

УТВЕРЖАЮ:

Заместительного директора
Тродненское РУП «Фармация»
Т.А. Зарецкая
2022г.



Документация для переговоров

по выбору подрядной организации для выполнения ремонтно-строительных работ по объектам:
Лот 1 - «Текущий ремонт помещений аптеки №146 по адресу: ул. Крупской, 7 в г. Лида, Тродненской области»;
Лот 2 - «Текущий ремонт помещений Аптеки № 159 по адресу пр. Клещикова, 34 г. Тродно».

1. Предмет заказа

1.1. Полное наименование Заказчика переговоров – «Родненское торгово-производственное республиканское унитарное предприятие «Фармация» (Родненское РУП «Фармация»);
1.2. Место нахождения Заказчика переговоров: Республика Беларусь, 230023, г.Родно, ул.Ожешко, 11;
1.3. Банковские реквизиты Заказчика переговоров: УНП 500059690, р/с BY81BLBV 3012 0500 0596 9000 1001 в Дирекции ОАО «Белинвестбанк» по Родненской обл., БИК BLBBVY2X, ОКПО 02013509.

1.4. Контактные телефоны:

- по разъяснениям технических вопросов: начальник отдела по технической эксплуатации и ремонту-строительным работам Змитрукевич Д.Б. тел. (+375152) 62-21-68 тел./факс (+37529) 760-66-50 адрес электронной почты: building@fatmascia.by.
- по приёму предложений: юрист-консультант Халыко Ирина Ивановна, тел (+375152) 73-10-59, e-mail: zakup@fatmascia.by.

1.5. Наименование предмета заказа: выбор подрядной организации для выполнения ремонтно-строительных работ по объектам:

Лот 1 - «Текущий ремонт помещений аптеки №146 по адресу: ул. Крупской, 7 в г.Лиды, Родненской области»;

Лот 2 - «Текущий ремонт помещений Аптеки № 159 по адресу пр. Кутузова, 34 г. Родно».

Проектира проведение: переговоры без предварительного квалификационного отбора, с процентной уступкой предложения.

1.6. Цена заказа ориентировочно составляет:

Лот 1 - 26 596,57 руб. (двадцать шесть тысяч пятьсот девяносто шесть рублей 57 копеек) с учётом НДС 20%.

Лот 2 — 24 873,52 руб. (двадцать четыре тысячи восемьсот семьдесят три рубля 52 копейки) с учётом НДС 20%.

1.6.1. Цена предложения участника должна быть рассчитана исходя из перечисленных в настоящей документации для переговоров условий и требований. Расчет цены заказа прилагается к

1.6.2. Участник имеет право изменять цену заказа путём:

- изменения стоимости эксплуатации строительных машин и механизмов, иных расходов подрядчика по сравнению с их стоимостью, предусмотренной ценой заказа;

- исключения из расчёта или изменения величин затрат, включённых в сметную документацию, таких как ОПР и ОХР, плановая прибыль, затраты на временные здания и сооружения, зимние удорожания и т.п.

Данные изменения будут являться прямым умножением цены работ и в дальнейшем будут прописаны в договоре.

1.6.3. Цена предложения формируется на основании сметной документации, на дату начала строительства объекта, указанную в настоящей документации, с применением прогнозных

индексов цен в строительстве, утверждаемых Министерством экономики, с учётом продолжительности строительства, налогов и отчислений согласно законодательству.

1.6.4. Цена предложения должна включать все обязательства Подрядчика по выполнению всего комплекса работ, в том числе и Субподрядчика, если таковой будет иметь место. Цена

предложения участника должна включать прочие и иные затраты в соответствии действующим законодательством, обязательно все налоги и сборы, уплачиваемые подрядчиком, при

необходимости командировочные расходы, расходы на перебазировку строительной техники если такие будут иметь место, все затраты, необходимые для производства работ и приёмки объекта в

эксплуатацию.

1.6.5. В цене предложения участника переговоров не допускаются изменения сметной

стоимости материальных ресурсов, объёмов и состава работ.

1.7. Источники финансирования: собственные средства заказчика.

1.8. Дефектным актом предусматривается следующие основные работы: ремонтно-строительные работы согласно локальной сметы.

1.9. Сроки выполнения работ:

Лот 1 - в течение 2 (двух) месяцев с момента заключения договора;

Лот 2 - в течение 2 (двух) месяцев с момента заключения договора;

1.10. Условия платежей по договору: не менее 30 банковских дней после подписания актов сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ (форма С-2а) и

справок о стоимости выполненных работ и затратах (справка С-3а).

1.11. В данной процедуре могут принять участие резиденты и нерезиденты Республики Беларусь, кроме юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, у которых имеется несколько или хотя бы один из признаков из указанного перечня: - юридическое

лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, не

соответствующее требованиям, предъявляемым законодательством Республики Беларусь к

осуществлению деятельности, являющейся предметом заказа в рамках настоящих договоров.

Организация и проведение настоящей процедуры переговоров осуществляется в соответствии с

приказом от 13.06.2022г. № 286.

Цена предложения участника должна быть рассчитана исходя из перечисленных в настоящей

документации условий и требований.

1.12. Заказчик вправе отказаться от проведения переговоров по своему усмотрению в любой

момент и срок без возмещения участником убытков.

1.13. Предполагаемый срок проведения переговоров: не позднее 3-х рабочих дней, следующую

после за днем издания заказчиком приказа об их публикации.

1.14. Процедура переговоров начинается с момента принятия заказчиком решения об их проведе-

нии и завершается заключением договора по результатам проведения переговоров либо отмены

процедуры закупки или признания ее несостоявшейся.

2. Проектная документация.

2.1. Заказчик имеет дефектный акт и локальную смету. С документацией претенденты могут

ознакомиться на сайте: www.fatmascia.by.

3. Условия проведения переговоров.

3.1. Расчет цены должен содержать уплату налогов, сборов и другие обязательные платежи в

соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Цена предложения участника должна быть представлена в белорусских рублях.

Цена предложения участника определяется с применением прогнозных индексов цен в

строительстве с учетом нормативной продолжительности строительства в виде локальных смет с

указанием объемов и обоснований.

Предполагается, что участник на основании условий проведения переговоров собрал всю

достоверную документацию для подачи своего предложения.

Предполагается также, что участник перед подачей своего предложения уведомился в его

правильности и достаточности, в правильности расчета цены предложения.

Участник самостоятельно и в полной мере несет риски, связанные с неправолиным подсчетом

видов работ, влияющих на цену предложения.

3.2. Для подтверждения своих квалификационных данных участник обязан представить документы:

1. свидетельство о государственной регистрации (копия) для

резидентов Республики Беларусь

2. количество сотрудников участника, привлекаемых для

выполнения предмета заказа, и их профессионально-

квалификационный состав (с указанием времени работы

по специальности и их специализации, наличием

квалификационных аттестатов

и список сотрудников и

предоставить копию

квалификационного аттестата, выданного в установленном порядке, если такой аттестат требуется в соответствии с законодательством)

3. наличие аттестата соответствия, дающего право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданного в установленном порядке собственными силами либо с привлечением субподрядных организаций.

4. способность участника выполнить весь комплекс работ собственными силами либо с привлечением субподрядных организаций.

5. деловая репутация участника (отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ)

6. сведения об изменениях, вносимых в наименование участника, правопреемстве, периоде осуществления своей деятельности

7. информация об участии участника в качестве ответчика в судебных или арбитражных процессах с указанием предмета иска (невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств, некачественное выполнение работ и другое) за последние три года

8. справка о состоянии текущих счетов участника из обслуживающего банка на 1-ое число месяца предшествующего дню подачи предложения

9. сведения об отсутствии задолженности по платежам в бюджет

10. Сведения о нахождении в процессе ликвидации, реорганизации или признания в установленном законодательными актами страны (места) регистрации порядке экономически несостоятельным (банкротом), отсутствия в реестре коммерческих организаций и индвидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере

4. Порядок и условия предоставления документации для переговоров участникам.

4.1. Документация для переговоров предоставляется участникам безвозмездно на сайте www.latmascia.by.

4.2. Переписка между Участником и Заказчиком может вестись с помощью средств факсимильной и электронной связи.

5. Место, сроки подачи предложений и заседания конкурсной комиссии.

5.1. Конверты с предложениями для переговоров направляются до 16 часов 00мин 20 июня 2022 года.

Конверты с документами для переговоров должны подаваться до истечения срока на их подачу по адресу г.Гродно, ул. Ожешко, 11 (приемная), где они подлежат регистрации и им присваивается регистрационный номер. Конверты с предложениями, поданные после истечения указанного времени и даты возвращаются лицу, их представившему (направившему), не вскрываясь.

5.2. Дата и время заседания конкурсной комиссии по вскрытию предложений для переговоров 20.06.2022 в 16-00. Место проведения заседания конкурсной комиссии по вскрытию предложений: г.Гродно, ул. Ожешко, 11.

5.3. Дата и время заседания конкурсной комиссии по процедуре улучшения предложения будут сообщены участникам, допущенным к такой процедуре после вскрытия конвертов конкурсными предложениями, одновременно с приглашением для участия в процедуре улучшения

своих конкурсных предложений. Место проведения заседания конкурсной комиссии: г.Родно, ул.Ожешко,11, кабинет персонала.

5.4. Представители участников имеют право принимать участие в заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями. Для подтверждения права принимать участие и иных прав, которыми соотет необходимым наделять своего представителя участник, представителю выдается доверенность. В случае если в качестве представителя участник выступает его руководителю, последний должен представлять выписку из решения органа управления участника о назначении руководителя, паспорт в оригинале.

6. Порядок и объем предоставления участником конвертов с предложениями для переговоров.

6.1. Участники разрабатывают предложения и не позднее установленного Заказчиком переговоров срока направляют их конкурсной комиссии в конверте - один оригинальный экземпляр документов;

6.2. Все страницы документов должны быть пронумерованы и прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного должностного лица. Каждый документ, кроме нотариально заверенного, должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным им лицом и скреплен печатью. Конверты с предложениями для переговоров регистрируются Заказчиком в порядке их поступления с указанием даты и времени.

6.3. По требованию участника Заказчик переговоров выдает ему расписку с указанием даты и времени получения конкурсного предложения.

6.4. Конверт должен быть запечатан. На внешней стороне конверта должны быть надписи: - наименование, юридический адрес, телефон участника;

- «Предложение для переговоров» по выбору подрядной организации для выполнения ремонтно-строительных работ по объекту (в зависимости от выбранного объекта):

Лот 1 - «Текущий ремонт помещений аптеки №146 по адресу: ул. Крупской,7 в г.Лидя,

Лот 2 - «Текущий ремонт помещений Аптеки №159 по адресу пр. Клецюва,34 г. Родно».

- слова: «не вскрывать до 16 ч. 00 мин. 20.06.2022г.»;

- адрес и наименование Заказчика переговоров.

7.1. Предложение должно обязательно содержать:

- сопроводительное письмо;

подтверждающее принятие условий, выдвинутых Заказчиком переговоров;

согласие участника на подписание договора в редакции Заказчика;

стоимость выполнения работ с учетом всех затрат согласно пункту 3.1;

срок выполнения работ и график производства работ;

гарантийные обязательства;

срок действия предложения (должен быть не менее срока, заявленного участником по выполнению предмета заказа);

- обоснование и расчет цены предложения участника на основании предоставленной организацией окончания работ;

проектной документацией, с указанием метода ее определения, с учетом даты фактического начала и

- отзывать заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ (не менее 2-х), отзывать должен быть оформлен на фирменном бланке организации заказчика, с указанием даты, должности и фамилии подписавшего лица;

- информационные сведения об участнике;

- сведения об экономическом и финансовом положении участника (согласно пункту 3.2 документацией);

- документы, подтверждающие квалификационные данные участника (согласно пункту 3.2 документацией);

Гарантийные обязательства - на выполненные ремонтно-строительные работы, являющиеся предметом договора, устанавливается гарантийный срок, не менее двух лет, за исключением технологического, инженерного, электрического и другого оборудования, материалов и изделий, используемых для выполнения монтажных работ, гарантийный срок на которые устанавливается изготовителем.

Гарантийный срок на комплектующие изделия и составные части изделий, использованного для выполнения монтажных работ, считается равным гарантийному сроку на основное изделие, если иное не предусмотрено в технических нормативных правовых актах на основное изделие.

Исчисление гарантийного срока начинается со дня утверждения Заказчиком акта приема в эксплуатацию объекта, законченного строительства.

7.2. Отрицательный опыт реализации проекта, отрицательная деловая репутация участника, служит поводом для отклонения предложения участника. В качестве подтверждения факта наличия отрицательного опыта являются расторнутые заказчиком договора, претензии со стороны заказчика к исполнителю по ненадлежащему выполнению обязательств в части, касающейся качества товара (работ, услуг) аналогичных предмету закупки, наличие неисполненных (судебных приказов, исполнительных листов, исполнительных надписей нотариусов), включение участника в Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (www.icetade.by);

7.3. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложений самостоятельно. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов переговоров.

8. Порядок, критерии и методика оценки предложений и выбора участника – победителя

переводов.

8.1. Отрицательный опыт участника в реализации проектов заказчика, а также отрицательная деловая репутация участника, служит поводом для отклонения предложения участника.

В качестве подтверждения факта наличия отрицательного опыта являются:

- расторнутые заказчиком договоры, претензии со стороны заказчика к исполнителю по ненадлежащему выполнению обязательств в части, касающейся качества товара (работ, услуг) и сроков поставки (выполнения) товара (работ, услуг) аналогичных предмету закупки;
- наличие не исполненных (не оплаченных) исполнительных документов у заказчика, выданных в отношении участника (судебных приказов, исполнительных листов, исполнительных надписей нотариусов);

- наличие некачественно выполненных работ;
- отсутствие исполнительской документации;
- нарушения, выявленные контролирующими органами;
- срыв сроков строительства (поставки материалов);
- направленные письменные претензии со стороны инженерной организации (при ее наличии), ответственного инженера РВП «Фармация» (начальника отдела), заведующего ЦПА;
- расчет сумм неустойки (пени), согласно условиям договора;
- самовольное отступление от проектной документации (дефектного акта) без согласования с заказчиком;

- применение отклоняемых материалов без предварительного согласования с заведующим ЦПА, ответственным инженером;

- не соблюдение графика производства работ, календарного графика (при наличии);
- другие документы, указывающие на наличие отрицательного опыта сотрудничества, включение участника в Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах закупок (www.icetade.by);

8.2. При вскрытии конвертов с предложениями конкурсной комиссией по вскрытию конвертов с предложениями.

Участник отстраняется от участия в переговорах в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участником представлена недостоверная информация.

По результатам принятия решения об отстранении участника от участия в переговорах оформляется протокол, а отстраненный участник уведомляется о таком решении в течение 3 рабочих дней. Данное решение может быть обжаловано участником в установленном законодательством порядке.

Информация о рассмотрении и оценке предложений не подлежит разглашению.

8.3. Оценка предложений проводится после их проверки на соблюдение требований действующих документов и соответствие основным условиям переговоров и осуществляется путем подсчета и сравнения общего количества баллов по каждому участнику.

Участник, предложение которого не соответствует по составу, содержанию, форме иным требованиям, которые указаны в действующей документации и к предмету заказа, не допускаются к переговорам и процедура участия в предложении и, как следствие, к оценке предложений.

Сравнение предложений участников по «Критерии оценки» «Цена» - осуществляется без учета суммы НДС».

8.4. Для оценки конкурсного предложения будут использоваться следующие критерии и их весовые коэффициенты:

N	Критерии оценки	Удельный вес критерия, в баллах
1.	Цена без учета НДС	90
2.	Условия платежа	10

Цена. Участник, предложивший наименьшую цену, получает 90 баллов. Другие предложения претендентов оцениваются по формуле: $P_{\min}$ (цена минимальная участника) / P_i (цена итого претендента) x 90 баллов.

Условия платежа. Участник, предложивший максимальное количество дней отсрочки по факту получения $\Phi_{\max}=10$ баллов. Другие условия по срокам оплаты по факту, указанные в предложениях, оцениваются относительно максимально возможного количества дней отсрочки по формуле: $10 * \Phi / \Phi_{\max}$

Претенденты, предложившие сроки выполнения работ больше, чем указано в пункте 1.9 действующей документации, отклоняются от участия в переговорах. Начало и окончание сроков выполнения работ участника должны быть указаны датой, месяцем и годом.

Переговоры по участию в предложении возможны только с участником, полностью соответствующим требованиям действующей документации и определенными конкурсной комиссией как участник, допущенные к переговорам по снижению цен.

Срок, место, время переговоров по участию в предложении будут доведены до сведения участников, допущенных к таким переговорам дополнительно.

Процедура участия в предложении заказчика заключается в повышении предпочтительности предложений путем добровольного участия в предложении заказчика, снижения стоимости выполнения работ своих первоначальных поданных предложений, при условии сохранения остальных положений своих предложений без изменений.

В процедуре участия в предложении имеют право участвовать все участники, допущенные к переговорам. Участник вправе не участвовать в процедуре участия в предложении заказчика, при этом его предложение остается действующим с первоначальными им предложенными условиями. Предложение участника, в соответствии с которым условия, содержащиеся в действующей документации, могут быть ухудшены, не рассматриваются.

Заказчик переговоров приглашает участников, допущенных к процедуре участия в предложении. Предложение заказчика, путем одновременного направления им приглашений. Участие в предложении подается участником на фирменном бланке участника за подписью и печатью такого участника письмом, напечатанным в конверте или факсом. На заседании комиссии оглашается

содержание предложений об улучшении предложений участников. Отлаженные суммы итоговых предложений заносятся в протокол заседания комиссии.

Итоговая стоимость предложения участника принимается конкурсной комиссией для оценки с учетом критериев и способа оценки согласно настоящей документации.

Результаты проведения переговоров подводятся на заседании конкурсной комиссии с оформлением протокола заседания конкурсной комиссии по выбору победителя. Протокол об определении победителя переговоров и утверждается у руководителя Заказчика.

Решение об утверждении (не утверждении) данного протокола принимается руководителем Заказчика в течение трех рабочих дней от даты его представления. Конкурсная комиссия осуществляется рассмотрение и изучение предложений участников в течение (20) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с этими предложениями.

Заказчик переговоров извещает участников о результатах переговоров письменно.

9. Изменения в документах и их отзыв.

9.1. Участник вправе отозвать свое предложение и изменить его содержание не позднее срока подачи документов. Изменение или уведомление об отзыве предложения являются недействительными, если они получены конкурсной комиссией после истечения срока подачи предложений.

10. Контакты с конкурсной комиссией.

10.1. Конкурсная комиссия должна дать разъяснение о порядке оформления предложения, если запрос получен не позднее, чем за 2 дня до истечения конечного срока подачи предложения, и направить разъяснение по поступившему запросу всем участникам, которым предоставляется документация, не указывая участника, направившего запрос.

10.2. Конкурсная комиссия не имеет права вести переговоры с каким-либо из участников в отношении предоставляемой им документации до конечного срока предоставления предложений.

11. Разъяснения в отношении предложений претендентов.

11.1. Во время проведения оценки полученных предложений конкурсная комиссия может запросить разъяснения участников по представляемым ими предложениям с тем, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление предложений.

11.2. Не допускается внесение в предложения изменений не разрешенных документацией изменений для приведения их в соответствие с формальными требованиями, содержащимися в документации.

11.3. Конкурсная комиссия извещает участников о результатах переговоров письменно.

12. Условия заключения договора.

12.1. Договор с победителем заключается в срок не позднее 10 календарных дней от даты утверждения протокола по выбору победителя переговоров.

Договор заключается в соответствии с требованиями законодательных и технических нормативных правовых актов Республики Беларусь.

Договор заключается по итогам переговоров на основании предоставленного заказчиком проекта договора.

Предложения по внесению изменений и дополнений в проект договора рассматриваются в процессе согласования его редакции. Заказчик правомочен отклонить предложения участника по внесению изменений и дополнений в проект договора.

12.2. Переговоры признаются несостоявшимися в случаях, если:

не представляются предложения для переговоров (предквалификационные документы — при проведении предварительного отбора);

в результате рассмотрения и отклонения не осталось предложений для переговоров;

победитель переговоров отказался от заключения договора;

участник-победитель не выполняет требования, предусмотренные подписанием договора, установленные в настоящем Лорядке, документация для переговоров.

12.3. Проект договора является приложением к документации для переговоров.

13. Обязательства заказчика.

13.1. Заказчик переговоров должен подвести итоги при объективном, равном подходе к конкурсным предложениям всех участников и осуществлять выбор победителя исходя из критериев, содержащихся в условиях переговоров.

13.2. Давать разъяснения участникам в отношении документации. Участник может обратиться к заказчику только в письменной форме посредством официального письма, переадресованного факсом, электронной почтой, нарочным, которые направляются в его адрес. Заказчик письменно отвечает на любой запрос участника не позднее, чем за 1 рабочий день до истечения срока подачи предложений.

- обеспечить конфиденциальность при проведении переговоров и подведении их результатов, а также по неразглашению сведений, содержащих коммерческую тайну.
- не требовать от участников информации, составляющей коммерческую тайну.

13.3. Конкурсная комиссия оставляет за собой право отклонения всех предложений без объяснения причин такого отклонения.

13.4. Заказчик переговоров имеет право отказаться от заключения договора и не несет никаких обязательств в случае, если после принятия решения о выборе наилучшего предложения участника, признания его победителем процедуры закупки, до заключения договора у заказчика исчезла необходимость приобретения предмета закупки в связи с чрезвычайными, непредусмотренными или иными обусловленными объективными причинами обстоятельствами, в том числе отсутствием финансирования.

13.5. Приложения:

- дефектный акт;
- проект договора;
- смета на документацию.

Председатель конкурсной комиссии:
инженер по ремонту отделов по технической эксплуатации

и ремонтно-строительным работам
Заместитель председателя конкурсной комиссии:

инженер по ремонту
Секретарь конкурсной комиссии:
юрист конкурсной комиссии:
заместитель главного бухгалтера

ведущий инженер-электрик

ведущий инженер по охране труда

начальник контрольно-ревизионного отдела

ведущий Аппетки №159 (Лот 2)

Ж.Б. Малевич
Р.И. Лопато
А.З. Диковская

В.И. Раион

И.А. Мандрик

К.Е. Иисарева

И.И. Халыко

Ю.М. Ропейко

С.Л. Полишка