

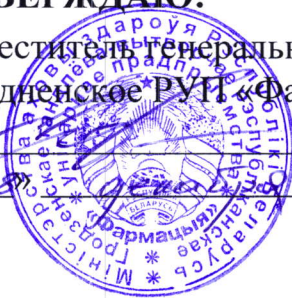
УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель генерального директора
Гродненское РУП «Фармация»

Т.А.Зарецкая

«20»

2020 г.



Документация для переговоров

**по выбору подрядной организации для выполнения ремонтно-строительных
работ по объекту:**

**«Текущий ремонт арендованного помещения под аптеку в здании ТРК
«Тринити» по пр. Я. Купалы ,87 в г. Гродно в зоне аренды №107»**

г. Гродно, 2020 год

1. Предмет заказа

1.1. Полное наименование Заказчика переговоров – Гродненское торгово-производственное республиканское унитарное предприятие «Фармация» (Гродненское РУП «Фармация»);

1.2. Место нахождения Заказчика переговоров: Республика Беларусь, 230023, г. Гродно, ул. Ожешко, 11;

1.3. Банковские реквизиты Заказчика переговоров: УНП 500059690, р/с BY81BLBB 3012 0500 0596 9000 1001 в Дирекции ОАО «Белинвестбанк» по Гродненской обл., БИК BLBBBY2X.

1.4. Контактные телефоны:

- по техническим вопросам - начальник отдела Гродненского РУП «Фармация» Змитрукевич Дмитрий Брониславович, тел./факс. +375 (33) 7606650.
- по выдаче документации по переговорам и приёму предложений — юрисконсульт юридической группы Халько Ирина Ивановна, тел. 80152 73 10 59; факс 80152 73 10 60;
e-mail: zakup@farmacia.by.

1.5. Наименование предмета заказа: выбор подрядной организации для выполнения ремонтно-строительных работ по объекту: «Текущий ремонт арендованного помещения под аптеку в здании ТРК «Тринити» по пр. Я. Купалы ,87 в г. Гродно в зоне аренды №107».

Процедура проведения: переговоры без предварительного квалификационного отбора, без процедуры улучшения предложения.

1.6. Цена заказа ориентировочно составляет:

15 524,56 руб. (пятнадцать тысяч пятсотдвадцать четыре рубля пятьдесят четыре).

1.6.1. Цена предложения участника должна быть рассчитана исходя из перечисленных в настоящей документации для переговоров условий и требований. Расчет цены заказа прилагается к настоящей документации для переговоров.

1.6.2. Участник имеет право изменять цену заказа путём:

-изменения стоимости эксплуатации строительных машин и механизмов, иных расходов подрядчика по сравнению с их стоимостью, предусмотренной ценой заказа;

-исключения из расчета или изменения величины затрат, включенных в сметную документацию, таких как ОНР и ОХР, плановая прибыль, затраты на временные здания и сооружения, зимние удорожания и т.п.

Данные изменения будут являться прямым умышленным изменением цены работ и в дальнейшем будут прописаны в договоре.

1.6.3. Цена предложения формируется на основании сметной документации, на дату начала строительства объекта, указанную в настоящей документации, с применением прогнозных индексов цен в строительстве, утверждаемых Министерством экономики, с учетом продолжительности строительства, налогов и отчислений согласно законодательству.

1.6.4. Цена предложения должна включать все обязательства Подрядчика по выполнению всего комплекса работ, в том числе и Субподрядчика, если таковой будет иметь место. Цена предложения участника должна включать прочие и иные затраты в соответствии со сводным сметным расчетом, обязательно все налоги и сборы, уплачиваемые подрядчиком, при необходимости командировочные расходы, расходы на перебазировку строительной техники если такие будут иметь место, все затраты, необходимые для производства работ и приемки объекта в эксплуатацию.

1.6.5. В цене предложения участника переговоров не допускаются изменения сметной стоимости материальных ресурсов, объемов и состава работ.

1.7. Источник финансирования: собственные средства заказчика.

1.8. Дефектным актом предусматриваются следующие основные работы: ремонтно-строительные работы согласно локальной сметы.

1.9. Сроки выполнения работ: 1 месяца,

начало – январь;

окончание – февраль.

1.10. Условия платежей по договору: оплата в течение 15 банковских дней после подписания актов сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ (форма С-2а) и справок о стоимости выполненных работ и затратах (справка форма С-3а).

1.11. В данной процедуре могут принять участие резиденты и нерезиденты Республики Беларусь, кроме юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, у которых имеется несколько или хотя бы один из признаков исходя из указанного перечня: - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель находится в процессе ликвидации, реорганизации или признания в установленном законодательными актами страны (места) регистрации порядке экономически несостоятельным (банкротом):

- юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, не соответствующее требованиям, предъявляемым законодательством Республики Беларусь к осуществлению деятельности, являющейся предметом заказа в рамках настоящих переговоров.

Организация и проведение настоящей процедуры переговоров осуществляется в соответствии с приказом от 28.12.20 № 557.

Цена предложения участника должна быть рассчитана исходя из перечисленных в настоящей документации условий и требований.

2. Проектная документация.

2.1. Заказчик имеет дефектный акт и локальную смету. С документацией претенденты могут ознакомиться на сайте: www.farmacia.by.

3. Условия проведения переговоров

3.1. Расчет цены должен содержать уплату налогов, сборов и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Цена предложения участника должна быть представлена в белорусских рублях.

Цена предложения участника определяется с применением прогнозных индексов цен в строительстве с учетом нормативной продолжительности строительства в виде локальных смет с указанием объемов и обоснований.

Предполагается, что участник на основании условий проведения переговоров собрал всю достоверную документацию для подачи своего предложения.

Предполагается также, что участник перед подачей своего предложения убедился в его правильности и достаточности, в правильности расчета цены предложения.

Участник самостоятельно и в полной мере несет риски, связанные с неправильным подсчетом видов работ, влияющих на цену предложения.

3.2. Для подтверждения своих квалификационных данных участник обязан представить документы:

1.	свидетельство о государственной регистрации (копия) для резидентов Республики Беларусь	предоставить копию аттестата
2.	количество сотрудников участника, привлекаемых для выполнения предмета заказа, и их профессионально-квалификационный состав (с указанием времени работы по специальности и их специализации, наличия квалификационного аттестата, выданного в установленном порядке, если такой аттестат требуется в соответствии с законодательством)	предоставить список сотрудников и копии квалификационных аттестатов
3.	наличие аттестата соответствия, дающего право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданного в установленном порядке	предоставить копию аттестата
4.	способность участника выполнить весь комплекс работ собственными силами либо с привлечением субподрядных организаций.	предоставить информацию о видах работ
5.	деловая репутация участника (отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ)	предоставить отзывы заказчиков (при наличии)
6.	сведения об изменениях, вносимых в наименование участника, правопреемстве, периоде осуществлении своей	предоставить информацию за подписью руководителя

	деятельности	
7.	информация об участии участника в качестве ответчика в судебных или арбитражных процессах с указанием предмета иска (невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств, некачественное выполнение работ и другое) за последние три года	предоставить информацию за подписью руководителя
8.	справку о состоянии текущих (расчетных) счетов участника из обслуживающего банка, выданную на 1-е число месяца, соответствующего дню подачи предложения	предоставить справку из банка
9.	Сведения об отсутствии задолженности по платежам в бюджет	предоставить информацию за подписью руководителя
10.	Сведения о нахождении в процессе ликвидации, реорганизации или признания в установленном законодательными актами страны (места) регистрации порядке экономически несостоятельным (банкротом), отсутствии в реестре коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере	предоставить информацию за подписью руководителя

4. Порядок и условия предоставления документации для переговоров участникам

4.1. Документация для переговоров предоставляется участникам безвозмездно на сайте www.farmacia.by.

4.2. Переписка между Участником и Заказчиком может вестись с помощью средств факсимильной и электронной связи.

5. Место, сроки подачи предложений и заседания конкурсной комиссии

5.1. Конверты с предложениями для переговоров направляются до 17 часов 00мин 4 января 2021 года.

Конверты с документами для переговоров должны подаваться до истечения срока на их подачу по адресу г.Гродно, ул. Ожешко,11 (приемная), где они подлежат регистрации и им присваивается регистрационный номер. Конверты с предложениями, поданные после истечения указанного времени и даты возвращаются лицу, их предоставившему (направившему), невскрытыми.

5.2. Дата и время заседания конкурсной комиссии по вскрытию предложений для переговоров 04.12.2021 в 17.00. Место проведения заседания конкурсной комиссии по вскрытию предложений: г. Гродно, ул. Ожешко, 11, кабинет персонала.

5.3. Дата и время заседания конкурсной комиссии по процедуре улучшения предложения будут сообщены участникам, допущенным к такой процедуре после вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, одновременно с приглашением для участия в процедуре улучшения своих конкурсных предложений. Место проведения заседания конкурсной комиссии: г. Гродно, ул. Ожешко,11, кабинет персонала.

5.4. Представители участников имеют право принимать участие в заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями. Для подтверждения права принимать участие и иных прав, которыми сочтет необходимым наделить своего представителя участник, представителю выдается доверенность. В случае если в качестве представителя участник выступает его руководитель, последний должен представить выписку из решения органа управления участника о назначении руководителя, паспорт в оригинале.

6. Порядок и объем предоставления участником конвертов с предложениями для переговоров

6.1. Участники разрабатывают предложения и не позднее установленного Заказчиком переговоров срока направляют их конкурсной комиссии в конверте - один оригинальный экземпляр документов;

6.2. Все страницы документов должны быть пронумерованы и прошиты, скреплены

печатью и заверены подписью уполномоченного должностного лица. Каждый документ, кроме нотариально заверенного, должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным им лицом и скреплен печатью. Конверты с предложениями для переговоров регистрируются Заказчиком переговоров в порядке их поступления с указанием даты и времени.

6.3. По требованию участника Заказчик переговоров выдает ему расписку с указанием даты и времени получения конкурсного предложения.

6.4. Конверт должен быть запечатан. На внешней стороне конверта должны быть надписи:

- наименование, юридический адрес, телефон участника;

- **«Предложение для переговоров» по выбору подрядной организации для выполнения ремонтно-строительных работ по объекту:**

«Текущий ремонт арендованного помещения под аптеку в здании ТРК «Тринити» по пр. Я. Купалы, 87 в г. Гродно в зоне аренды №107»

- слова: «не вскрывать до 17ч. 00Мин. 04.12.2021г.»;

- адрес и наименование Заказчика переговоров.

7. Порядок и объем предоставления участником предложения

7.1. Предложение должно обязательно содержать:

- сопроводительное письмо:

подтверждающее принятие условий, выдвинутых Заказчиком переговоров;

согласие участника на подписание договора в редакции Заказчика;

стоимость выполнения работ с учетом всех затрат согласно пункту 3.1;

срок выполнения работ и график производства работ;

гарантийные обязательства;

срок действия предложения (должен быть не менее срока, заявленного участником по выполнению предмета заказа);

- обоснование и расчет цены предложения участника на основании предоставленной организатором проектной документации, с указанием метода её определения, с учетом даты фактического начала и окончания работ;

- отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ (не менее 2-х), отзыв должен быть оформлен на фирменном бланке организации заказчика, с указанием даты, должности и фамилии подписавшего лица;

- информационные сведения об участнике;

- сведения об экономическом и финансовом положении участника (согласно пункту 3.2 документации);

- документы, подтверждающие квалификационные данные участника (согласно пункту 3.2 документации);

Гарантийные обязательства - на выполненные ремонтно-строительных работ, являющиеся предметом договора, устанавливается гарантийный срок, **не менее двух лет**, за исключением:

технологического, инженерного, электротехнического и другого оборудования, материалов и изделий, использованных для выполнения монтажных работ, гарантийный срок на которые устанавливается изготовителем.

Гарантийный срок на комплектующие изделия и составные части изделий, использованного для выполнения монтажных работ, считается равным гарантийному сроку на основное изделие, если иное не предусмотрено в технических нормативных правовых актах на основное изделие.

Исчисление гарантийного срока начинается со дня утверждения Заказчиком акта приемки в эксплуатацию объекта, законченного строительством.

Документы, составляющие предложение, должны быть оформлены на русском языке. Предложение и другие документы, представленные участником, могут быть составлены на иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный их точный перевод на русский язык. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия.

7.2. Отрицательный опыт реализации проекта, отрицательная деловитая репутация участника, служит поводом для отклонения предложения участника. В качестве подтверждения факта наличия отрицательного опыта являются расторгнутые заказчиком договора, претензии со стороны заказчика к исполнителю по ненадлежащему выполнению договорных обязательств в части, касающейся качества товара (работ, услуг) и сроков поставки (выполнения) товара (работ, услуг) аналогичных предмету закупки, наличие неисполненных (неоплаченных) исполнительных

документов у заказчика, выданных в отношении участника (судебных приказов, исполнительных листов, исполнительных надписей нотариусов), включение участника в Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах закупок (www.icetrade.by);

7.3. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения самостоятельно. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов переговоров.

8. Порядок, критерии и методика оценки предложений и выбора участника – победителя переговоров

8.1. При вскрытии конвертов с предложениями конкурсной комиссией проверяется наличие всех установленных в соответствии с условиями проведения переговоров документов и оглашается содержание основных пунктов предложений. Организатор имеет право на запрос у участников разъяснений их предложений.

Указанные данные по каждому участнику вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями.

Участник отстраняется от участия в переговорах в любой момент до заключения договора, если организатор обнаружит, что участником предоставлена недостоверная информация.

По результатам принятия решения об отстранении участника от участия в переговорах оформляется протокол, а отстраненный участник уведомляется о таком решении в течение 3 рабочих дней. Данное решение может быть обжаловано участником в установленном законодательством порядке.

Информация о рассмотрении и оценке предложений не подлежит разглашению.

8.2. Оценка предложений проводится после их проверки на соблюдение требований настоящих документов и соответствие основным условиям переговоров и осуществляется путем подсчета и сравнения общего количества баллов по каждому участнику.

Участник, предложение которого не соответствует по составу, содержанию, форме иным требованиям, которые указаны в настоящей документации и к предмету заказа, не допускаются к переговорам и процедуре улучшения предложения и, как следствие, к оценке предложений.

Для оценки конкурсного предложения будут использованы следующие критерии и их весовые коэффициенты:

N п/п	Критерии оценки	Удельный вес критерия, в баллах
1	Цена	80
2	Срок выполнения (не более срока указанного в документации)	10
3	Условия платежа	10

Цена. Участник, предложивший наименьшую цену, получает 80 баллов. Другие предложения претендентов оцениваются по формуле: $C_{\min}$ (цена минимальная участника) / C_i (цена итого претендента) x 80 баллов.

Сроки выполнения работ. Участник, предложивший наименьший срок выполнения работ, получает 10 баллов. Другие предложения претендентов оцениваются по формуле: $C_{\min}$ (минимальный срок участника) / C_i (срок итого участника) x 10 баллов.

Условия платежа. Участник, предложивший максимальное количество дней отсрочки по факту получает $\Phi_{\max}=10$ баллов. Другие условия по срокам оплаты по факту, указанные в предложениях, оценивается относительно максимального количества дней отсрочки по факту по формуле: $10 \cdot \Phi / \Phi_{\max}$

Потенциенты, предложившие сроки выполнения работ большие, чем указано в пункте 1.9 настоящей документации, отклоняются от участия в переговорах. Начало и окончание сроков выполнения работ участника должны быть указаны датой, месяцем и годом.

Итоговая стоимость предложения участника принимается конкурсной комиссией для оценки с учетом критериев и способа оценки согласно настоящей документации.

Оглашенные суммы итоговых предложений заносятся в протокол заседания комиссии.

Результаты проведения переговоров подводятся на заседании конкурсной комиссии с оформлением протокола заседания конкурсной комиссии по выбору победителя. Протокол об определении победителя переговоров и утверждается у руководителя организатора.

Решение об утверждении (не утверждении) данного протокола принимается руководителем организатора в течение одного рабочего дня от даты его представления.

Организатор переговоров извещает участников о результатах переговоров письменно.

9. Изменения в документах и их отзыв

Участник вправе отозвать свое предложение и изменить его содержание не позднее срока подачи документов. Изменения или уведомление об отзыве предложения являются недействительными, если они получены конкурсной комиссией после истечения срока подачи предложений.

10. Контакты с конкурсной комиссией

Конкурсная комиссия должна дать разъяснение о порядке оформления предложения, если запрос получен не позднее, чем за 2 дня до истечения конечного срока подачи предложения, и направить разъяснение по поступившему запросу всем участникам, которым предоставлена документация, не указывая участника, направившего запрос.

Конкурсная комиссия не имеет права вести переговоры с каким-либо из участников в отношении предоставленной им документации до конечного срока предоставления предложений.

11. Разъяснения в отношении предложений претендентов

Во время проведения оценки полученных предложений конкурсная комиссия может запросить разъяснения участников по представленным ими предложениям с тем, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление предложений.

Не допускается внесение в предложение не разрешенных документацией изменений для приведения их в соответствие с формальными требованиями, содержащимися в документации.

Конкурсная комиссия извещает участников о результатах переговоров письменно.

12. Условия заключения договора

Договор с победителем заключается в срок не позднее 10 дней от даты утверждения протокола по выбору победителя переговоров.

Договор заключается в соответствии с требованиями законодательных и технических нормативных правовых актов Республики Беларусь.

Договор заключается по итогам переговоров на основании представленного заказчиком проекта договора.

Предложения по внесению изменений и дополнений в проект договора рассматриваются в процессе согласования его редакции. Заказчик правомочен отклонить предложения участника по внесению изменений и дополнений в проект договора.

Переговоры признаются несостоявшимися в случаях, если:

- руководителем организатора при обязательном соответствующим письменном обосновании не утвержден протокол заседания конкурсной комиссии по выбору победителя;
- конкурсной комиссией при обязательном соответствующим письменном обосновании в указанном протоколе ни один из участников не признан победителем;
- победитель отказался от заключения договора и организатором не предложено заключить договор второму по показателям после победителя участнику;
- победитель, а также второй по показателям после него участник отказался от заключения договора.

13. Обязательства организатора

13.1. Организатор переговоров должен подвести итоги при объективном, равном подходе к конкурсным предложениям всех участников и осуществлять выбор победителя исходя из критериев, содержащихся в условиях переговоров.

13.2. Давать разъяснения участнику в отношении документации. Участник может обратиться к организатору только в письменной форме посредством официального письма, переданного факсом, электронной почтой, нарочным, которые направляются в его адрес.

Организатор письменно ответит на любой запрос участника не позднее, чем за 1 рабочий день до истечения срока подачи предложений.

- обеспечить конфиденциальность при проведении переговоров и подведении их результатов, а также по неразглашению сведений, содержащих коммерческую тайну.
- не требовать от участников информации, составляющей коммерческую тайну.

Конкурсная комиссия оставляет за собой право отклонения всех предложений без объяснения причин такого отклонения.

Организатор переговоров имеет право отказаться от заключения договора и не несет никаких обязательств в случае, если после принятия решения о выборе наилучшего предложения участника, признании его победителем процедуры закупки, до заключения договора у заказчика исчезла необходимость приобретения предмета закупки в связи с чрезвычайными, непредотвратимыми или иными обусловленными объективными причинами обстоятельствами, в том числе отсутствием финансирования.

Председатель конкурсной комиссии:

инженер по ремонту

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

инженер по ремонту

Секретарь конкурсной комиссии:

юрисконсульт юридической группы

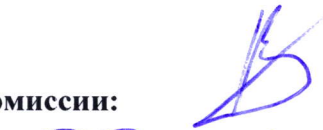
Члены конкурсной комиссии:

заместитель главного бухгалтера

ведущий инженер-энергетик

ведущий инженер по охране труда

начальник контрольно-ревизионного отдела



Ю.М. Ропейко



С.Л. Поликша



И.И. Халько



К.Е. Писарева

Д.Г. Рачкевич

В.И. Радион

А.З. Диковская