

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заместитель генерального директора  
Гродненское РУП «Фармация»

Т.А. Зарецкая

2019 г.



## **Документация для переговоров**

**по выбору подрядной организации для выполнения ремонтно-строительных работ по объекту:**

«Текущий ремонт арендованных помещений под аптеку по ул.Ленина, 57, пом.43 в г.Волковыске, Гродненской области».

г. Гродно

2019 год

## 1. Предмет заказа

**1.1. Полное наименование организатора переговоров** – Гродненское торгово-производственное республиканское унитарное предприятие «Фармация» (Гродненское РУП «Фармация»);

**1.2. Место нахождения организатора переговоров:** Республика Беларусь, 230023, г. Гродно, ул. Ожешко, 11;

**1.3. Банковские реквизиты организатора переговоров:** УНП 500059690, р/с BY81BLBB 3012 0500 0596 9000 1001 в Дирекции ОАО «Белинвестбанк» по Гродненской обл., БИК BLBBBY2X.

**1.4. Контактные телефоны:**

- по разъяснениям технических вопросов: инженер по ремонту Ропейко Ю.М. тел. тел./факс. (+375152) 72-38-13 или МТС (+37529) 589-54-87 адрес электронной почты: zakup@farmacia.by.

- по приёму предложений: юрисконсульт-специалист по организации закупок Халько Ирина Ивановна, тел/факс (+375152) 73 10 59, e-mail: zakup@farmacia.by.

**1.5. Наименование предмета заказа:** выбор подрядной организации для выполнения ремонтно-строительных работ по объекту:

«Текущий ремонт арендованных помещений под аптеку по ул. Ленина, 57, пом.43 в г. Волковыске, Гродненской области».

Процедура проведения: переговоры без предварительного квалификационного отбора с процедурой улучшения предложения.

**1.6. Цена заказа ориентировочно составляет:**

20 716 руб. 55 коп. с учетом НДС.

Цена предложения участника должна быть рассчитана исходя из перечисленных в настоящей документации для переговоров условий и требований.

**1.7. Источник финансирования:** собственные средства заказчика.

**1.8. Дефектным актом предусматриваются следующие основные работы:**

ремонтно-строительные работы согласно дефектного акта и локальной сметы.

**1.9. Предполагаемые сроки выполнения работ:**

начало – 18 марта 2019г.; окончание – 19 апреля 2019г.

**1.10. Условия платежей по договору:** оплата в течение 15 банковских дней после подписания актов сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ (форма С-2а) и справок о стоимости выполненных работ и затратах (справка форма С-3а).

**1.11. В данной процедуре могут принять участие резиденты и нерезиденты Республики Беларусь, кроме юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, у которых имеется несколько или хотя бы один из признаков исходя из указанного перечня: - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель находится в процессе ликвидации, реорганизации или признания в установленном законодательными актами страны (места) регистрации порядке экономически несостоятельным (банкротом):**

- юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, не соответствующее требованиям, предъявляемым законодательством Республики Беларусь к осуществлению деятельности, являющейся предметом заказа в рамках настоящих переговоров.

Организация и проведение настоящей процедуры переговоров осуществляется в соответствии с приказом заместителя генерального директора предприятия от 28.02.2019г. №105. Цена предложения участника должна быть рассчитана исходя из перечисленных в настоящей документации условий и требований.

## 2. Проектная документация.

2.1. Заказчик имеет дефектный акт и локальную смету.

С документацией претенденты могут ознакомиться на сайте: [www: farmacia.by](http://www.farmacia.by)

## 3. Условия проведения переговоров

3.1. Расчет цены должен содержать уплату налогов, сборов и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Цена предложения участника должна быть представлена в белорусских рублях.

Цена предложения участника определяется с применением прогнозных индексов цен в строительстве с учетом нормативной продолжительности строительства.

Предполагается, что участник на основании условий проведения переговоров собрал всю достоверную документацию для подачи своего предложения.

Предполагается также, что участник перед подачей своего предложения убедился в его правильности и достаточности, в правильности расчета цены предложения.

Участник самостоятельно и в полной мере несет риски, связанные с неправильным подсчетом видов работ, влияющих на цену предложения.

3.2. Для подтверждения своих квалификационных данных участник обязан представить документы:

1.	наличие аттестата соответствия, дающего право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданного в установленном порядке	Предоставить копию аттестата
2.	количество сотрудников участника, привлекаемых для выполнения предмета заказа, и их профессионально-квалификационный состав (с указанием времени работы по специальности и их специализации, наличия квалификационного аттестата, выданного в установленном порядке, если такой аттестат требуется в соответствии с законодательством)	Предоставить список сотрудников и копии квалификационных аттестатов
3.	способность участника выполнить весь комплекс работ собственными силами либо с привлечением субподрядных организаций.	Предоставить информацию о видах работ
4.	деловая репутация участника (отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ)	Предоставить отзывы заказчиков (не менее 2 отзывов по объектам за последние 2 года)
5.	сведения об изменениях, вносимых в наименование участника, правопреемстве, периоде осуществлении своей деятельности	Предоставить информацию за подписью руководителя
6.	информация об участии участника в качестве ответчика в судебных или арбитражных процессах с указанием предмета иска (невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств, некачественное выполнение работ и другое) за последние три года	Предоставить информацию за подписью руководителя
7.	Справка о состоянии текущих счетов участника из обслуживающего банка на 1-ое число месяца предшествующего дню подачи предложения	Предоставить справку из банка
8.	Сведения об отсутствии задолженности по платежам в бюджет	Предоставить информацию за подписью руководителя
9.	Сведения о нахождении в процессе ликвидации, реорганизации или признания в установленном законодательными актами страны (места) регистрации порядке экономически несостоятельным (банкротом), отсутствии в реестре коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере	Предоставить информацию за подписью руководителя

## 4. Порядок и условия предоставления документации для переговоров участникам

Документация для переговоров предоставляется участникам безвозмездно на сайте [www.farmacia.by](http://www.farmacia.by).

Переписка между участником и организатором может вестись с помощью средств факсимильной и электронной связи.

## **5. Место, сроки подачи предложений и заседания конкурсной комиссии**

**5.1.** Конверты с предложениями для переговоров направляются до 16:00 часов 11 марта 2019г.

Конверты с документами для переговоров должны подаваться до истечения срока на их подачу по адресу г.Гродно, ул. Ожешко,11 (приемная), который их регистрирует и присваивает регистрационный номер. Конверты с предложениями, поданные после истечения указанного времени и даты возвращаются лицу, их предоставившему (направившему), невскрытыми.

**5.2.** Дата и время заседания конкурсной комиссии по вскрытию предложений для переговоров **11 марта 2019г. в 16:10 час.**

Место проведения заседания конкурсной комиссии по вскрытию предложений: г.Гродно, ул.Ожешко, 11, кабинет персонала.

**5.3.** Дата и время заседания конкурсной комиссии по процедуре улучшения предложения будут сообщены участникам, допущенным к такой процедуре после вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, одновременно с приглашением для участия в процедуре улучшения своих конкурсных предложений. Место проведения заседания конкурсной комиссии: г. Гродно, ул.Ожешко,11, кабинет персонала.

**5.4.** Представители участников имеют право принимать участие в заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями. Для подтверждения права принимать участие и иных прав, которыми сочтет необходимым наделить своего представителя участник, представителю выдается доверенность. В случае если в качестве представителя участник выступает его руководитель, последний должен представить выписку из решения органа управления участника о назначении руководителя, паспорт в оригинале.

## **6. Порядок и объем предоставления участником конвертов с предложениями для переговоров**

Участники разрабатывают предложения и не позднее установленного организатором переговоров срока направляют их конкурсной комиссии в конверте - один оригинальный экземпляр документов;

Все страницы документов должны быть пронумерованы и прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного должностного лица. Каждый документ, кроме нотариально заверенного, должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным им лицом и скреплен печатью. Конверты с предложениями для переговоров регистрируются организатором переговоров в порядке их поступления с указанием даты и времени. По требованию участника организатор переговоров выдает ему расписку с указанием даты и времени получения конкурсного предложения.

Конверт должен быть запечатан. На внешней стороне конверта должны быть надписи:

- наименование, юридический адрес, телефон участника;
- **«Предложение для переговоров» по выбору подрядной организации для выполнения ремонтно-строительных работ по объекту:**

«Текущий ремонт арендованных помещений под аптеку по ул.Ленина, 57, пом.43 в г.Волковыске, Гродненской области».

- слова: «не вскрывать до 16ч. 00 мин. 11 марта 2019г.»;
- адрес и наименование организатора переговоров.

## **7. Порядок и объем предоставления участником предложения.**

**7.1.** Предложение должно обязательно содержать:

- сопроводительное письмо:

подтверждающее принятие условий, выдвинутых организатором переговоров;  
согласие участника на подписание договора в редакции Заказчика;  
стоимость выполнения работ с учетом всех затрат согласно пункту 3.1;  
срок выполнения работ и график производства работ;  
гарантийные обязательства;

срок действия предложения (должен быть не менее срока, заявленного участником по выполнению предмета заказа);

- обоснование и расчет цены предложения участника на основании предоставленной организатором сметной документации, с указанием метода её определения, с учетом даты фактического начала и окончания работ;

- отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ (не менее 2-х), отзыв должен быть оформлен на фирменном бланке организации заказчика, с указанием даты, должности и фамилии подписавшего лица;

- информационные сведения об участнике;

- сведения об экономическом и финансовом положении участника (согласно пункту 3.2 документации);

- документы, подтверждающие квалификационные данные участника (согласно пункту 3.2 документации);

Гарантийные обязательства - на выполненные ремонтно-строительных работ, являющиеся предметом договора, устанавливается гарантийный срок, **не менее двух лет**, за исключением:

технологического, инженерного, электротехнического и другого оборудования, материалов и изделий, использованных для выполнения монтажных работ, гарантийный срок на которые устанавливается изготовителем.

Гарантийный срок на комплектующие изделия и составные части изделий, использованного для выполнения монтажных работ, считается равным гарантийному сроку на основное изделие, если иное не предусмотрено в технических нормативных правовых актах на основное изделие.

Исчисление гарантийного срока начинается со дня утверждения Заказчиком акта приемки в эксплуатацию объекта, законченного строительством.

Документы, составляющие предложение, должны быть оформлены на русском языке. Предложение и другие документы, представленные участником, могут быть составлены на иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный их точный перевод на русский язык. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия.

**7.2.** Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения самостоятельно. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов переговоров.

## **8. Порядок, критерии и методика оценки предложений и выбора участника – победителя переговоров.**

**8.1.** При вскрытии конвертов с предложениями конкурсной комиссией проверяется наличие всех установленных в соответствии с условиями проведения переговоров документов и оглашается содержание основных пунктов предложений. Организатор имеет право на запрос у участников разъяснений их предложений.

Указанные данные по каждому участнику вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями.

Участник отстраняется от участия в переговорах в любой момент до заключения договора, если организатор обнаружит, что участником предоставлена недостоверная информация.

По результатам принятия решения об отстранении участника от участия в переговорах оформляется протокол, а отстраненный участник уведомляется о таком решении в течение 3 рабочих дней. Данное решение может быть обжаловано участником в установленном законодательством порядке.

Информация о рассмотрении и оценке предложений не подлежит разглашению.

**8.2.** Оценка предложений проводится после их проверки на соблюдение требований настоящих документов и соответствие основным условиям переговоров и осуществляется путем подсчета и сравнения общего количества баллов по каждому участнику.

Участник, предложение которого не соответствует по составу, содержанию, форме

иным требованиям, которые указаны в настоящей документации и к предмету заказа, не допускаются к переговорам и процедуре улучшения предложения и, как следствие, к оценке предложений.

Для оценки конкурсного предложения будут использованы следующие критерии и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Критерии оценки	Удельный вес критерия, в баллах
1	Цена	70
2	Срок выполнения (не более срока указанного в документации)	30

**Цена.** Участник, предложивший наименьшую цену, получает 50 баллов. Другие предложения претендентов оцениваются по формуле:  $C_{\min}$  (цена минимальная участника) /  $C_i$  (цена итого претендента) x 50 баллов.

**Сроки выполнения работ.** Участник, предложивший наименьший срок выполнения работ, получает 50 баллов. Другие предложения претендентов оцениваются по формуле:  $C_{\min}$  (минимальный срок участника) /  $C_i$  (срок итого участника) x 50 баллов.

**Претенденты, предложившие сроки выполнения работ большие, чем указано в пункте 1.9 настоящей документации, отклоняются от участия в переговорах.** Начало и окончание сроков выполнения работ участника должны быть указаны датой, месяцем и годом.

Переговоры по улучшению предложения возможны только с участниками, полностью соответствующими требованиям настоящей документации и определенными конкурсной комиссией как участники, допущенные к переговорам по снижению цен.

Сроки, место, время переговоров по улучшению предложения будут доведены до сведения участников, допущенных к таким переговорам дополнительно.

Процедура улучшения предложения заказа заключается в повышении предпочтительности предложений путем добровольного **уменьшения сроков выполнения заказа, снижения стоимости выполнения работ** своих первоначально поданных предложений, при условии сохранения остальных положений своих предложений без изменения.

В процедуре улучшения предложения имеют право участвовать все участники, допущенные к переговорам. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложения заказа, при этом его предложение остается действующим с предложенными им первоначальными условиями. Предложение участника, в соответствии с которым условия, содержащиеся в настоящей документации, могут быть ухудшены, не рассматриваются.

Организатор переговоров приглашает участников, допущенных к процедуре улучшения предложения заказа, путем одновременного направления им приглашений. Улучшенное предложение подается участником на фирменном бланке участника за подписью и печатью такого участника письмом или нарочным в закрытом конверте. На заседании комиссии оглашается содержание предложений об улучшении предложений участников. Оглашенные суммы итоговых предложений заносятся в протокол заседания комиссии.

Итоговая стоимость предложения участника принимается конкурсной комиссией для оценки с учетом критериев и способа оценки согласно настоящей документации.

Результаты проведения переговоров подводятся на заседании конкурсной комиссии с оформлением протокола заседания конкурсной комиссии по выбору победителя. Протокол об определении победителя переговоров и утверждается у руководителя организатора.

Решение об утверждении (не утверждении) данного протокола принимается руководителем организатора в течение одного рабочего дня от даты его представления.

Организатор переговоров извещает участников о результатах переговоров письменно.

## **9. Изменения в документах и их отзыв.**

Участник вправе отозвать свое предложение и изменить его содержание не позднее срока подачи документов. Изменения или уведомление об отзыве предложения являются недействительными, если они получены конкурсной комиссией после истечения срока подачи предложений.

## **10. Контакты с конкурсной комиссией.**

Конкурсная комиссия должна дать разъяснение о порядке оформления предложения, если запрос получен не позднее, чем за 2 дня до истечения конечного срока подачи предложения, и направить разъяснение по поступившему запросу всем участникам, которым предоставлена документация, не указывая участника, направившего запрос.

Конкурсная комиссия не имеет права вести переговоры с каким-либо из участников в отношении предоставленной им документации до конечного срока предоставления предложений.

## **11. Разъяснения в отношении предложений претендентов.**

Во время проведения оценки полученных предложений конкурсная комиссия может запросить разъяснения участников по представленным ими предложениям с тем, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление предложений.

Не допускается внесение в предложение не разрешенных документацией изменений для приведения их в соответствие с формальными требованиями, содержащимися в документации.

Конкурсная комиссия извещает участников о результатах переговоров письменно.

## **12. Условия заключения договора.**

Договор с победителем заключается в срок не позднее 10 дней от даты утверждения протокола по выбору победителя переговоров.

Договор заключается в соответствии с требованиями законодательных и технических нормативных правовых актов Республики Беларусь.

Договор заключается по итогам переговоров на основании представленного заказчиком проекта договора.

Предложения по внесению изменений и дополнений в проект договора рассматриваются в процессе согласования его редакции. Заказчик правомочен отклонить предложения участника по внесению изменений и дополнений в проект договора.

Переговоры признаются несостоявшимися в случаях, если:

- руководителем организатора при обязательном соответствующим письменном обосновании не утвержден протокол заседания конкурсной комиссии по выбору победителя;
- конкурсной комиссией при обязательном соответствующим письменном обосновании в указанном протоколе ни один из участников не признан победителем;
- победитель отказался от заключения договора и организатором не предложено заключить договор второму по показателям после победителя участнику;
- победитель, а также второй по показателям после него участник отказался от заключения договора.

## **13. Обязательства организатора.**

**13.1.** Организатор переговоров должен подвести итоги при объективном, равном подходе к конкурсным предложениям всех участников и осуществлять выбор победителя исходя из критериев, содержащихся в условиях переговоров.

**13.2.** Давать разъяснения участнику в отношении документации. Участник может обратиться к организатору только в письменной форме посредством официального письма, переданного факсом, электронной почтой, нарочным, которые направляются в его адрес. Организатор письменно ответит на любой запрос участника не позднее, чем за 1 рабочий день до истечения срока подачи предложений.

- обеспечить конфиденциальность при проведении переговоров и подведении их результатов, а также по неразглашению сведений, содержащих коммерческую тайну.

- не требовать от участников информации, составляющей коммерческую тайну.

Конкурсная комиссия оставляет за собой право отклонения всех предложений без объяснения причин такого отклонения.

Организатор переговоров имеет право отказаться от заключения договора и не несет никаких обязательств в случае, если после принятия решения о выборе наилучшего предложения участника, признании его победителем процедуры закупки, до заключения договора у заказчика исчезла необходимость приобретения предмета закупки в связи с чрезвычайными, непредотвратимыми или иными обусловленными объективными причинами обстоятельствами, в том числе отсутствием финансирования.


Председатель конкурсной комиссии

 И.И.Лебедевич


Секретарь конкурсной комиссии

 И.И.Халько


Члены конкурсной комиссии


 К.Е.Писарева

 Д.Г.Рачкевич

 В.И.Радион

 А.З.Диковская

 А.О.Кудрявцев

 А.Н.Жмайлик