

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель генерального директора
Гродненское РУП «Фармация»

Т.А. Зарецкая

2020 г.



**Документация
для переговоров**

**по выбору подрядной организации для строительства объекта:
«Модернизация помещений под аптеку №132 в здании УЗ «Слонимская
ЦРБ» по ул.Войкова, 51А в г.Слоним»**

г. Гродно

2020 год

1. Предмет заказа

1.1. Полное наименование Заказчика переговоров – Гродненское торгово-производственное республиканское унитарное предприятие «Фармация» (Гродненское РУП «Фармация»);

1.2. Место нахождения Заказчика переговоров: Республика Беларусь, 230023, г. Гродно, ул. Ожешко, 11;

Отдел по технической эксплуатации и ремонтно-строительным работам – г.Гродно, ул.Дзержинского, 25.

1.3. Банковские реквизиты Заказчика переговоров: УНП 500059690, р/с BY81BLBB 3012 0500 0596 9000 1001 в Дирекции ОАО «Белинвестбанк» по Гродненской обл., БИК BLBBBY2X.

1.4. Контактные телефоны:

- по техническим вопросам - инженер по ремонту Ропейко Юрий Михайлович, моб. МТС (+37529) 589-54-87, тел./факс (+375152) 62-21-68, адрес электронной почты: zakup@farmacia.by.

- по выдаче документации по переговорам и приёму предложений — юристконсульт юридической группы Халько Ирина Ивановна, Тел/факс.80152 73-10-59; e-mail:zakup@farmacia.by.

1.5. Наименование предмета заказа: «Модернизация помещений под аптеку №132 в здании УЗ «Слонимская ЦРБ» по ул.Войкова, 51А в г.Слоним».

Процедура проведения: переговоры без предварительного квалификационного отбора, без процедуры улучшения предложения.

1.6. Цена заказа, применяемая в качестве стартовой – 27 067,00 BYN, в том числе НДС - 20% - 4 511,17 BYN, в том числе СМР - 22 555,83 BYN. Цена предложения участника должна быть рассчитана исходя из перечисленных в настоящей документации для переговоров условий и требований, и сформирована на основании предоставляемого Заказчиком комплекта сметной документации.

1.7. Источник финансирования: собственные средства Заказчика.

1.8. Проектом предусматривается выполнение строительно-монтажных работ, согласно утвержденной ПСД.

1.9. Предполагаемые сроки выполнения работ: начало – апрель 2020г. ; окончание –май 2020г. (нормативная продолжительность строительства согласно ПСД – 2 месяца).

1.10. Условия платежей по договору: оплата в течение 15 рабочих дней после подписания актов сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ (форма С-2а, С-2б) и справок о стоимости выполненных работ и затратах (справка форма С-3а).

1.11. В данной процедуре могут принять участие резиденты и не резиденты Республики Беларусь. Не допускаются к участию к процедуре переговоров:

- юридическое лицо, индивидуальный предприниматель находится в процессе ликвидации, реорганизации или признания в установленном законодательными актами страны (места) регистрации порядке экономически несостоятельным (банкротом):

- юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, не соответствующее требованиям, предъявляемым законодательством Республики Беларусь к осуществлению деятельности, являющейся предметом заказа в рамках настоящих переговоров.

Организация и проведение настоящей процедуры переговоров осуществляется в соответствии с приказом № 130 от 20.03.2020г.

Цена предложения участника должна быть рассчитана исходя из перечисленных в настоящей документации условий и требований.

2. Проектная документация.

2.1. Заказчик имеет разработанную ВП ООО «Анфас» и утвержденную проектную, в том числе сметную, документацию по объекту строительства.

По разъяснениям технических вопросов: для получения и изучения проектно-сметной документации можно обращаться по тел./факс. (+375152) 62-21-68 и моб. МТС (+37529) 589-54-87, а также в письменной форме посредством направления официального запроса на имя инженера по ремонту Ропейко Юрия Михайловича, e-mail: zakup@farmacia.by. почтовый адрес: 230023, РБ, г. Гродно, ул. Ожешко, д.11.

3. Условия проведения переговоров

3.1. Расчет цены должен содержать уплату налогов, сборов и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Цена предложения участника должна быть представлена в белорусских рублях.

Цена предложения участника определяется с применением прогнозных индексов цен в строительстве с учетом нормативной продолжительности строительства в виде локальных смет с указанием объемов и обоснований.

Предполагается, что участник на основании условий проведения переговоров собрал всю достоверную документацию для подачи своего предложения.

Предполагается также, что участник перед подачей своего предложения убедился в его правильности и достаточности, в правильности расчета цены предложения.

Участник самостоятельно и в полной мере несет риски, связанные с неправильным подсчетом видов работ, влияющих на цену предложения.

3.2. Участник обязан представить документы о его экономическом и финансовом положении на дату представления предложений для переговоров:

3.2.1. справку о состоянии текущих (расчетных) счетов участника из банка, в котором он обслуживается, выданную не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего дню подачи предложения;

3.2.2. заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин) по состоянию на 01.03.2020г.;

3.3. Для подтверждения своих квалификационных данных участник обязан представить документы:

3.3.1. действующие аттестаты соответствия, дающие право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданные в установленном порядке (класс сложности здания К- 4);

3.3.2. справку о наличии в штате предприятия аттестованных специалистов на осуществление функций в области строительства по специализациям, необходимым по предмету заказа, имеющих действующие квалификационные аттестаты, выданные в установленном порядке, с приложением заверенных копий квалификационных аттестатов;

3.3.3. сведения о наличии персонала участника (не менее 10 человек без внешних совместителей и граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым договорам), привлекаемых для выполнения предмета заказа, в том числе имеющих квалификационный аттестат, выданный в установленном порядке (с указанием специализации и срока действия аттестата);

3.3.4. опыт работы в строительстве не менее 5 лет;

3.3.5. наличие в случаях, установленных законодательством, декларации о соответствии или сертификата соответствия;

3.3.6. сведения об охране труда на предприятии (сертификат, при его отсутствии – положение);

3.3.7. информация об участии участника в качестве ответчика в судебных или арбитражных процессах, связанных с осуществлением строительной деятельности, с указанием предмета иска (невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств, некачественное выполнение работ и другое) за последние три года;

3.3.8. заверенную копию свидетельства о государственной регистрации организации.

3.3.9. отзывы (не менее 3-х) заказчиков о качестве и соблюдении сроков

выполнения работ, предусмотренных в соответствии с договором. Отзывы должны быть оформлены на фирменном бланке организации заказчика, с указанием даты, должности и фамилии подписавшего лица за последние 3 года;

3.3.10. референц-лист с перечнем объектов, на которых выполнялись работы, сопоставимые по виду и объему предмету заказа последние 3 года;

3.3.11. справка о нахождении в процессе ликвидации, реорганизации или признания в установленном законодательными актами страны (места) регистрации порядке экономически несостоятельным (банкротом), отсутствии в реестре коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере;

4. Порядок и условия предоставления документации для переговоров участникам

4.1. Документация для переговоров, а также проектно-сметная документация предоставляется участникам безвозмездно на сайте www.farmacia.by.

4.2. Заказчик переговоров имеет право изменить ранее установленные требования к предмету заказа и (или) условиям договора, такие изменения утверждаются в порядке, предусмотренном для утверждения документации для переговоров, и доводятся участникам переговоров в срок не позднее двух рабочих дней с момента их утверждения.

Переписка между участником и заказчиком может вестись с помощью средств факсимильной и электронной связи.

5. Место, сроки подачи предложений и заседания конкурсной комиссии

5.1. Конверты с предложениями для переговоров направляются до 17:00 часов 03.04.2020г.

Конверты с документами для переговоров должны подаваться до истечения срока на их подачу по адресу г. Гродно, ул. Ожешко, 11 (приемная). Конверт подлежит регистрации и ему присваивается регистрационный номер. Конверты с предложениями, поданные после истечения указанного времени и даты возвращаются лицу, их предоставившему (направившему), не вскрытыми.

5.2. Дата, время и место заседания конкурсной комиссии по вскрытию предложений для переговоров **17:00 часов 03.04.2020г.**

Место проведения заседания конкурсной комиссии по вскрытию предложений: г. Гродно, ул. Ожешко, 11, комната персонала.

5.3. Дата и время заседания конкурсной комиссии по процедуре улучшения предложения будут сообщены участникам, допущенным к такой процедуре после вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, одновременно с приглашением для участия в процедуре улучшения своих конкурсных предложений.

6. Порядок и объем предоставления участником конвертов с предложениями для переговоров

6.1. Участники разрабатывают предложения и не позднее установленного Заказчиком переговоров срока направляют их конкурсной комиссии в конверте - один оригинальный экземпляр документов;

6.2. Все страницы документов должны быть пронумерованы и прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного должностного лица. Каждый документ, кроме нотариально заверенного, должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным им лицом и скреплен печатью. Конверты с предложениями для переговоров регистрируются Заказчиком переговоров в порядке их поступления с указанием даты и времени. По требованию участника Заказчик переговоров выдает ему расписку с указанием даты и времени получения конкурсного предложения.

6.3. Конверт должен быть запечатан. На внешней стороне конверта должны быть надписи:

- наименование, юридический адрес, телефон участника;
- наименование объекта: «Модернизация помещений под аптеку №132 в здании УЗ «Слонимская ЦРБ» по ул.Войкова, 51А в г.Слоним»
- слова: «не вскрывать до 17ч. 00 мин. 03 апреля 2020г.»;
- адрес и наименование Заказчика переговоров.

7. Порядок и объем предоставления участником предложения.

7.1. Предложение должно обязательно содержать:

- сопроводительное письмо:

подтверждающее принятие условий, выдвинутых Заказчиком переговоров;
 согласие участника на подписание договора в редакции Заказчика (см. приложение);
 стоимость выполнения работ с учетом всех затрат согласно пункту 3.1;
 срок выполнения работ и график производства работ;
 гарантийные обязательства;
 срок действия предложения (должен быть не менее срока, заявленного участником по выполнению предмета заказа);

- обоснование и расчет цены предложения на основании предоставленной Заказчиком проектной документации, с указанием метода её определения, с учетом даты фактического начала и окончания работ;

- отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ (не менее 3-х), отзыв должен быть оформлен на фирменном бланке организации Заказчика, с указанием даты, должности и фамилии подписавшего лица;

- информационные сведения об участнике;

- сведения об экономическом и финансовом положении участника (согласно пункту 3.3 документации);

- документы, подтверждающие квалификационные данные участника (согласно пункту 3.3 документации);

7.2. Гарантийные обязательства - на выполненные строительно-монтажные работы, являющиеся предметом договора, устанавливается гарантийный срок, **не менее пяти лет**, за исключением:

технологического, инженерного, электротехнического и другого оборудования, материалов и изделий, использованных для выполнения монтажных работ, гарантийный срок на которые устанавливается изготовителем.

Гарантийный срок на комплектующие изделия и составные части изделий, использованного для выполнения монтажных работ, считается равным гарантийному сроку на основное изделие, если иное не предусмотрено в технических нормативных правовых актах на основное изделие.

Исчисление гарантийного срока начинается со дня утверждения Заказчиком акта приемки в эксплуатацию объекта, законченного строительством.

7.3. Документы, составляющие предложение, должны быть оформлены на русском языке. Предложение и другие документы, представленные участником, могут быть составлены на иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный их точный перевод на русский язык. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия.

7.4. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения самостоятельно. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов переговоров.

Внимание! Отсутствие в полном объеме указанных документов, а так же отказ от предоставления дополнительных сведений, могут повлечь юридическую невозможность принятия предложений для переговоров к рассмотрению и отклонение такого предложения конкурсной комиссией только по этому поводу.

8. Порядок, критерии и методика оценки предложений и выбора участника – победителя переговоров.

8.1. Отрицательный опыт участника в реализации проектов Заказчика, а также отрицательная деловитая репутация Участника, служит поводом для отклонения предложения участника.

В качестве подтверждения факта наличия отрицательного опыта являются:

-расторгнутые Заказчиком договоры, претензии со стороны Заказчика к исполнителю по ненадлежащему выполнению договорных обязательств в части, касающейся качества товара (работ, услуг) и сроков поставки (выполнения) товара (работ, услуг) аналогичных предмету закупки;

-наличие не исполненных (не оплаченных) исполнительных документов у Заказчика, выданных в отношении участника (судебных приказов, исполнительных листов, исполнительных надписей нотариусов);

-включение участника в Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах закупок (www.icetrade.by);

-иные документы, подтверждающие отрицательную репутацию подрядчика (Участника) перед Заказчиком;

8.2. При вскрытии конвертов с предложениями конкурсной комиссией проверяется наличие всех установленных в соответствии с условиями проведения переговоров документов и оглашается содержание основных пунктов предложений. Заказчик имеет право на запрос у участников разъяснений их предложений.

Указанные данные по каждому участнику вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями.

Участник отстраняется от участия в переговорах в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участником предоставлена недостоверная информация.

По результатам принятия решения об отстранении участника от участия в переговорах оформляется протокол, а отстраненный участник уведомляется о таком решении в течение 3 рабочих дней. Данное решение может быть обжаловано участником в установленном законодательством порядке.

Информация о рассмотрении и оценке предложений не подлежит разглашению.

8.3. Оценка предложений проводится после их проверки на соблюдение требований настоящих документов и соответствие основным условиям переговоров и осуществляется путем подсчета и сравнения общего количества баллов по каждому участнику.

Участник, предложение которого не соответствует по составу, содержанию, форме иным требованиям, которые указаны в настоящей документации и к предмету заказа, не допускаются к переговорам и процедуре улучшения предложения и, как следствие, к оценке предложений.

Для оценки конкурсного предложения будут использованы следующие критерии и их весовые коэффициенты:

N п/п	Критерии оценки	Удельный вес критерия, в баллах
1	Минимальная цена без учёта НДС	70
2	Минимальный срок выполнения (не более срока указанного в документации)	30

Цена предложения определяется без учета НДС. Участник, предложивший наименьшую цену, получает 70 баллов. Другие предложения претендентов оцениваются по формуле: C_{\min} (цена минимальная участника)/ C_i (цена итого претендента) x 70 баллов.

Сроки выполнения работ. Участник, предложивший наименьший срок выполнения работ, получает 30 баллов. Другие предложения претендентов оцениваются по формуле: C_{\min} (минимальный срок участника)/ C_i (срок итого участника) x 30 баллов.

Претенденты, предложившие сроки выполнения работ большие, чем указано в пункте 1.9 настоящей документации, отклоняются от участия в переговорах. Начало и окончание сроков выполнения работ участника должны быть указаны датой, месяцем и годом.

Итоговая стоимость предложения Участника принимается конкурсной комиссией для оценки с учетом критериев и способа оценки согласно настоящей документации.

Результаты проведения переговоров подводятся на заседании конкурсной комиссии с оформлением протокола заседания конкурсной комиссии по выбору победителя. Протокол об определении победителя переговоров и утверждается у руководителя Заказчика.

Решение об утверждении (не утверждении) данного протокола принимается руководителем Заказчика в течение трех рабочих дней от даты его представления. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и изучение предложений Участников в течение (20) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с этими предложениями.

Заказчик переговоров извещает участников о результатах переговоров письменно.

9. Изменения в документах и их отзыв.

9.1. Участник вправе отозвать свое предложение и изменить его содержание не позднее срока подачи документов. Изменения или уведомление об отзыве предложения являются недействительными, если они получены конкурсной комиссией после истечения срока подачи предложений.

10. Контакты с конкурсной комиссией.

10.1. Конкурсная комиссия должна дать разъяснение о порядке оформления предложения, если запрос получен не позднее, чем за 2 дня до истечения конечного срока подачи предложения, и направить разъяснение по поступившему запросу всем участникам, которым предоставлена документация, не указывая участника, направившего запрос.

10.2. Конкурсная комиссия не имеет права вести переговоры с каким-либо из участников в отношении предоставленной им документации до конечного срока предоставления предложений.

11. Разъяснения в отношении предложений претендентов.

11.1. Во время проведения оценки полученных предложений конкурсная комиссия может запросить разъяснения участников по представленным ими предложениям с тем, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление предложений.

11.2. Не допускается внесение в предложение не разрешенных документацией изменений для приведения их в соответствие с формальными требованиями, содержащимися в документации.

11.3. Конкурсная комиссия извещает участников о результатах переговоров письменно.

12. Условия заключения договора.

12.1. Договор с победителем заключается в срок не позднее 10 дней от даты утверждения протокола по выбору победителя переговоров.

Договор заключается в соответствии с требованиями законодательных и технических нормативных правовых актов Республики Беларусь.

Договор заключается по итогам переговоров на основании представленного заказчиком проекта договора.

12.2. Предложения по внесению изменений и дополнений в проект договора рассматриваются в процессе согласования его редакции. Заказчик правомочен отклонить предложения участника по внесению изменений и дополнений в проект договора.

12.3. Переговоры признаются несостоявшимися в случаях, если:

- руководителем Заказчика при обязательном соответствующим письменном обосновании не утвержден протокол заседания конкурсной комиссии по выбору победителя;

- конкурсной комиссией при обязательном соответствующим письменном обосновании в указанном протоколе ни один из Участников не признан победителем;

- победитель отказался от заключения договора и Заказчиком не предложено заключить договор второму по показателям после победителя Участнику;

- победитель, а также второй по показателям после него Участник отказался от заключения договора.

12.4. Проект договора является Приложением к документации для переговоров.

13. Обязательства Заказчика.

13.1. Заказчик переговоров должен подвести итоги при объективном, равном подходе к конкурсным предложениям всех участников и осуществлять выбор победителя исходя из критериев, содержащихся в условиях переговоров.

13.2. Давать разъяснения участнику в отношении документации. Участник может обратиться к заказчику только в письменной форме посредством официального письма, переданного факсом, электронной почтой, нарочным, которые направляются в его адрес. Заказчик письменно ответит на любой запрос участника не позднее, чем за 1 рабочий день до истечения срока подачи предложений.

- обеспечить конфиденциальность при проведении переговоров и подведении их результатов, а также по неразглашению сведений, содержащих коммерческую тайну.

- не требовать от участников информации, составляющей коммерческую тайну.

13.3. Конкурсная комиссия оставляет за собой право отклонения всех предложений без объяснения причин такого отклонения.

13.4. Заказчик переговоров имеет право отказаться от заключения договора и не несет никаких обязательств в случае, если после принятия решения о выборе наилучшего предложения участника, признании его победителем процедуры закупки, до заключения договора у заказчика исчезла необходимость приобретения предмета закупки в связи с чрезвычайными, не предотвратимыми или иными обусловленными объективными причинами обстоятельствами, в том числе отсутствием финансирования.

13.5. Приложение - проект договора.

Председатель конкурсной комиссии:

начальник отдела по технической эксплуатации
и ремонтно-строительным работам

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

начальник инженерной группы

Секретарь конкурсной комиссии:

юрисконсульт юридической группы

Члены конкурсной комиссии:

начальник группы по учёту ОС и материалов

ведущий инженер-энергетик

ведущий инженер по охране труда

начальник контрольно-ревизионного отдела

инженер по ремонту

заведующий ЦРА №61 Слонимского района



Д.Б. Змитрукевич

И.И. Лебедевич

И.И. Халько



Е.А. Цвирко



Д.Г. Рачкевич

В.И. Радион



А.З. Диковская



А.О. Кудрявцев

Е.П. Курцевич