

	УТВЕРЖДАЮ Заместитель генерального директора Гродненского РУП "Фармация"  Т.А. Зарецкая « 14 » 12 2022 г.
--	--

ЗАДАНИЕ НА ЗАКУПКУ

1. Наименование, количество (объем) подлежащих закупке товаров (работ, услуг): **поставка, монтаж специализированных систем хранения медикаментов для торгового зала объекта строительства: ««Реконструкция зданий с благоустройством территории ЦРА № 61, пл. Ленина, 3 в г. Слоним», (далее – Объект).**

1.1. Перечень, количество комплектов мебели для объекта (далее – Товар), согласно задания на закупку, определены на основании проектной документации, разработанной ООО «Проектная компания НОВАБУДОВА».

2. Мебель для аптеки должна включать следующие элементы к настоящему заданию на закупку:

Продукция	Описание	К-во, шт
Рецептурный шкаф DV-Box 1000 2321x1150x2205мм	Рецептурный шкаф со специализированными выдвижными металлическими ящиками для хранения упаковок. Представляет собой сборную, металлическую, рамную конструкцию. Выдвижные металлические ящики покрыты "белой" RAL 9002 антистатической порошковой краской. Шкаф состоит из 5-ти вертикальных рядов ящиков (колонок) . В одной колонке 13 ящиков полезной глубиной 1000 мм (10 одинарных и 1 двойной – с МДФ дном, 1 одинарный и 1 двойной – с решетчатым дном), каждая колонка комплектуется механизмом с выдвижной и самозадвигающейся, безопасной ступенькой. Для организации ячеек при компактном хранении препаратов каждый ящик должен быть разделен вдоль одной стационарной перегородкой, и иметь внутреннюю перфорацию с шагом в 5 мм для переставных пластиковых делителей. Направляющие для ящиков – роликовые на подшипниках; материал - алюминий. Обшивка шкафа из ЛДСП белого цвета, все торцевые поверхности должны быть оклеены ПВХ кромкой белого цвета. Фасады алюминиевые с интегрированной ручкой, оснащены встроенной ячейкой для рубрикатора. В комплекте 80 переставных делителей в каждую колонку, а также рубрикаторы в каждый выдвижной ящик.	1

Размеры могут быть пересмотрены Исполнителем с согласия Заказчика, цветовые решения и окончательные размеры уточняются и согласовываются до заключения договора.

3. Код ОКРБ 007-2017 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности»: **31.09.13.**

4. Вид процедуры закупки и обоснование его выбора: **переговоры. В связи с вступлением в силу с 26.02.2018 абзаца тринадцатого подпункта 4.4 пункта Декрета Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 №7 «О развитии предпринимательства» к закупке за счет собственных средств не применяются установленные законодательством требования о закупках товаров (работ, услуг) при строительстве.**

5. Гарантийные обязательства (иные требования к обслуживанию и т.д.): **12(двенадцать) календарных месяцев с момента поставки товара.**

6. Место поставки товаров (работ, услуг): **г. Слоним, ул. пл. Ленина, 3.**

7. Ориентировочные сроки поставки: **декабрь 2022г - январь 2023года.**

8. Критерии для выбора наилучшего предложения и поставщика: **наименьшая стоимость, наилучшие условия оплаты, наилучший срок гарантии при полном соответствии требуемым техническим требованиям.**

9. Перечень документов и сведений, которые участники должны предоставить в подтверждение своих данных (технологических, квалификационных и иных): **план-схему размещения мебели, чертежи-эскизы мебельных элементов, информацию о производителе материалов. Все схемы и эскизы и чертежи должны быть согласованы (завизированы) заведующей данной аптеки, свидетельство о государственной регистрации, документы, подтверждающие полномочия участника на реализацию товаров (договор поручения, доверенность, письма, выданные производителем и другие), в случае, если участником будут предлагаться товары не собственного**

производства.

10. Мебельные изделия должны быть качественными, эргономичными, отвечать санитарно-гигиеническим требованиям для аптек, безопасными в эксплуатации.

11. Контактное лицо для разъяснения технических, конструктивных параметров закупаемых товаров (работ, услуг) для Объекта строительства: **ответственный** инженер отдела по технической эксплуатации и ремонтно-строительным работам Поликша Сергей Леонидович, тел./факс. (+375152) 62-21-68 или МТС (+37529) 885-59-64

12. При необходимости иные сведения: **доставка на Объект, погрузочно-разгрузочные работы, установка осуществляются Исполнителем.**

13. Источник финансирования закупки: **собственные средства.**

14. Условия платежа: **предоплата 40%, окончательный расчет с отсрочкой платежа не менее 15 банковских дней со дня подписания товарно-транспортной накладной и акта сдачи-приемки выполненных работ.**

15. Валюта, в которой должна быть выражена цена предложения: **белорусские рубли.**

16. Адрес электронной почты: *pharmacia@mail.grodno.by*; *building@farmacia.by*.

17. Допуск юридических и физических лиц:

Участником процедуры может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным в задании на закупку, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, физических лиц, у которых имеется несколько или хотя бы один из признаков исходя из указанного ниже перечня:

- организация, индивидуальный предприниматель находится в процессе ликвидации, реорганизации или признания в установленном законодательными актами страны (места) регистрации порядке экономически несостоятельным (банкротом);

- участник, предоставивший недостоверную информацию о себе, предмете закупки;

- организация, индивидуальный предприниматель, физическое лицо не соответствующие требованиям, предъявляемым законодательством Республики Беларусь к осуществлению поставки товаров, являющихся предметом настоящей закупки;

- предложения участников, которые нарушили условия предыдущих договоров с Гродненским РУП «Фармация» могут быть отклонены без рассмотрения;

18. Участник обязан предоставить:

- свидетельство о государственной регистрации;

- документы, подтверждающие полномочия участника на реализацию товаров (договор поручения, доверенность, письма, выданные производителем и другие), в случае, если участником будут предлагаться товары не собственного производства.

- в комплект поставки должны быть включены следующие документы: паспорт производителя, сертификаты качества (соответствия), инструкция по монтажу, обслуживанию, сертификаты на материалы, сертификаты ТР ТС (если применимо), сертификаты испытаний завода изготовителя (если требуется).

Задание составили:

Инженер отдела по технической эксплуатации
и ремонтно-строительным работам _____ С.Л. Поликша
Заведующий ЦРА № 61 Слонимского района _____ А.А. Осовик

Согласованно:

Главный бухгалтер _____
Порядок оплаты и финансирования _____ Т.П. Пиллюцкая

Начальник организационно-фармацевтического отдела _____ Т.Б. Маручек

Начальник отдела по технической эксплуатации
и ремонтно-строительным работам _____ Д.Б. Змитрукевич

Юрисконсульт юридической группы _____ И.И. Халько