилищно-бытовой комиссии – экономист 1 категории Ключева Е.М.</p>	<p>заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей; документы, подтверждающие право на</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

	<p>г.Гродно, Ожешко, 11 2 этаж, тел. 74-43-96</p> <p>Время работы секретаря: понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 обед: 13.00-14.00</p> <p>понедельник-пятница с 17.30 до 20.00 необходимо обратиться с заявлением к администрации аптеки № 1 г. Гродно г. Гродно, Ожешко, 11</p>	<p>внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права; сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества.</p>			
<p><b>1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</b></p>	<p><b>Жилищно-бытовая комиссия</b> секретарь жилищно-бытовой комиссии – экономист 1 категории Клюева Е.М. г. Гродно, Ожешко, 11 2 этаж, тел. 74-43-96</p> <p>Время работы секретаря: понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 обед: 13.00-14.00</p> <p>понедельник-пятница с 17.30 до 20.00 необходимо обратиться с заявлением к администрации аптеки № 1 г. Гродно г. Гродно, Ожешко, 11</p>	<p>заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права; сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества.</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
<p><b>1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</b></p>	<p><b>Жилищно-бытовая комиссия</b> секретарь жилищно-бытовой комиссии – экономист 1 категории Клюева Е.М. г. Гродно, Ожешко, 11 2 этаж, тел. 74-43-96</p> <p>Время работы секретаря:</p>	<p>Заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан.</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно

	<p>понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 обед: 13.00-14.00</p> <p>понедельник-пятница с 17.30 до 20.00 необходимо обратиться с заявлением к администрации аптеки № 1 г. Гродно г. Гродно, Ожешко, 11</p>				
<b>1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</b>	<p><b>Жилищно-бытовая комиссия</b> секретарь жилищно-бытовой комиссии – экономист 1 категории Клюева Е.М. г. Гродно, Ожешко, 11 2 этаж, тел. 74-43-96</p> <p>Время работы секретаря: понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 обед: 13.00-14.00</p> <p>понедельник-пятница с 17.30 до 20.00 необходимо обратиться с заявлением к администрации аптеки № 1 г. Гродно г. Гродно, Ожешко, 11</p>	<p>заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранцев граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права.</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
<b>1.1.18. о предоставлении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда</b>	<p><b>Жилищно-бытовая комиссия</b> секретарь жилищно-бытовой комиссии – экономист 1 категории Клюева Е.М. г. Гродно, Ожешко, 11 2 этаж, тел. 74-43-96</p> <p>Время работы секретаря: понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 обед: 13.00-14.00</p>	<p>Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

	<p>понедельник-пятница с 17.30 до 20.00 необходимо обратиться с заявлением к администрации аптеки № 1 г. Гродно г. Гродно, Ожешко, 11</p>				
<b>1.3. Выдача справки:</b>					
<b>1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</b>	<p><b>Жилищно-бытовая комиссия</b> секретарь жилищно-бытовой комиссии – экономист 1 категории Клюева Е.М. г. Гродно, Ожешко, 11 2 этаж, тел. 74-43-96</p> <p>Время работы секретаря: понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 обед: 13.00-14.00</p> <p>понедельник-пятница с 17.30 до 20.00 необходимо обратиться с заявлением к администрации аптеки № 1 г. Гродно г. Гродно, Ожешко, 11</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
<b>ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА</b>					
<b>2.1. выдача выписки (копии) из трудовой книжки</b>	<p><b>Служба кадров:</b> Филипович Н.М. Иванова М.В. г. Гродно, 3 этаж, тел. 74-03-25 <b>Руководители ЦРА, аптеками</b> 1 и 2 категории г.Гродно и г. Скиделя, аптечного склада, контрольно-аналитической лабораторией</p> <p>Время работы службы кадров:</p>	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	<p>понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 обед: 13.00-14.00</p> <p>понедельник-пятница с 17.30 до 20.00 необходимо обратиться с заявлением к администрации аптеки № 1 г. Гродно г. Гродно, Ожешко, 11</p>				
<b>2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности</b>	<p><b>Служба кадров:</b> Филипович Н.М. Иванова М.В. г. Гродно, 3 этаж, тел. 74-03-25 <b>Руководители ЦРА, аптеками</b> 1 и 2 категории г.Гродно и г. Скиделя, аптечного склада, контрольно-аналитической лабораторией</p> <p>Время работы службы кадров: понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 обед: 13.00-14.00</p> <p>понедельник-пятница с 17.30 до 20.00 необходимо обратиться с заявлением к администрации аптеки № 1 г. Гродно г. Гродно, Ожешко, 11</p>	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>2.3. Выдача справки о периоде работы, службы</b>	<p><b>Служба кадров:</b> Филипович Н.М. Иванова М.В. г. Гродно, 3 этаж, тел. 74-03-25 <b>Руководители ЦРА, аптеками</b> 1 и 2 категории г.Гродно и г. Скиделя, аптечного склада, контрольно-аналитической лабораторией</p> <p>Время работы службы кадров: понедельник-пятница с 8.30 до 17.30</p>	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	<p>обед: 13.00-14.00</p> <p>понедельник-пятница с 17.30 до 20.00 необходимо обратиться с заявлением к администрации аптеки № 1 г. Гродно г. Гродно, Ожешко, 11</p>				
<p><b>2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)</b></p>	<p>группа по учету труда и заработной платы: Косенцова Н.Н. Валюсь А.А. Дворак Г.С. г. Гродно, ул. Телеграфная 1, 1 этаж, тел. 74-09-34</p> <p>Время работы: понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 обед: 13.00-14.00</p> <p>понедельник-пятница с 17.30 до 20.00 необходимо обратиться с заявлением к администрации аптеки № 1 г. Гродно г. Гродно, Ожешко, 11</p>	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<p><b>2.5. Назначение пособия по беременности и родам</b></p>	<p>группа по учету труда и заработной платы: Косенцова Н.Н. Валюсь А.А. Дворак Г.С. г. Гродно, ул. Телеграфная 1, 1 этаж, тел. 74-09-34</p> <p>Время работы: понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 обед: 13.00-14.00</p> <p>понедельник-пятница с 17.30 до 20.00 необходимо обратиться с заявлением к администрации</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; листок нетрудоспособности; справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей.</p>	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы, стипендии, пособия	на срок, указанный в листке нетрудоспособности (справке о временной нетрудоспособности)

	аптеки № 1 г. Гродно г. Гродно, Ожешко, 11				
<b>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</b>	<p>группа по учету труда и заработной платы: Косенцова Н.Н. Валюсь А.А. Дворак Г.С. г. Гродно, ул. Телеграфная 1, 1 этаж, тел. 74-09-34</p> <p>Время работы: понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 обед: 13.00-14.00 понедельник-пятница с 17.30 до 20.00 необходимо обратиться с заявлением к администрации аптеки № 1 г. Гродно г. Гродно, Ожешко, 11</p> <p>комиссия в ЦРА</p>	<p>заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь; свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь; свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей); копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) - для семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детей; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке.</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
<b>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</b>	<p>группа по учету труда и заработной платы: Косенцова Н.Н. Валюсь А.А. Дворак Г.С. г. Гродно, ул. Телеграфная 1, 1 этаж, тел. 74-09-34</p> <p>Время работы: понедельник-пятница с 8.30 до 17.30</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; заключение врачебно-консультационной комиссии; выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия; копия решения суда о расторжении брака</p>			

	<p>обед: 13.00-14.00</p> <p>понедельник-пятница с 17.30 до 20.00</p> <p>необходимо обратиться с заявлением к администрации аптеки № 1 г. Гродно г. Гродно, Ожешко, 11 комиссия в ЦРА</p>	<p>либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке.</p>			
<p><b>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</b></p>	<p>группа по учету труда и заработной платы: Косенцова Н.Н. Валюсь А.А. Дворак Г.С. г. Гродно, ул. Телеграфная 1, 1 этаж, тел. 74-09-34</p> <p>Время работы: понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 обед: 13.00-14.00</p> <p>понедельник-пятница с 17.30 до 20.00</p> <p>необходимо обратиться с заявлением к администрации аптеки № 1 г. Гродно г. Гродно, Ожешко, 11</p> <p>комиссия в ЦРА</p>	<p>заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>

		<p>пособие по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>			
<p><b>2.9<sup>1</sup>. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</b></p>	<p>группа по учету труда и заработной платы: Косенцова Н.Н. Валюсь А.А. Дворак Г.С. г. Гродно, ул. Телеграфная 1, 1 этаж, тел. 74-09-34</p> <p>Время работы: понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 обед: 13.00-14.00</p> <p>понедельник-пятница с 17.30 до 20.00 необходимо обратиться с заявлением к администрации аптеки № 1 г. Гродно г. Гродно, Ожешко, 11</p> <p>комиссия в ЦРА</p>	<p>заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств); справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного); копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей справка о периоде, за который выплачено</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

		<p>пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</p>			
<p><b>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</b></p>	<p>группа по учету труда и заработной платы: Косенцова Н.Н. Валюсь А.А. Дворак Г.С. г. Гродно, ул. Телеграфная 1, 1 этаж, тел. 74-09-34</p> <p>Время работы: понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 обед: 13.00-14.00</p> <p>понедельник-пятница с 17.30 до 20.00 необходимо обратиться с заявлением к администрации аптеки № 1 г. Гродно г. Гродно, Ожешко, 11</p> <p>комиссия в ЦРА</p>	<p>заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств); копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

		<p>инвалидами;</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу;</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу;</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года);</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость;</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя);</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия.</p>			
<p><b>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</b></p>	<p>группа по учету труда и заработной платы: Косенцова Н.Н. Валюсь А.А. Дворак Г.С. г. Гродно, ул. Телеграфная 1, 1 этаж, тел. 74-09-34</p> <p>Время работы: понедельник-пятница</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

	<p>с 8.30 до 17.30 обед: 13.00-14.00</p> <p>понедельник-пятница с 17.30 до 20.00 необходимо обратиться с заявлением к администрации аптеки № 1 г. Гродно г. Гродно, Ожешко, 11</p>			<p>информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	
<p><b>2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</b></p>	<p>группа по учету труда и заработной платы: Косенцова Н.Н. Валюсь А.А. Дворак Г.С. г. Гродно, ул. Телеграфная 1, 1 этаж, тел. 74-09-34</p> <p>Время работы: понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 обед: 13.00-14.00</p> <p>понедельник-пятница с 17.30 до 20.00 необходимо обратиться с заявлением к администрации аптеки № 1 г. Гродно г. Гродно, Ожешко, 11</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p><b>2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации</b></p>	<p>группа по учету труда и заработной платы: Косенцова Н.Н. Валюсь А.А. Дворак Г.С. г. Гродно, ул. Телеграфная 1, 1 этаж, тел. 74-09-34</p> <p>Время работы: понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 обед: 13.00-14.00</p> <p>понедельник-пятница с 17.30 до 20.00 необходимо обратиться с</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

	заявлением к администрации аптеки № 1 г. Гродно г. Гродно, Ожешко, 11				
<b>2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты</b>	<p>группа по учету труда и заработной платы: Косенцова Н.Н. Валюсь А.А. Дворак Г.С. г. Гродно, ул. Телеграфная 1, 1 этаж, тел. 74-09-34</p> <p>Время работы: понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 обед: 13.00-14.00</p> <p>понедельник-пятница с 17.30 до 20.00 необходимо обратиться с заявлением к администрации аптеки № 1 г. Гродно г. Гродно, Ожешко, 11</p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия</b>	<p><b>Служба кадров:</b> Филипович Н.М. Иванова М.В. г. Гродно, ул. Ожешко, 11 3 этаж, тел. 74-03-25 <b>Руководители ЦРА, аптеками</b> 1 и 2 категории г.Гродно и г. Скиделя, аптечного склада, контрольно-аналитической лабораторией</p> <p>Время работы службы кадров: понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 обед: 13.00-14.00</p> <p>понедельник-пятница с 17.30 до 20.00 необходимо обратиться с заявлением к администрации аптеки № 1 г. Гродно г. Гродно, Ожешко, 11</p>	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

<p><b>2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере</b></p>	<p>группа по учету труда и заработной платы: Косенцова Н.Н. Валюсь А.А. Дворак Г.С. г. Гродно, ул. Телеграфная 1, 1 этаж, тел. 74-09-34</p> <p>Время работы: понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 обед: 13.00-14.00</p> <p>понедельник-пятница с 17.30 до 20.00 необходимо обратиться с заявлением к администрации аптеки № 1 г. Гродно г. Гродно, Ожешко, 11</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p><b>2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием</b></p>	<p>Комиссия по оздоровлению Сайчук С.Л. г. Гродно, ул. Телеграфная 1, 1 этаж, тел. 73-10-59</p> <p>Время работы: понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 обед: 13.00-14.00</p> <p>понедельник-пятница с 17.30 до 20.00 необходимо обратиться с заявлением к администрации аптеки № 1 г. Гродно г. Гродно, Ожешко, 11</p>	<p>—</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p><b>2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет</b></p>	<p><b>Служба кадров:</b> Филипович Н.М. Иванова М.В. г. Гродно, ул. Ожешко, 11 3 этаж, тел. 74-03-25 <b>Руководители ЦРА, аптеками</b> 1 и 2 категории г.Гродно и г. Скиделя, аптечного склада, контрольно-аналитической</p>	<p>—</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>

	лабораторией				
<b>2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</b>	<p>группа по учету труда и заработной платы: Косенцова Н.Н. Валюсь А.А. Дворак Г.С. г. Гродно, ул. Телеграфная 1, 1 этаж, тел. 74-09-34</p> <p>Время работы: понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 обед: 13.00-14.00 понедельник-пятница с 17.30 до 20.00 необходимо обратиться с заявлением к администрации аптеки № 1 г. Гродно г. Гродно, Ожешко, 11</p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
<b>2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году</b>	<p>Комиссия по оздоровлению Сайчук С.Л. г. Гродно, ул. Телеграфная 1, 1 этаж, тел. 73-10-59</p> <p>Время работы: понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 обед: 13.00-14.00</p> <p>понедельник-пятница с 17.30 до 20.00 необходимо обратиться с заявлением к администрации аптеки № 1 г. Гродно г. Гродно, Ожешко, 11</p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно