



«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель генерального директора
Гродненского РУП «Фармация»

Т.А.Зарецкая

«06» 06 2022 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ

по выбору подрядчика на разработку предпроектной документации ТКП 45-1.02-298-2014 «Строительство. Предпроектная (прединвестиционная) документация состав, порядок разработки и утверждения», проектно-сметной документации в полном объеме в соответствии с ТКП 45-1.02-295-2014 «Проектная документация. Состав, порядок разработки и утверждения» и «Заданием на проектирование», получение всех необходимых согласований и заключений, с обязательным прохождением проектно-сметной документации государственной строительной экспертизы, осуществление авторского надзора на всех стадиях реализации проекта (до сдачи объекта в эксплуатацию) по объекту:

«Электроотопление и ГВС нежилого арендованного помещения под аптеку
№ 202 в здании по ул. Ленина, 44 в г. Щучин»

1. Сведения о Заказчике переговоров.

Наименование, юридический адрес, банковские реквизиты	<i>Гродненское РУП «Фармация» 230023, г. Гродно, ул. Ожешко, 11. р/с BY81BLBB30120500059690001001, BIC BLBBBY2X Дирекция ОАО «Белинвестбанк» по Гродненской области, 230024, г. Гродно, ул. Советских Пограничников, 92</i>
Контактные телефоны, адрес электронной почты	<i><u>по вопросам, касающимся закупаемой услуги:</u> по разъяснениям технических вопросов: инженер по ремонту Поликша С.Л. тел. тел./факс. (+375152)62-21-68 или МТС (+37529)885-59-64 адрес электронной почты: e-mail:building@farmacia.by. <u>по вопросам оформления предложения на переговоры, по приёму</u> предложений: юрисконсульт Халько И.И. тел. (+375152) 73-10-59, e-mail:zakup@farmacia.by.</i>

2. Вид процедуры закупки:

-переговоры без предварительного квалификационного отбора Участников, с проведением процедуры снижения цены предложения.

2.1. Для целей настоящей документации используются основные термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 05 июля 2004 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь» и Порядком осуществления строительной деятельности в Гродненском РУП «Фармация» утверждённая приказом генерального директора от 18.03.2020 № 125.

3. Проведение настоящей процедуры закупки возложено на конкурсную комиссию, утвержденную приказом заместителя генерального директора Зарецкую Т.А. от 06.06.2022 года № 275.

4. Предмет переговоров.

4.1. Разработка проектно-сметной документации в полном объеме в соответствии с ТКП 45-1.02-295-2014 «Проектная документация. Состав, порядок разработки и утверждения» и «Заданием на проектирование», получение всех необходимых согласований и заключений. Осуществление авторского надзора на всех стадиях реализации проекта (до сдачи объекта в эксплуатацию) по объекту строительства «Электроотопление и ГВС нежилого арендованного помещения под аптеку № 202 в здании по ул. Ленина, 44 в г. Щучин». Класс сложности объекта строительства: в соответствии с СТБ 2331-2015 «Здания и сооружения. Классификация» К-4.

4.2. Сроки выполнения: передача Заказчику комплекта проектной документации, с согласованиями, заключениями и экспертным заключением - сентябрь 2022 года.

4.3. Стартовая цена: определяется в ходе проведения процедуры переговоров.

Стартовая цена должна включать стоимость проектных работ, затраты на составление и регистрацию декларации о соответствии проектной документации требованиям безопасности технического регламента ТР 2009/013/ВУ, а также налоги и отчисления.

Стоимость разработки ПСД должна быть определена ресурсным методом на основании норм затрат, трудовых ресурсов согласно Методическим указаниям о порядке определения стоимости разработки документации проектного обеспечения строительной деятельности ресурсным методом (НЗТ 8.01.00-2014) с изменениями и дополнениями.

5. Условия оплаты: отсрочка платежа не менее 30 банковских дней после подписания актов сдачи-приемки выполненных работ. Заказчиком не предусмотрено перечисление аванса. Предложение Участника должно соответствовать требованиям и условиям, изложенным в пункте 5 документации для переговоров. В случае их нарушения такой участник отстраняется от участия в процедуре переговоров, а его предложение отклоняется.

6. Оплата за выполненные работы производится в белорусских рублях.

7. Источник финансирования объекта строительства: собственные средства Гродненского РУП «Фармация».

8. Требования к участникам переговоров: в данной процедуре могут принять участие юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, предложения которых соответствуют требованиям, установленным в документации для переговоров.

8.1. Участником не может быть организация:

- находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, или признанная в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельной (банкротом), за исключением находящейся в процедуре санации;
- представившая недостоверную информацию о себе;
- не представившая либо представившая неполную (неточную) информацию о себе и отказавшихся представить соответствующую информацию в установленные организатором переговоров сроки;
- не соответствующая требованиям Заказчика переговоров к данным Участников.

9. Порядок и условия предоставления документации для переговоров:

9.1. Документация для переговоров предоставляется участникам безвозмездно в электронном виде или по почте или передается представителю участника нарочным при предоставлении соответствующей доверенности.

9.2. Участник вправе обратиться к Заказчику переговоров с запросом о разъяснении положений документации для переговоров, но не позднее трех рабочих дней до истечения окончательного срока представления предложений для переговоров.

10. Наличие разрешительной документации на проектирование и строительство:

- решение Щучинского РИК № 408 от 04.05.2022 г.;
- архитектурно-планировочное задание № 44/14-05 от 29.04.2022 г.;
- задание на проектирование от 16.05.2022 г.;
- технические требования ГУО «Республиканский центр государственной экологической экспертизы и повышения квалификации руководящих работников и специалистов» № 04.4-06/757 от 28.04.2022 г.;
- технические условия на присоединение электроустановок потребителя к электрической сети ГУ по охране и использованию имущества «Авиатор» Щучинского района № 02-05/87 от 18.05.2022 г.

11. Объем представления предложений для переговоров участниками:

11.1. Описание предмета предложения (в соответствии с п.п.4.1. настоящей документации).

11.2. Коммерческая часть:

11.2.1. общая стоимость предложения. Расчет цены должен быть представлен в предложении Участника;

11.2.2. условия оплаты (*срок оплаты следует указывать в банковских днях*), валюту цены заказа и валюту расчетов;

11.2.3. срок выполнения работ (с момента подписания договора обеими сторонами);

11.2.4. срок действия конкурсного предложения (не менее 60 дней с момента вскрытия пакета с предложением).

11.3. Информация об участнике:

11.3.1. полное наименование Участника и его реквизиты;

11.3.2. копии регистрационных документов (свидетельство о государственной регистрации);

11.4. Письменное согласие со всеми условиями Заказчика, а также согласие на заключение договора на основании прилагаемого проекта (приложение №1).

11.5. В подтверждение квалификационных данных участником должны быть представлены:

1	Свидетельство о государственной регистрации (копия) для резидентов Республики Беларусь	Предоставить копию
2	Наличие аттестата соответствия, дающего право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданного в установленном порядке	Предоставить копию
3	Количество сотрудников участника, привлекаемых для выполнения предмета заказа, и их профессионально-квалификационный состав (с указанием времени работы по специальности и их специализации, наличия квалификационного аттестата, выданного в установленном порядке, если такой аттестат требуется в соответствии с законодательством)	Предоставить список сотрудников и копии квалификационных аттестатов
4	Наличие у участника материально-технической и информационной базы, лицензионного программного обеспечения;	Предоставить информацию за подписью руководителя
5	Способность участника выполнить весь комплекс проектных работ собственными силами или сведения о видах работ и привлекаемых для их выполнения субподрядчиках (в случае необходимости)	Предоставить информацию о видах работ, выполняемых собственными силами или субподрядчиками
6	Наличие у участника опыта работы в стране, где планируется строительство объекта	Предоставить перечень объектов
7	Наличие системы управления качеством, соответствующей международным стандартам ИСО серии 9001	Предоставить копию
8	Деловая репутация участника (отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ, предусмотренных в соответствии с договором, сведения о наличии заключений органов государственной экспертизы или отказах в их выдаче за последние два года)	Предоставить отзывы Заказчиков (не менее 2 отзывов по объектам за последние 2 года)
9	Сведения об изменениях, вносимых в наименование участника, правопреемстве, периоде осуществления проектной и изыскательской деятельности	Предоставить информацию за подписью руководителя
10	Информация об участии участника в качестве ответчика в судебных или арбитражных процессах с указанием предмета иска (невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств, некачественное выполнение работ и другое) за последние три года	Предоставить информацию за подписью руководителя
11	Справка о состоянии текущих счетов участника из обслуживающего банка на 1-ое число месяца соответствующего дню подачи предложения.	Предоставить справку из банка
12	Сведения об отсутствии задолженности по платежам в бюджет на 1-ое число месяца соответствующего дню подачи предложения.	Предоставить информацию за подписью руководителя

11.6. Предложение на переговоры должно содержать все данные, предусмотренные настоящей документацией и позволяющие оценить предложение Участника. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке предложений не допускались неоднозначные толкования формулировок. Все данные изложенные в предложении Участника понимаются буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют прописанные прописью.

11.7. Срок действия предложения на переговоры должен быть **не менее 60 календарных** дней с момента вскрытия конвертов с предложениями. Предложение, имеющее более короткий срок действия, может быть отклонено, как не отвечающее требованиям. При необходимости не позднее, чем за пять календарных дней до истечения срока действия предложения, Заказчик может просить участника о продлении срока действия его предложения. Участник имеет право отклонить данную просьбу. Срок действия его предложения на переговоры в этом случае заканчивается в первоначально установленный срок.

12. Порядок предоставления предложений на переговоры, конечный срок приема предложений:

12.1. Предложения представляются в **письменной форме на бумажном носителе** посредством почтовой связи или лично в приемную Гродненского РУП «Фармация» **в запечатанном отдельном конверте** с пометкой: «На переговоры по разработке ПСД по объекту: «Электроотопление и ГВС нежилого арендованного помещения под аптеку № 202 в здании по ул. Ленина, 44 в г. Щучин» «Не вскрывать до _» по адресу: Республика Беларусь, 230023, г. Гродно, ул. Ожешко, 11. На конверте следует указать обратный адрес и номер телефона контактного лица.

12.2. Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с указанными выше требованиями, Заказчик не несет ответственности в случае открытия конверта раньше срока и (или) неучастия предложения в процедуре закупки.

12.3. Предложения на переговоры регистрируются Заказчиком в порядке их поступления с указанием даты и времени.

12.4.Окончательный срок представления предложений на переговоры:**13.06.2022 года до 16 ч. 00 мин.**

12.5.Ответственность за своевременность подачи предложения в Гродненского РУП «Фармация» несет Участник.

12.6.Все предложения на переговоры, полученные после конечного срока приема предложений, не допускаются к участию в процедуре переговоров, а конверты возвращаются Участникам не распечатанными.

12.7.Участники имеют право отзывать свои предложения для переговоров и изменять их содержание, но не позднее предусмотренного условиями переговоров предельного срока их представления. Изменения оформляются и представляются в порядке, предусмотренном для подачи предложений для переговоров. В случае отзыва предложения путем направления уведомления в установленный срок, предложение не вскрывается и возвращается участнику по его письменному запросу нарочно, при наличии соответствующей доверенности или иных документов подтверждающих такие полномочия лица.

12.8.Заседание конкурсной комиссии по вскрытию предложений на переговоры состоится **13.06.2022 года в 16 ч. 00 мин.** (Республика Беларусь, 230023,г. Гродно, ул. Ожешко,11), кабинет персонала.

12.9.Участники, представившие предложения для переговоров и зарегистрированные Заказчиком переговоров, вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с предложениями для переговоров.

12.10. Перед началом процедуры вскрытия предложений Участников, уполномоченное лицо Участника должно предъявить конкурсной комиссии документ, подтверждающий такие полномочия (доверенность или иной документ, паспорт; в случае, если в качестве представителя Участника выступает его руководитель, им представляется копия приказа о назначении либо копия трудового контракта, и (или) выписка из решения органа управления участника, паспорт).

13. Порядок проведения переговоров.

13.1. При вскрытии конвертов конкурсная комиссия проверяет наличие всех документов, установленных в соответствии с документацией для переговоров, и оглашает наименование и место нахождения каждого участника, содержание основных пунктов предложений.

13.2. Предложения для переговоров, прошедшие процедуру вскрытия конвертов, подлежат рассмотрению конкурсной комиссией на их соответствие требованиям документации для переговоров.

13.3. В случае необходимости конкурсная комиссия вправе запросить у Участника уточняющую информацию, которую участник обязан предоставить в запрашиваемые сроки. В случае выявления несоответствий предложения на переговоры требованиям документации на переговоры конкурсная комиссия вправе уведомить об этом Участника, представившего такое предложение на переговоры, и предложить ему внести соответствующие изменения в течение определенного срока.

13.4. Если у конкурсной комиссии возникают сомнения в достоверности представленных Участником сведений, она вправе произвести дополнительную их проверку с участием специалистов, либо назначить проведение экспертизы.

13.5. Участник отстраняется от участия в переговорах в любой момент до заключения договора, если Заказчик переговоров обнаружит, что Участником представлена недостоверная информация.

13.6. Участник переговоров обязан предоставить разъяснения по представленному предложению для переговоров в установленный конкурсной комиссией срок.

13.7. Участник, не представивший либо представивший неполную (неточную) информацию, и отказавшийся представить соответствующую информацию в установленный конкурсной комиссией срок, отстраняется от участия в переговорах. Его предложение для переговоров отклоняется.

13.8. Не допускается изменение цены предложения или внесение других изменений и (или) дополнений, вследствие которых предложение, не соответствующее требованиям документации на переговоры, стало бы соответствовать этим требованиям (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и внесения уточнений по предложению комиссии, внесения изменений в ходе проведения процедуры снижения цены заказа). Заказчик переговоров допускает участникам после вскрытия пакетов с конкурсными предложениями приводить предложения в

соответствие с формальными требованиями, содержащимися в документации для переговоров, не влияющих на существенные условия предложений, за исключением случаев их улучшения в интересах Заказчика.

14. Отклонение предложений на переговоры:

14.1. Комиссия отклоняет предложение, если:

- предложение не отвечает требованиям и условиям документации на переговоры;
- участник отказался исправить выявленные в нем ошибки, включая арифметические, и (или) устранить неточности, внести соответствующие изменения в части документов и сведений по предложению комиссии;
- участник не соответствует требованиям к квалификационным данным участника, указанным в документации на переговоры;
- участник внес изменения и (или) дополнения в предложение после истечения срока подготовки и подачи предложений (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению комиссии, а также изменений, внесенных участником (в сторону улучшения) в ходе проведения процедуры улучшения предложений);
- установит, что участником направлены недостоверные документы и (или) сведения;
- участник, выбранный поставщиком (подрядчиком, исполнителем), отказался подтвердить или не подтвердил свои квалификационные данные;
- при наличии отрицательных отзывов по ненадлежащему исполнению договорных обязательств в части, касающейся качества и сроков выполнения работ.

14.2. Все предложения могут быть отклонены до выбора наилучшего из них в случае, если все предложения содержат невыгодные для Заказчика условия.

14.3. Уведомление участнику(ам), предложение(я) которого(ых) отклонено(ы), с указанием причины отклонения будет направлено в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения.

14.4. Отрицательный опыт реализации проекта, отрицательная деловитая репутация участника, служит поводом для отклонения предложения участника. В качестве подтверждения факта наличия отрицательного опыта являются расторгнутые заказчиком договора, претензии со стороны Заказчика к Исполнителю по ненадлежащему выполнению договорных обязательств в части, касающейся качества товара (работ, услуг) и сроков поставки (выполнения) товара (работ, услуг) аналогичных предмету закупки, наличие не исполненных (неоплаченных) исполнительных документов у Заказчика, выданных в отношении Участника (судебных приказов, исполнительных листов, исполнительных надписей нотариусов), включение участника в Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах закупок (www.icetrade.by).

15. Оценка предложения и выбор Победителя.

15.1. Оценка предложений на переговоры будет осуществляться в рублях РБ без учёта НДС.

15.2. Оценка предложений участников будет производиться в соответствии со следующими критериями по методике, которая представлена в таблицах 1. Информация о рассмотрении и оценке предложений не подлежит разглашению.

Таблица 1

№ п/п	Критерии	Удельный вес, %	Количество баллов
1	Стоимость выполнения работ без учёта НДС	90	90
2	Отсрочка платежа	10	10

Цена. Участник, предложивший наименьшую цену, получает 90 баллов. Другие предложения претендентов оцениваются по формуле: $C_{\min}$ (цена минимальная участника)/ C_i (цена итого претендента) x 90 баллов. При сравнении цена предложения участника определяется без учета НДС.

Условия платежа. Участник, предложивший максимальное количество дней отсрочки по факту получает $\Phi_{\max}=10$ баллов. Другие условия по срокам оплаты по факту, указанные в предложениях, оценивается относительно максимального количества дней отсрочки по факту по формуле: $10 \cdot \Phi / \Phi_{\max}$

Претенденты, предложившие сроки выполнения работ большие, чем указано в пункте 4.2. настоящей документации, отклоняются от участия в переговорах. Начало и окончание сроков выполнения работ участника должны быть указаны датой, месяцем и годом.

15.3. Итоговая стоимость предложения участника принимается конкурсной комиссией для оценки с учетом критериев и способа оценки согласно настоящей документации для переговоров.

15.4. Заказчик переговоров извещает Участников о результатах их проведения в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения по выбору победителя переговоров. Решение о выборе победителя переговоров считается принятым с даты утверждения руководителем Заказчика протокола о проведении переговоров.

15.5. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и изучение предложений Участников в течение (20) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с этими предложениями.

16. Переговоры признаются несостоявшимися в случаях, если:

16.1. Заказчиком не утвержден протокол заседания конкурсной комиссии по выбору победителя переговоров;

16.2. Конкурсной комиссией при соответствующем письменном обосновании в указанном протоколе Участник не признан победителем переговоров;

16.3. Победитель переговоров отказался от заключения договора, и конкурсной комиссией не принято решение выбрать победителем участника, предложение которого заняло второе место;

16.4. Не подано ни одного предложения на переговоры;

16.5. Отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные условия.

17. Заказчик обязуется:

17.1. Подвести итоги переговоров при объективном, равном подходе к предложениям всех участников и осуществлять выбор победителя исходя из критериев, содержащихся в документации на переговоры;

17.2. Давать разъяснения участнику в отношении документации;

17.3. Обеспечивать конфиденциальность проведения переговоров, их результатов, сведений, составляющих коммерческую тайну.

18. Права Заказчика:

18.1. Заказчик оставляет за собой право на отказ от проведения переговоров в любой срок без возмещения участнику убытков.

18.2. Заказчик имеет право отменить процедуру на любом этапе в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры переговоров.

18.3. Комиссия оставляет за собой право принимать или отвергать любое предложение для переговоров, а также прекратить процесс переговоров и отказаться от всех предложений в любое время до присуждения договора (контракта), не неся при этом никакой ответственности перед участником или участниками переговоров, которым такое действие могло нанести ущерб, а так же каких-либо обязательств по информированию указанного участника или участников относительно причин такого действия. В данном случае процедура переговоров признается несостоявшейся.

18.4. Заказчик имеет право отказаться от заключения договора и не несет никаких обязательств в случае, если после принятия решения о выборе предложения участника, признании его победителем процедуры закупки, до заключения договора.

18.5. Если в ходе переговоров Заказчиком переговоров изменяются ранее установленные требования к предмету заказа и (или) условиям договора, такие изменения согласуются и утверждаются в порядке, определенном для согласования и утверждения документации для переговоров, и доводятся участникам переговоров в срок не позднее двух рабочих дней с момента их утверждения Заказчиком переговоров.

19. Порядок заключения договоров.

19.1. До истечения срока действия предложения Заказчик и участник, ставший победителем, подписывают договор в срок не позднее 10 календарных дней от даты утверждения результатов переговоров. Проект договора, в котором содержатся основные требования к участнику (в случае выбора его победителем) приведен в *приложении №1* к настоящей документации. Считается, что

Участник представивший свое предложение на переговоры согласен и принимает условия договора, указанного в проекте договора.

19.2. В заключаемый договор включаются существенные условия, сформированные по результатам проведения переговоров. Изменения в текст договора допускается вносить только по согласованию с Заказчиком.

19.3. Приложения:

№ 1 - проект договора на разработку проектно-сметной документации;

№ 2 - решение Щучинского РИК № 408 от 04.05.2022 г.;

№ 3 - архитектурно-планировочное задание № 44/14-05 от 29.04.2022 г.;

№ 4 - задание на проектирование от 16.05.2022 г.;

№ 5 - технические требования ГУО «Республиканский центр государственной экологической экспертизы и повышения квалификации руководящих работников и специалистов» № 04.4-06/757 от 28.04.2022 г.;

№ 6 - технические условия на присоединение электроустановок потребителя к электрической сети ГУ по охране и использованию имущества «Авиатор» Щучинского района № 02-05/87 от 18.05.2022 г.

Председатель конкурсной комиссии:

Д.Б. Змитрукевич

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

Ю.М. Ропейко

Секретарь конкурсной комиссии:

И.И. Халько

Члены конкурсной комиссии:

Ведущий инженер-энергетик

П.А. Мандрик

Начальник группы по учету основных средств и материалов

Е.А. Цвирко

Начальник контрольно-ревизионного отдела

А.З. Диковская

Ведущий инженер по охране труда

В.И. Радион

Инженер по ремонту

С.Л. Поликша

Заведующий ЦРА № 6 Щучинского района

Н.М. Чайковская