УТВЕРЖДАЮ:
Зам.генерального директора
Гродненское РУП «Фармация»
_____ Т.А. Зарецкая
«_21_» _____ 2022г.

Документация
для переговоров

по выбору подрядной организации для выполнения ремонтно-строительных работ по объекту **«Текущий ремонт арендованных помещений под аптеку в здании по ул.Советская, 33, пом.2 в г.Мосты, Гродненской области»**.

г.Гродно
2022 год

1. Предмет заказа

1.1. Полное наименование Заказчика переговоров – Гродненское торгово-производственное республиканское унитарное предприятие «Фармация» (Гродненское РУП «Фармация»);

1.2. Место нахождения Заказчика переговоров: Республика Беларусь, 230023, г.Гродно, ул.Ожешко, 11;

1.3. Банковские реквизиты Заказчика переговоров: УНП 500059690, р/с BY81BLBB 3012 0500 0596 9000 1001 в Дирекции ОАО «Белинвестбанк» по Гродненской обл., БИК BLBBBY2X, ОКПО 02013509.

1.4. Контактные телефоны:

- по разъяснениям технических вопросов: инженер по ремонту отдела по технической эксплуатации и ремонтно-строительным работам Ропейко Ю.М. тел.(+375152) 62-21-68 тел./факс (+37529) 589-54-87 адрес электронной почты: building@farmacia.by.
- по приёму предложений: юрисконсульт Халько Ирина Ивановна, тел (+375152) 73-10-59, e-mail: zakup@farmacia.by.

1.5. Наименование предмета заказа: выбор подрядной организации для выполнения ремонтно-строительных работ по объекту **«Текущий ремонт арендованных помещений под аптеку в здании по ул.Советская, 33, пом.2 в г.Мосты, Гродненской области».**

Процедура проведения: переговоры без предварительного квалификационного отбора, с процедурой улучшения предложения.

1.6. Цена заказа ориентировочно составляет **- 14 119,91 руб**. (четырнадцать тысяч сто девятнадцать рублей 91 копейка) с учётом НДС 20%.

1.6.1. Цена предложения участника должна быть рассчитана исходя из перечисленных в настоящей документации для переговоров условий и требований. Расчет цены заказа прилагается к настоящей документации для переговоров.

1.6.2. Участник имеет право изменять цену заказа путём:

-изменения стоимости эксплуатации строительных машин и механизмов, иных расходов подрядчика по сравнению с их стоимостью, предусмотренной ценой заказа;

-исключения из расчета или изменения величины затрат, включенных в сметную документацию, таких как ОПР и ОХР, плановая прибыль, затраты на временные здания и сооружения, зимние удорожания и т.п.

Данные изменения будут являться прямым умышленным изменением цены работ и в дальнейшем будут прописаны в договоре.

1.6.3. Цена предложения формируется на основании сметной документации, на дату начала строительства объекта, указанную в настоящей документации, с применением прогнозных индексов цен в строительстве, утверждаемых Министерством экономики, с учетом продолжительности строительства, налогов и отчислений согласно законодательству.

1.6.4. Цена предложения должна включать все обязательства Подрядчика по выполнению всего комплекса работ, в том числе и Субподрядчика, если таковой будет иметь место. Цена предложения участника должна включать прочие и иные затраты в соответствии действующим законодательством, обязательно все налоги и сборы, уплачиваемые подрядчиком, при необходимости командировочные расходы, расходы на перебазировку строительной техники если такие будут иметь место, все затраты, необходимые для производства работ и приемки объекта в эксплуатацию.

1.6.5. В цене предложения участника переговоров не допускаются изменения сметной стоимости материальных ресурсов, объемов и состава работ.

1.7. Источник финансирования: собственные средства заказчика.

1.8. Дефектным актом предусматривается следующие основные работы: ремонтно-строительные работы согласно локальной сметы.

1.9. Сроки выполнения работ - в течении 1 (одного) месяца с момента заключения договора.

1.10. Условия платежей по договору: **не менее 30 банковских дней** после подписания актов сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ (форма С-2а) и справок о стоимости выполненных работ и затратах (справка форма С-3а).

1.11. В данной процедуре могут принять участие резиденты и нерезиденты Республики Беларусь, кроме юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, у которых имеется несколько или хотя бы один из признаков исходя из указанного перечня: - юридическое

лицо, индивидуальный предприниматель находится в процессе ликвидации, реорганизации или признания в установленном законодательными актами страны (места) регистрации порядке экономически несостоятельным (банкротом):

- юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, не соответствующее требованиям, предъявляемым законодательством Республики Беларусь к осуществлению деятельности, являющейся предметом заказа в рамках настоящих переговоров.

Организация и проведение настоящей процедуры переговоров осуществляется в соответствии с приказом от ____._____.2022г. №_____.

Цена предложения участника должна быть рассчитана исходя из перечисленных в настоящей документации условий и требований.

1.12. Заказчик вправе отказаться от проведения переговоров по своему усмотрению в любой момент и срок без возмещения участникам убытков.

1.13. Предполагаемый срок проведения переговоров: не позднее 3-х рабочих дней, следующих за днем издания заказчиком приказа об их публикации.

1.14. Процедура переговоров начинается с момента принятия заказчиком решения об их проведении и завершается заключением договора по результатам проведения переговоров либо отмены процедуры закупки или признания ее несостоявшейся.

2. Проектная документация.

2.1. Заказчик имеет дефектный акт и локальную смету. С документацией претенденты могут ознакомиться на сайте: www: farmacia.by.

3. Условия проведения переговоров.

3.1. Расчет цены должен содержать уплату налогов, сборов и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Цена предложения участника должна быть представлена в белорусских рублях.

Цена предложения участника определяется с применением прогнозных индексов цен в строительстве с учетом нормативной продолжительности строительства в виде локальных смет с указанием объёмов и обоснований.

Предполагается, что участник на основании условий проведения переговоров собрал всю достоверную документацию для подачи своего предложения.

Предполагается также, что участник перед подачей своего предложения убедился в его правильности и достаточности, в правильности расчета цены предложения.

Участник самостоятельно и в полной мере несет риски, связанные с неправильным подсчетом видов работ, влияющих на цену предложения.

3.2. Для подтверждения своих квалификационных данных участник обязан представить документы:

1.	свидетельство о государственной регистрации (копия) для резидентов Республики Беларусь	предоставить копию
2.	количество сотрудников участника, привлекаемых для выполнения предмета заказа, и их профессионально-квалификационный состав (с указанием времени работы по специальности и их специализации, наличия квалификационного аттестата, выданного в установленном порядке, если такой аттестат требуется в соответствии с законодательством)	предоставить список сотрудников и копии квалификационных аттестатов
3.	наличие аттестата соответствия, дающего право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданного в установленном порядке	предоставить копию аттестата
4.	способность участника выполнить весь комплекс работ собственными силами либо с привлечением субподрядных организаций.	предоставить информацию о видах работ
5.	деловая репутация участника (отзывы заказчиков о	предоставить отзывы заказчиков

	качестве и соблюдении сроков выполнения работ)	(не менее 2 отзывов по объектам за последние 2 года)
6.	сведения об изменениях, вносимых в наименование участника, правопреемстве, периоде осуществлении своей деятельности	предоставить информацию за подписью руководителя
7.	информация об участии участника в качестве ответчика в судебных или арбитражных процессах с указанием предмета иска (невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств, некачественное выполнение работ и другое) за последние три года	предоставить информацию за подписью руководителя
8.	Справка о состоянии текущих счетов участника из обслуживающего банка на 1-ое число месяца предшествующего дню подачи предложения	предоставить справку из банка
9.	Сведения об отсутствии задолженности по платежам в бюджет	предоставить информацию за подписью руководителя
10.	Сведения о нахождении в процессе ликвидации, реорганизации или признания в установленном законодательными актами страны (места) регистрации порядке экономически несостоятельным (банкротом), отсутствии в реестре коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере	предоставить информацию за подписью руководителя

4. Порядок и условия предоставления документации для переговоров участникам.

4.1. Документация для переговоров предоставляется участникам безвозмездно на сайте **www.farmacia.by.**

4.2. Переписка между Участником и Заказчиком может вестись с помощью средств факсимильной и электронной связи.

5. Место, сроки подачи предложений и заседания конкурсной комиссии.

5.1. Конверты с предложениями для переговоров направляются до **16 часов 00мин 05 августа 2022 года.**

Конверты с документами для переговоров должны подаваться до истечения срока на их подачу по адресу г.Гродно, ул. Ожешко, 11 (приемная), где они подлежат регистрации и им присваивается регистрационный номер. Конверты с предложениями, поданные после истечения указанного времени и даты возвращаются лицу, их предоставившему (направившему), не вскрытыми.

5.2. Дата и время заседания конкурсной комиссии по вскрытию предложений для переговоров 05.08.2022 в 16-00. Место проведения заседания конкурсной комиссии по вскрытию предложений: г. Гродно, ул. Ожешко, 11.

5.3. Дата и время заседания конкурсной комиссии по процедуре улучшения предложения будут сообщены участникам, допущенным к такой процедуре после вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, одновременно с приглашением для участия в процедуре улучшения своих конкурсных предложений. Место проведения заседания конкурсной комиссии: г.Гродно, ул.Ожешко,11, кабинет персонала.

5.4. Представители участников имеют право принимать участие в заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями. Для подтверждения права принимать участие и иных прав, которыми сочтет необходимым наделить своего представителя участник, представителю выдается доверенность. В случае если в качестве представителя участник выступает его руководитель, последний должен представить выписку из решения органа управления участника о назначении руководителя, паспорт в оригинале.

6. Порядок и объем предоставления участником конвертов с предложениями для переговоров.

6.1. Участники разрабатывают предложения и не позднее установленного Заказчиком переговоров срока направляют их конкурсной комиссии в конверте - один оригинальный экземпляр документов;

6.2. Все страницы документов должны быть пронумерованы и прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного должностного лица. Каждый документ, кроме нотариально заверенного, должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным им лицом и скреплен печатью. Конверты с предложениями для переговоров регистрируются Заказчиком переговоров в порядке их поступления с указанием даты и времени.

6.3. По требованию участника Заказчик переговоров выдает ему расписку с указанием даты и времени получения конкурсного предложения.

6.4. Конверт должен быть запечатан. На внешней стороне конверта должны быть надписи:
- наименование, юридический адрес, телефон участника;
- «Предложение для переговоров» по выбору подрядной организации для выполнения ремонтно-строительных работ по объекту «Текущий ремонт арендованных помещений под аптеку в здании по ул.Советская, 33, пом.2 в г.Мосты, Гродненской области».
- слова: «не вскрывать до 16 ч. 00 мин. 05.08.2022г.»;
- адрес и наименование Заказчика переговоров.

7. Порядок и объем предоставления участником предложения.

7.1. Предложение должно обязательно содержать:
- сопроводительное письмо:
подтверждающее принятие условий, выдвинутых Заказчиком переговоров;
согласие участника на подписание договора в редакции Заказчика;
стоимость выполнения работ с учетом всех затрат согласно пункту 3.1;
срок выполнения работ и график производства работ;
гарантийные обязательства;
срок действия предложения (должен быть не менее срока, заявленного участником по выполнению предмета заказа);
- обоснование и расчет цены предложения участника на основании предоставленной организатором проектной документации, с указанием метода её определения, с учетом даты фактического начала и окончания работ;
- отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ (не менее 2-х), отзыв должен быть оформлен на фирменном бланке организации заказчика, с указанием даты, должности и фамилии подписавшего лица;
- информационные сведения об участнике;
- сведения об экономическом и финансовом положении участника (согласно пункту 3.2 документации);
- документы, подтверждающие квалификационные данные участника (согласно пункту 3.2 документации);

Гарантийные обязательства - на выполненные ремонтно-строительных работ, являющиеся предметом договора, устанавливается гарантийный срок, **не менее двух лет**, за исключением:

технологического, инженерного, электротехнического и другого оборудования, материалов и изделий, использованных для выполнения монтажных работ, гарантийный срок на которые устанавливается изготовителем.

Гарантийный срок на комплектующие изделия и составные части изделий, использованного для выполнения монтажных работ, считается равным гарантийному сроку на основное изделие, если иное не предусмотрено в технических нормативных правовых актах на основное изделие.

Исчисление гарантийного срока начинается со дня утверждения Заказчиком акта приемки в эксплуатацию объекта, законченного строительством.

Документы, составляющие предложение, должны быть оформлены на русском языке. Предложение и другие документы, представленные участником, могут быть составлены на иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный их точный перевод на русский язык. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия.

7.2. Отрицательный опыт реализации проекта, отрицательная деловитая репутация участника, служит поводом для отклонения предложения участника. В качестве подтверждения факта наличия отрицательного опыта являются расторгнутые заказчиком договора, претензии со стороны заказчика к исполнителю по ненадлежащему выполнению договорных обязательств в части, касающейся качества товара (работ, услуг) и сроков поставки (выполнения) товара (работ, услуг) аналогичных предмету закупки, наличие неисполненных (неоплаченных) исполнительных документов у заказчика, выданных в отношении участника (судебных приказов, исполнительных листов, исполнительных надписей нотариусов), включение участника в Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах закупок (www.icetrade.by);

7.3. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения самостоятельно. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов переговоров.

8. Порядок, критерии и методика оценки предложений и выбора участника – победителя переговоров.

8.1. Отрицательный опыт участника в реализации проектов заказчика, а также отрицательная деловая репутация участника, служит поводом для отклонения предложения участника.

В качестве подтверждения факта наличия отрицательного опыта являются:

-расторгнутые заказчиком договоры, претензии со стороны заказчика к исполнителю по ненадлежащему выполнению договорных обязательств в части, касающейся качества товара (работ, услуг) и сроков поставки (выполнения) товара (работ, услуг) аналогичных предмету закупки;

-наличие не исполненных (не оплаченных) исполнительных документов у заказчика, выданных в отношении участника (судебных приказов, исполнительных листов, исполнительных надписей нотариусов);

-наличие некачественно выполненных работ;

-отсутствие исполнительной документации;

-нарушения, выявленные контролирующими органами;

срыв сроков строительства (поставки материалов);

-направленные письменные претензии со стороны инженерной организации (при ее наличии), ответственного инженера Гродненского РУП «Фармация» (начальника отдела), заведующего ЦРА;

-расчет сумм неустойки (пени), согласно условий договора;

-самовольное отступление от проектной документации (дефектного акта) без согласования с заказчиком;

-применение отделочных материалов без предварительного согласования с заведующим ЦРА, ответственным инженером;

-не соблюдения графика производства работ, календарного графика (при наличии);

-другие документы, указывающие на наличие отрицательного опыта сотрудничества.

-включение участника в Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах закупок (www.icetrade.by);

8.2. При вскрытии конвертов с предложениями конкурсной комиссией проверяется наличие всех установленных в соответствии с условиями проведения переговоров документов и оглашается содержание основных пунктов предложений. Заказчика имеет право на запрос у участников разъяснений их предложений.

Указанные данные по каждому участнику вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями.

Участник отстраняется от участия в переговорах в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участником предоставлена недостоверная информация.

По результатам принятия решения об отстранении участника от участия в переговорах оформляется протокол, а отстраненный участник уведомляется о таком решении в течение 3 рабочих дней. Данное решение может быть обжаловано участником в установленном законодательством порядке.

Информация о рассмотрении и оценке предложений не подлежит разглашению.

8.3. Оценка предложений проводится после их проверки на соблюдение требований настоящих документов и соответствие основным условиям переговоров и осуществляется путем

подсчета и сравнения общего количества баллов по каждому участнику.

Участник, предложение которого не соответствует по составу, содержанию, форме иным требованиям, которые указаны в настоящей документации и к предмету заказа, не допускаются к переговорам и процедуре улучшения предложения и, как следствие, к оценке предложений.

Сравнение предложений участников по «Критерии оценки» «Цена» - осуществляется с учётом суммы НДС».

8.4. Для оценки конкурсного предложения будут использованы следующие критерии и их весовые коэффициенты:

N п/п	Критерии оценки	Удельный вес критерия, в баллах
1.	Цена с учётом НДС	90
2.	Условия платежа	10

Цена. Участник, предложивший наименьшую цену, получает 90 баллов. Другие предложения претендентов оцениваются по формуле: Цmin (цена минимальная участника)/ Цi (цена итого претендента) х 90 баллов.

Условия платежа. Участник, предложивший максимальное количество дней отсрочки по факту получает $Ф_{max}$=10 баллов. Другие условия по срокам оплаты по факту, указанные в предложениях, оценивается относительно максимального количества дней отсрочки по факту по формуле: 10* Ф/ $Ф_{max}$

Претенденты, предложившие сроки выполнения работ большие, чем указано в пункте 1.9 настоящей документации, отклоняются от участия в переговорах. Начало и окончание сроков выполнения работ участника должны быть указаны датой, месяцем и годом.

Переговоры по улучшению предложения возможны только с Участником, полностью соответствующими требованиям настоящего документации и определенными конкурсной комиссией как участника, допущенные к переговорам по снижению цен.

Срок, место, время переговоров по улучшению предложения будут доведены до сведения Участников, допущенных к таким переговорам дополнительно.

Процедура улучшения предложения заказа заключается в повышении предпочтительности предложений путём добровольного **улучшения сроков выполнения заказа, снижения стоимости выполнения работ** своих первоначально поданных предложений, при условии сохранения остальных положений своих предложений без изменения.

В процедуре улучшения предложения имеют право участвовать все Участники, допущенные к переговорам. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшению предложения заказа, при этом его предложение остаётся действующим с предложенными им первоначальными условиями. Предложение Участника, в соответствии с которым условия, содержащиеся в настоящей документации, могут быть ухудшены, не рассматриваются.

Заказчик переговоров приглашает Участников, допущенных к процедуре улучшения предложения заказа, путём одновременного направления им приглашений. Улучшение предложений подаётся Участником на фирменном бланке Участника за подписью и печатью такого участника письмом, нарочным в конверте или факсом. На заседании комиссии оглашается содержание предложений об улучшении предложений Участников. Оглашенные суммы итоговых предложений заносятся в протокол заседания комиссии.

Итоговая стоимость предложения Участника принимается конкурсной комиссией для оценки с учётом критериев и способа оценки согласно настоящей документации.

Результаты проведения переговоров подводятся на заседании конкурсной комиссии с оформлением протокола заседания конкурсной комиссии по выбору победителя. Протокол об определении победителя переговоров и утверждается у руководителя Заказчика.

Решение об утверждении (не утверждении) данного протокола принимается руководителем Заказчика в течении трёх рабочих дней от даты его представления. Конкурсная комиссия осуществляется рассмотрение и изучение предложений Участников в течении 20 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с этими предложениями.

Заказчик переговоров извещает участников о результатах переговоров письменно.

9. Изменения в документах и их отзыв.

9.1. Участник вправе отозвать свое предложение и изменить его содержание не позднее срока подачи документов. Изменения или уведомление об отзыве предложения являются недействительными, если они получены конкурсной комиссией после истечения срока подачи предложений.

10. Контакты с конкурсной комиссией.

10.1. Конкурсная комиссия должна дать разъяснение о порядке оформления предложения, если запрос получен не позднее, чем за 2 дня до истечения конечного срока подачи предложения, и направить разъяснение по поступившему запросу всем участникам, которым предоставлена документация, не указывая участника, направившего запрос.

10.2. Конкурсная комиссия не имеет права вести переговоры с каким-либо из участников в отношении предоставленной им документации до конечного срока предоставления предложений.

11. Разъяснения в отношении предложений претендентов.

11.1. Во время проведения оценки полученных предложений конкурсная комиссия может запросить разъяснения участников по представленным ими предложениям с тем, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление предложений.

11.2. Не допускается внесение в предложение не разрешенных документацией изменений для приведения их в соответствие с формальными требованиями, содержащимися в документации.

11.3. Конкурсная комиссия извещает участников о результатах переговоров письменно.

12. Условия заключения договора.

12.1. Договор с победителем заключается в срок не позднее 10 календарных дней от даты утверждения протокола по выбору победителя переговоров.

Договор заключается в соответствии с требованиями законодательных и технических нормативных правовых актов Республики Беларусь.

Договор заключается по итогам переговоров на основании представленного заказчиком проекта договора.

Предложения по внесению изменений и дополнений в проект договора рассматриваются в процессе согласования его редакции. Заказчик правомочен отклонить предложения участника по внесению изменений и дополнений в проект договора.

12.2. Переговоры признаются несостоявшимися в случаях, если:

не представлены предложения для переговоров (предквалификационные документы — при проведении преварительного отбора);

в результате рассмотрения и отклонения не осталось предложений для переговоров;

победитель переговоров отказался от заключения договора;

участник-победитель не выполняет требования, предшествующие подписанию договора, установленные в настоящем Порядке, документации для переговоров.

12.3. Проект договора является приложением к документации для переговоров.

13. Обязательства заказчика.

13.1. Заказчик переговоров должен подвести итоги при объективном, равном подходе к конкурсным предложениям всех участников и осуществлять выбор победителя исходя из критериев, содержащихся в условиях переговоров.

13.2. Давать разъяснения участнику в отношении документации. Участник может обратиться к заказчику только в письменной форме посредством официального письма, переданного факсом, электронной почтой, нарочным, которые направляются в его адрес. Заказчик письменно ответит на любой запрос участника не позднее, чем за 1 рабочий день до истечения срока подачи предложений.

- обеспечить конфиденциальность при проведении переговоров и подведении их результатов, а также по неразглашению сведений, содержащих коммерческую тайну.

- не требовать от участников информации, составляющей коммерческую тайну.

13.3. Конкурсная комиссия оставляет за собой право отклонения всех предложений без объяснения причин такого отклонения.

13.4. Заказчик переговоров имеет право отказаться от заключения договора и не несет никаких обязательств в случае, если после принятия решения о выборе наилучшего предложения участника, признании его победителем процедуры закупки, до заключения договора у заказчика исчезла необходимость приобретения предмета закупки в связи с чрезвычайными, непредотвратимыми или иными обусловленными объективными причинами обстоятельствами, в том числе отсутствием финансирования.

13.5. Приложения:

- дефектный акт;
- проект договора;
- сметная документация.

Председатель конкурсной комиссии:
начальник отдела по технической эксплуатации
и ремонтно-строительным работам — Д.Б. Змитрукевич

Заместитель председателя конкурсной комиссии:
инженер по ремонту — С.Л. Поликша

Секретарь конкурсной комиссии:
юрисконсульт юридической группы — И.И. Халько

Члены конкурсной комиссии:
начальник группы по учёту основных средств и материалов — Е.А. Цвирко

инженер-энергетик — Д.Н. Гаврильчик

ведущий инженер по охране труда — В.И. Радион

начальник контрольно-ревизионного отдела — А.З. Диковская

заведующий ЦРА-10 Мостовского района — Л.И. Пецевич