

ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ

по выбору подрядчика на разработку проектно-сметной документации в полном объеме в соответствии с ТКП 45-1.02-295-2014 «Проектная документация. Состав, порядок разработки и утверждения» и «Заданием на проектирование», получение всех необходимых согласований и заключений, осуществление авторского надзора на всех стадиях реализации проекта (до сдачи объекта в эксплуатацию) по объекту: «Реконструкция здания аптеки №8 по ул. Зеленая, 43В в г. Скидель»

1. Сведения о Заказчике.

Наименование, юридический адрес, банковские реквизиты	<i>Гродненское РУП «Фармация» 230023, г. Гродно, ул. Ожешко, 11. р/с BY81BLBB30120500059690001001, BIC BLBBBY2X.</i>
Контактные телефоны, адрес электронной почты:	<u><i>по вопросам, касающимся закупаемой услуги:</i></u> по разъяснениям технических вопросов: начальник инженерной группы <i>Лебедев И.И.</i> тел. тел./факс. (+375152) 72-38-13 или МТС (+37529) 885-59-64 адрес электронной почты: <i>zakup@farmacia.by.</i> <u><i>по вопросам оформления предложения на переговоры,</i></u> <u><i>по выдаче документации по переговорам и приёму предложений:</i></u> юрисконсульт-специалист по организации закупок <i>Халько И.И.</i> тел. 80152 73 10 59, e-mail: <i>zakup@farmacia.by.</i>

2. Сведения о Заказчике: *Гродненское РУП «Фармация», 230023, г. Гродно, ул. Ожешко, 11.*

3. Вид процедуры закупки: **переговоры** без предварительного квалификационного отбора участников, с проведением процедуры улучшения предложений.

Для целей настоящей документации используются основные термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 5 июля 2004 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь» и Положением.

Проведение настоящей процедуры закупки возложено на конкурсную комиссию, утвержденную приказом руководителя Заказчика переговоров № ___ от ___. 2019г.

4. Предмет заказа. Требования к предмету заказа. Стартовая стоимость заказа.

4.1. Наименование объекта строительства его место расположения:
«Реконструкция здания аптеки №8 по ул. Зеленая, 43В в г. Скидель».

Класс сложности объекта строительства: в соответствии с СТБ 2331-2015 «Здания и сооружения. Классификация» - IV.

Место выполнения работ, услуг: г. Скидель ул. Зелёная, 43В.

4.2. Предметом заказа является: разработка проектно-сметной документации в полном объеме в соответствии с ТКП 45-1.02-295-2014 «Проектная документация.

Состав, порядок разработки и утверждения» и «Заданием на проектирование», получение всех необходимых согласований и заключений. Осуществление авторского надзора на всех стадиях реализации проекта (до сдачи объекта в эксплуатацию).

5. Сроки выполнения заказа: передача Заказчику комплекта проектной документации, согласований и заключений не позднее 29 апреля 2019 г.

6. Ориентировочная (стартовая) цена заказа: 19 000,00 белорусских рублей.

Участник имеет право вносить предложения о снижении цены заказа, в порядке, предусмотренном в настоящей документации.

7. Условия оплаты: отсрочка платежа не менее 15 рабочих дней после подписания актов выполненных работ (этапов работ).

8. Источник финансирования объекта строительства: собственные средства Гродненского РУП «Фармация».

9. Требования к участникам переговоров: в данной процедуре могут принять участие резиденты и нерезиденты Республики Беларусь, юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, предложения которых соответствуют требованиям, установленным организацией в документации для переговоров.

9.1. Участником не может быть организация:

– находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, или признанная в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельной (банкротом), за исключением находящейся в процедуре санации;

– представившая недостоверную информацию о себе;

– не представившая либо представившая неполную (неточную) информацию о себе и отказавшихся представить соответствующую информацию в установленные организатором переговоров сроки;

– не соответствующая требованиям организатора переговоров к данным участников.

10. Порядок и условия предоставления документации для переговоров: документация для переговоров предоставляется участникам безвозмездно в электронном виде или по почте или передается представителю участника нарочным при предоставлении соответствующей доверенности.

Участник вправе обратиться к организатору переговоров с запросом о разъяснении положений документации для переговоров, но не позднее трех рабочих дней до истечения окончательного срока представления предложений для переговоров.

11. Наличие разрешительной документации на проектирование и строительство: решения Гродненского районного исполнительного комитета от 27.04.2018 №309 и от 23.11.2018г. №845, «Задание на проектирование».

12. Объем представления предложений для переговоров участниками

12.1. Описание предмета предложения (в соответствии с п.п.4.2 настоящей документации).

12.2 Коммерческая часть:

12.2.1 Общая стоимость предложения. Расчет цены должен быть представлен в предложении претендента.

12.2.2 условия оплаты (*срок отсрочки платежа следует указывать в банковских днях*), валюту цены заказа и валюту расчетов;

12.2.3 срок выполнения работ (с момента подписания договора подряда обеими сторонами);

12.2.4 срок действия конкурсного предложения (не менее 60 дней с момента вскрытия пакета с предложением).

12.3 Информация об участнике:

12.3.1 полное наименование организации (участника) и его реквизиты;

12.3.2 копии регистрационных документов (свидетельство о гос. регистрации);

12.4. Письменное согласие со всеми условиями Заказчика, а также согласие на заключение договора на основании прилагаемого проекта (приложение №1).

12.5. Квалификационные данные: в подтверждение квалификационных данных участником должны быть представлены:

1.	наличие аттестата соответствия, дающего право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданного в установленном порядке	Предоставить копию аттестата
2.	количество сотрудников участника, привлекаемых для выполнения предмета заказа, и их профессионально-квалификационный состав (с указанием времени работы по специальности и их специализации, наличия квалификационного аттестата, выданного в установленном порядке, если такой аттестат требуется в соответствии с законодательством)	Предоставить список сотрудников и копии квалификационных аттестатов
3.	наличие у участника материально-технической и информационной базы, лицензионного программного обеспечения;	Предоставит информацию за подписью руководителя
4.	способность участника выполнить весь комплекс проектных работ собственными силами или сведения о видах работ и привлекаемых для их выполнения субподрядчиках (в случае необходимости)	Предоставить информацию о видах работ, выполняемых собственными силами или субподрядчиками
5.	Наличие у участника опыта работы в стране, где планируется строительство объекта	предоставить перечень объектов
6.	наличие системы управления качеством, соответствующей международным стандартам ИСО серии 9001	Предоставить копию сертификата
7.	деловая репутация участника (отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ, предусмотренных в соответствии с договором, сведения о наличии заключений органов государственной экспертизы или отказах в их выдаче за последние два года)	Предоставить отзывы заказчиков (не менее 2 отзывов по объектам за последние 2 года)
8.	сведения об изменениях, вносимых в наименование участника, правопреемстве, периоде осуществления проектной и изыскательской деятельности	Предоставить информацию за подписью руководителя
9.	информация об участии участника в качестве ответчика в судебных или арбитражных процессах с указанием предмета иска (невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств, некачественное выполнение работ и другое) за последние три года	Предоставить информацию за подписью руководителя
10.	Справка о состоянии текущих счетов участника из обслуживающего банка на 1-ое число месяца предшествующего дню подачи предложения.	Предоставить справку из банка
11.	Сведения об отсутствии задолженности по платежам в бюджет.	Предоставить информацию за подписью руководителя

12.6. Предложение на переговоры должно содержать все данные, предусмотренные настоящей документацией и позволяющие оценить предложение участника. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке предложений не допускались неоднозначные толкования формулировок. Все данные изложенные в предложении участника понимаются буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют прописанные прописью.

12.7. Требования к сроку действия предложения претендента.

Срок действия предложения на переговоры должен быть не менее 60 календарных дней с момента вскрытия конвертов с предложениями. Предложение, имеющее более короткий срок действия, может быть отклонено, как не отвечающее

требованиям открытого конкурса. При необходимости не позднее, чем за пять календарных дней до истечения срока действия предложения, Заказчик может просить участника о продлении срока действия его предложения. Участник имеет право отклонить данную просьбу. Срок действия его предложения на переговоры в этом случае заканчивается в первоначально установленный срок.

13. Порядок предоставления предложений на переговоры, конечный срок приема предложений:

Предложения представляются в письменной форме на бумажном носителе посредством почтовой связи или лично в приемную Гродненского РУП «Фармация» в запечатанном отдельном конверте с пометкой: «На переговоры по разработке ПСД: «Реконструкция здания аптеки №8 по ул. Зеленая, 43В в г. Скидель».

«Не вскрывать до _» по адресу: Республика Беларусь, 230023, г.Гродно, ул.Ожешко,11. На конверте следует указать обратный адрес и номер телефона контактного лица.

Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с указанными выше требованиями, заказчик не несет ответственности в случае открытия конверта раньше срока и (или) неучастия предложения в процедуре закупки.

Предложения на переговоры регистрируются организатором переговоров в порядке их поступления с указанием даты и времени.

Окончательный срок представления предложений на переговоры: **06.03.2019г. до 16:00.**

Ответственность за своевременность подачи предложения в Гродненского РУП «Фармация» несет участник.

Все предложения на переговоры, полученные после конечного срока приема предложений, не допускаются к участию в процедуре закупки, а конверты возвращаются участникам не распечатанными.

Участники имеют право отзываться свои предложения для переговоров и изменять их содержание, но не позднее предусмотренного условиями переговоров предельного срока их представления (за исключением изменения предложения в порядке, установленном в п.16). Изменения оформляются и представляются в порядке, предусмотренном для подачи предложений для переговоров. В случае отзыва предложения путем направления уведомления в установленный срок, предложение не вскрывается и возвращается участнику по его письменному запросу нарочно, при наличии соответствующей доверенности или иных документов подтверждающих такие полномочия лица.

Заседание конкурсной комиссии по открытию предложений на переговоры состоится **06.03.2019г. в 16:00** (Республика Беларусь, 230023, г. Гродно, ул. Ожешко,11), кабинет ведущего юрисконсульта.

Участники, представившие предложения для переговоров и зарегистрированные заказчиком переговоров, вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с предложениями для переговоров.

Перед началом процедуры открытия предложений участников, уполномоченное лицо участника должно предъявить конкурсной комиссии документ, подтверждающий такие полномочия (доверенность или иной документ, паспорт; в случае, если в качестве представителя участника выступает его руководитель, им представляется копия приказа о назначении либо копия трудового контракта, и (или) выписка из решения органа управления участника, паспорт).

14. Порядок проведения переговоров.

При вскрытии конвертов конкурсная комиссия проверяет наличие всех документов, установленных в соответствии с документацией для переговоров, и оглашает наименование и место нахождения каждого участника, содержание основных пунктов предложений.

Предложения для переговоров, прошедшие процедуру вскрытия конвертов, подлежат рассмотрению конкурсной комиссией на их соответствие требованиям документации для переговоров.

В случае необходимости конкурсная комиссия вправе запросить у участника уточняющую информацию, которую участник обязан предоставить в запрашиваемые сроки. В случае выявления несоответствий предложения на переговоры требованиям документации на переговоры конкурсная комиссия вправе уведомить об этом участника, представившего такое предложение на переговоры, и предложить ему внести соответствующие изменения в течение определенного срока.

Если у конкурсной комиссии возникают сомнения в достоверности представленных участником сведений, она вправе произвести дополнительную их проверку с участием специалистов, либо назначить проведение экспертизы.

Участник отстраняется от участия в переговорах в любой момент до заключения договора, если конкурсная комиссия переговоров обнаружит, что участником представлена недостоверная информация.

Участник переговоров обязан предоставить разъяснения по представленному предложению для переговоров в установленный конкурсной комиссией срок.

Участник, не представивший либо представивший неполную (неточную) информацию, и отказавшийся представить соответствующую информацию в установленный конкурсной комиссией срок, отстраняется от участия в переговорах. Его предложение для переговоров отклоняется.

Не допускается изменение цены предложения или внесение других изменений и (или) дополнений, вследствие которых предложение, не соответствующее требованиям документации на переговоры, стало бы соответствовать этим требованиям (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и внесения уточнений по предложению комиссии, внесения изменений в ходе проведения процедуры снижения цены заказа).

После рассмотрения конкурсной комиссией документов для переговоров на их соответствие требованиям документации для переговоров, конкурсной комиссией будет проведена процедура улучшения предложений среди участников, соответствующих требованиям, заявленным в настоящей документации.

О времени и месте проведения процедуры улучшения предложений участникам будет сообщено дополнительно путем одновременного направления участникам приглашения к участию в данных переговорах.

15. Отклонение предложений на переговоры:

Комиссия отклоняет предложение, если:

- предложение не отвечает требованиям документации на переговоры;
- участник отказался исправить выявленные в нем ошибки, включая арифметические, и (или) устранить неточности, внести соответствующие изменения в части документов и сведений по предложению комиссии;
- участник не соответствует требованиям к квалификационным данным участника, указанным в документации на переговоры;

➤ участник внес изменения и (или) дополнения в предложение после истечения срока подготовки и подачи предложений (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению комиссии, а также изменений, внесенных участником (в сторону улучшения) в ходе проведения процедуры улучшения предложений);

➤ установит, что участником направлены недостоверные документы и (или) сведения;

➤ участник, выбранный поставщиком (подрядчиком, исполнителем), отказался подтвердить или не подтвердил свои квалификационные данные.

Все предложения могут быть отклонены до выбора наилучшего из них в случае, если все предложения содержат невыгодные для Заказчика условия.

Уведомление участнику(ам), предложение(я) которого(ых) отклонено(ы), с указанием причины отклонения будет направлено в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения.

16. Оценка предложения и выбор Победителя.

Оценка предложений участников представленных на переговоры будет осуществляться в рублях РБ без учета НДС. В случае предоставления предложения на переговоры в иной валюте, будет использоваться обменный курс, установленный Национальным банком Республики Беларусь на дату оценки предложений.

Оценка предложений участников будет производиться в соответствии со следующими критериями по методике, которая представлена в таблицах 1,2. В случае, если в процедуре переговоров участвует один претендент, методика оценки не применяется. Информация о рассмотрении и оценке предложений не подлежит разглашению.

Таблица 1

№ п/п	Критерии	Удельный вес, %	Количество баллов
1	Цена поступившего предложения	70	70
2	Сроки выполнения работ	30	30

Таблица 2 «Методика расчета»:

№ п/п	Критерии	Методика расчета
1	Наиболее низкая цена	$C_{min} = 70$ баллов (по п.1 Таблицы 2) Другие цены предложений оцениваются относительно минимальной цены по следующему принципу: Балл участнику = $70 \times C_{min} / C$
2	Сроки выполнения заказа	$T_{min} = 30$ баллов Другие предложения оцениваются относительно минимального срока по следующему принципу: Балл участнику = $30 \times T_{min} / T$ где, T_{min} – минимальный срок выполнения заказа

Набранное количество баллов участником суммируется. Победителем признается участник, набравший наибольшее количество баллов. В случае если, по результатам оценки предложений на переговоры, участники набрали одинаковое количество баллов, заказчик (организатор) принимает решение о проведении повторной процедуры снижения заказа с данными участниками.

Конкурсная комиссия может изучать предложения для переговоров не более 20 рабочих дней со дня вскрытия конвертов. Заказчик переговоров оставляет за собой право продления указанного срока с обязательным извещением участников.

При необходимости Заказчик имеет право обращения к участникам за предоставлением дополнительных данных или уточнением представленных. Информация о рассмотрении и оценке предложений для переговоров не подлежит разглашению.

Конкурсная комиссия извещает участников о результатах их проведения в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения по выбору победителя переговоров. Решение о выборе победителя переговоров считается принятым с даты утверждения руководителем заказчика протокола о проведении переговоров.

17. Переговоры признаются несостоявшимися в случаях, если:

- заказчиком не утвержден протокол заседания конкурсной комиссии по выбору победителя переговоров;
- конкурсной комиссией при соответствующем письменном обосновании в указанном протоколе участник не признан победителем переговоров;
- победитель переговоров отказался от заключения договора, и комиссией не принято решение выбрать поставщиком участника, предложение которого заняло второе место;
- не подано ни одного предложения на переговоры;
- отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные условия.

18. Права и обязанности Заказчика.

18.1. Заказчик обязуется:

- подвести итоги переговоров при объективном, равном подходе к предложениям всех участников и осуществлять выбор победителя исходя из критериев, содержащихся в документации на переговоры;
- давать разъяснения участнику в отношении документации;
- обеспечивать конфиденциальность проведения переговоров, их результатов, сведений, составляющих коммерческую тайну.

18.2. Права Заказчика :

- заказчик оставляет за собой право на отказ от проведения переговоров в любой срок без возмещения участнику убытков.
- заказчик имеет право отменить процедуру закупки на любом этапе в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.
- Заказчик имеет право отклонить все предложения до выбора наилучшего из них в случае, если все предложения на переговоры содержат невыгодные для заказчика условия.
- заказчик имеет право отказаться от заключения договора и не несет никаких обязательств в случае, если после принятия решения о выборе предложения участника, признании его победителем процедуры закупки, до заключения договора, у Заказчика исчезла необходимость приобретения предмета закупки в связи с чрезвычайными, непредотвратимыми обстоятельствами или иными обусловленными объективными причинами, в том числе отсутствием финансирования.

Если в ходе переговоров заказчиком переговоров изменяются ранее установленные требования к предмету заказа и (или) условиям договора, такие

изменения согласуются и утверждаются в порядке, определенном для согласования и утверждения документации для переговоров, и доводятся участникам переговоров в срок не позднее двух рабочих дней с момента их утверждения заказчиком переговоров.





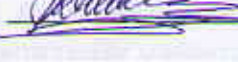


19. Порядок заключения договоров.

До истечения срока действия предложения Заказчик и участник, ставший победителем, подписывают договор в срок не позднее 10 дней от даты утверждения результатов переговоров. Проект договора, в котором содержатся основные требования к участнику (в случае выбора его победителем) приведен в *приложении №1* к настоящим документам. Считается, что участник представивший свое предложение на переговоры согласен и принимает условия договора, указанного в проекте договора.

В заключаемый договор включаются существенные условия, сформированные по результатам проведения переговоров. Изменения в текст договора допускается вносить только по согласованию с Заказчиком.

Договорная цена устанавливается по результатам проведения переговоров как открытая договорная цена. Договорная цена корректируется в случаях: 1) внесения в установленном порядке изменений в техническое задание на выполнение обследования строительных конструкций зданий и другие исходные данные; 2) выявления в ходе исполнения договора необходимости выполнения дополнительных работ, не предусмотренных на стадии заключения договора; 3) изменения налогового законодательства.

Председатель комиссии:
Заместитель председателя
комиссии:
Секретарь комиссии:
Члены комиссии:

	Ю.М. Ропейко
	Д.Г. Рачкевич
	И.И. Халько
	Цвирко Е.М.
	А.З. Диковская
	В.И. Радион
	О.В. Козлячя