

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора
Гродненского РУП «Фармация»

Т.А. Зарецкая

2019г.



Документация для переговоров

Выбор подрядной организации для выполнения ремонтно-строительных и иных специальных работ на объекте: «Текущий ремонт подвальных помещений аптеки №1 по ул. Ожешко, 11 в г. Гродно».

1. Общие сведения. Переговоры без предварительного квалификационного отбора участников, с проведением процедуры улучшения предложения для переговоров.

2. Предмет заказа и требования:

2.1. Выполнение ремонтно-строительных и иных специальных работ на объекте: «Текущий ремонт подвальных помещений аптеки №1 по ул. Ожешко, 11 в г. Гродно».

2.2. Разрешительная документация:

- дефектный акт;
- предварительная смета;
- техническое задание;
- приказ о проведении переговоров.

2.3. Объем работ, основные данные и требования к их выполнению изложены в дефектном акте и техническом задании на проведение переговоров по выбору подрядной организации для выполнения ремонтно-строительных и иных специальных работ на объекте: «Текущий ремонт подвальных помещений аптеки №1 по ул. Ожешко, 11 в г. Гродно».

Технические, технологические, конструктивные и другие потребительские показатели, и характеристики:

- в соответствии с действующими ТНПА,
- соответствие применяемых материалов ТР 2009/013/ВУ «Здания и сооружения, строительные материалы и изделия. Безопасность»,
- гарантийный срок не менее 2 лет.

Допускается в ходе процедуры закупки товаров (работ, услуг) изменения объема (количества) закупки товаров (работ, услуг), но не более чем на 10%.

3. Требования к сроку выполнения заказа: в течение 3-х месяцев с момента заключения договора. Сроки начала и окончания работ уточняются при заключении договора с победителем переговоров.

4. Цена заказа, применяемая в качестве стартовой, с возможностью внесения предложений по её изменению: в соответствии с предварительной сметой, составленной на основании дефектного акта и ориентировочно составляет 67000 рублей 00 копеек.

Расчет цены заказа прилагается к настоящей документации для переговоров.

Участник имеет право изменять цену заказа путём:

- изменения стоимости эксплуатации строительных машин и механизмов, иных расходов подрядчика по сравнению с их стоимостью, предусмотренной ценой заказа;
- исключения из расчета или изменения величины затрат, включенных в сметную документацию, таких как ОНР и ОХР, плановая прибыль, затраты на временные здания и сооружения, зимние удорожания и т.п.

Данные изменения будут являться прямым умышленным изменением цены работ и в дальнейшем будут прописаны в договоре.

Цена предложения формируется на основании сметной документации, на дату начала строительства объекта, указанную в настоящей документации, с применением прогнозных индексов цен в строительстве, утверждаемых Министерством экономики, с учетом продолжительности строительства, налогов и отчислений согласно законодательству.

Цена предложения должна включать все обязательства Подрядчика по выполнению всего комплекса работ, в том числе и Субподрядчика, если таковой будет иметь место. Цена предложения участника должна включать прочие и иные затраты в соответствии со сводным сметным расчетом, обязательно все налоги и сборы, уплачиваемые подрядчиком, при необходимости командировочные расходы, расходы на перебазировку строительной техники если такие будут иметь место, средства на создание геодезической разбивочной основы для строительства и все затраты, необходимые для производства работ и приемки объекта в эксплуатацию (при необходимости: исполнительные съемки, испытания, измерения и т.п.).

В цене предложения участника переговоров не допускаются изменения сметной стоимости материальных ресурсов, объемов и состава работ.

5. Валюта цены заказа и валюта расчетов: белорусские рубли

6. Источник финансирования: собственные средства Заказчика.

7. Условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты: оплата на основании актов выполненных работ, в течение 15 банковских дней по факту выполнения работ без возможности выплаты аванса.

7.1. Документация для переговоров предоставляется в печатной форме или форме электронного документа не позднее двух рабочих дней со дня письменного обращения участника.

8. Порядок и объем предоставления участником предложения на переговоры.

Участником должны быть предоставлены документы и сведения в строгом соответствии с нумерацией и с указанием информации об их наличии либо отсутствии в виде таблицы согласно приложения №1 к настоящей документации:

8.1. Аттестат соответствия, дающий право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданного в установленном порядке;

8.2. Копия свидетельства о государственной регистрации предприятия;

8.3. Справка из обслуживающего банка, подтверждающая отсутствие картотеки к расчетному счету, а также задолженности по кредитам и просроченным процентам на 1-е число месяца, предшествующего дню представления конкурсного предложения;

8.4. Наличие сотрудников участника, привлекаемых для выполнения предмета заказа, имеющих квалификационный аттестат, выданный в установленном порядке;

8.5. Наличие у участника опыта в выполнении аналогичных работ, сопоставимых по виду и объему, подтверждаемого в порядке, установленном организатором подрядных торгов;

8.6. Деловая репутация участника (отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ, предусмотренных в соответствии с договором);

8.7. Производственно-технический потенциал участника (наличие или возможность аренды (с документальным подтверждением) требуемых основных средств, их состояние, использование прогрессивных технологий и другое);

8.8. Наличие специального оборудования (машин и механизмов), обеспечивающего выполнение заказа;

8.9. Наличие в случаях, установленных законодательством, декларации о соответствии или сертификата соответствия работ;

8.10. Сведения об изменениях, вносимых в наименование участника, правопреемстве, периоде осуществления строительной деятельности;

8.11. Информация об участии участника в качестве ответчика в судебных или арбитражных процессах с указанием предмета иска (невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств, некачественное выполнение работ и другое) за последние три года.

Участник (претендент) в любой момент может быть отстранен от участия в процедуре переговоров до заключения договора, если будет установлено, что участнику предоставлена недостоверная информация.

Не допускаются к участию в процедуре субъекты предпринимательской деятельности, включенные в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23.10.2012г. №488 «О некоторых мерах по предупреждению незаконной минимизации сумм налоговых обязательств» в реестр недобросовестных поставщиков, а так же коммерческих организаций

и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере.

Возможно предоставление заверенных в установленном порядке копий.

Внимание! Отсутствие в полном объеме указанных документов, а так же отказ от предоставления дополнительных сведений, могут повлечь юридическую невозможность принятия предложений для переговоров к рассмотрению и отклонение такого предложения конкурсной комиссией только по этому поводу.

9. Требования к содержанию, форме и оформлению предложений для переговоров:

9.1. Предложение и все другие документы, представляемые участником, должны быть составлены на русском или белорусском языке, не должны содержать никаких исправлений, внесённых между строчками. Исправления, внесенные поверх текста, или стертые участки текста, будут считаться действительными только в том случае, если эти исправления заверены подписью лица (лиц), подписавшего предложение для переговоров. Предложение и все другие документы могут быть составлены и на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный и точный перевод на русский или белорусский язык. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия. Каждый документ (оригинал или копия), кроме нотариально заверенного, должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным им лицом и скреплен печатью. Все страницы предложения должны быть пронумерованы. Предложение представляется в одном оригинальном экземпляре.

9.2. Предложения для переговоров представляются участником одним из следующих способов - почта, нарочным: г. Гродно, ул. Ожешко, 11 в приёмную с указанием на конверте:

- полного наименования и юридического адреса организатора переговоров;
- наименования предмета заказа, даты и времени проведения переговоров.

9.3. Предложения для переговоров, представляются до 16.00 06.03.2019г.

9.4. По требованию участника ему выдается расписка с указанием даты и времени получения предложений.

9.5. Конверты с предложениями регистрации не подлежат и возвращаются участникам в следующих случаях:

- если они не запечатаны;
- если они оформлены ненадлежащим образом;
- если предложения получены организатором по истечении конечного срока представления предложений.

9.6. Если конверты не опечатаны и не помечены в соответствии с требованиями настоящего пункта, организатор не несет ответственности в случае их потери или вскрытия раньше срока.

9.7. Все предложения, полученные после окончательной даты их подачи, указанной организатором, будут отклонены и возвращены участнику не вскрытыми.

10. Порядок и срок отзыва предложений для переговоров. Порядок внесения изменений в такие предложения.

Участник имеет право отозвать свое предложение для переговоров, направив организатору переговоров письменное уведомление об этом не позднее срока, установленного как срок окончания подачи предложений.

11. Порядок и срок представления разъяснений положений документации для переговоров, внесение изменений в предложения.

11.1. Участник вправе письменно обратиться к организатору переговоров с запросом о разъяснении положений документации для переговоров, не позднее, чем за два рабочих дня до истечения окончательного срока предоставления предложений для переговоров.

11.2. Заказчик не позднее, чем за один рабочий день до истечения окончательного срока представления предложений для переговоров предоставляет письменный ответ на запрос, связанный с разъяснением положений документации для переговоров.

11.3. Заказчик переговоров имеет право изменить ранее установленные требования к предмету заказа и (или) условиям договора, такие изменения утверждаются в порядке, предусмотренном для утверждения документации для переговоров, и доводятся участникам переговоров в срок не позднее двух рабочих дней с момента их утверждения.

11.4. Участник может обратиться к организатору только в письменной форме посредством официального письма, переданного факсом, электронной почтой, нарочным, которые направляются в его адрес. Организатор письменно ответит на любой запрос участника по предмету заказа и (или) по условиям проведения настоящих переговоров (содержания документации), связанный с разъяснением документации, который он получит не позднее, чем за три дня до истечения срока подачи предложений. Письменные копии ответа организатора будут разосланы всем участникам переговоров, получившим документацию.

По разъяснениям технических вопросов: начальник инженерной группы *Лебедев И.И.* тел. тел./факс. (+375152) 72-38-13 или МТС (+37529) 885-59-64 адрес электронной почты: zakup@Fatmascia.by

По выдаче документации по переговорам и приёму предложений:

юрисконсульт-специалист по организации закупок *Халько И.И.* тел. 80152 73 10 59, e-mail: zakup@Fatmascia.by

12. Порядок и предполагаемые сроки проведения переговоров

12.1. Место, дата и время проведения процедуры вскрытия конвертов с предложениями для переговоров: **06.03.2019г. в 16.00** (кабинет ведущего юрисконсульта) по адресу: г. Гродно, ул.Ожешко,11. Вскрытие конвертов происходит без присутствия представителей участников.

В случае принятия решения о возможности присутствия участника на процедуре вскрытия конвертов с предложениями, в том числе их представители, зарегистрированные организатором, вправе присутствовать на этом заседании конкурсной комиссии при наличии следующих документов, подтверждающих их полномочия:

для руководителя юридического лица - заверенная копия приказа о приеме на работу и паспорт либо иной документ удостоверяющий личность;

для иного работника юридического лица - оригинал доверенности и паспорт либо иной документ удостоверяющий личность;

12.2. Конкурсной комиссией проверяется наличие всех документов, установленных документацией для переговоров.

12.3. К оценке для выбора победителя переговоров допускаются все участники, предложения которых соответствуют требованиям документации для переговоров.

12.4. Критерии оценки предложений для переговоров:

-наименьшая цена предложения-100%, при условии соответствия предложения участника всем требованиям документации для переговоров.

12.5. Право Заказчика переговоров на проведение процедуры улучшения предложения для переговоров, а также порядок проведения такой процедуры:

Процедура улучшения предложения для переговоров является дополнительным элементом переговоров и заключается в повышении предпочтительности предложений путем добровольного снижения участниками цены своих первоначально поданных предложений, уменьшения сроков выполнения заказа, снижения размера аванса или улучшения других условий закупки предмета заказа при условии сохранения остальных положений своих предложений без изменений.

В процедуре улучшения предложений для переговоров имеют право участвовать все участники, допущенные к переговорам. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложения для переговоров, при этом его предложение остаётся действующим с предложенными им первоначальными условиями. Предложение участника, в соответствии с которым условия, содержащиеся в документации для переговоров, могут быть ухудшены, не рассматриваются.

Заказчик переговоров приглашает участников, допущенных к процедуре улучшения предложения для переговоров путём одновременного направления им приглашений.

О времени и месте проведения улучшения предложений участником будет сообщено дополнительно путём одновременного направления приглашения к участию в процедуре улучшения предложений.

Участники, принимавшие участие в процедуре улучшения предложения для переговоров и снизившие его первоначальную цену, а также улучшившие другие условия выполнения заказа, обязаны дополнительно предоставить откорректированные документы,

определяющие их коммерческие предложения, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи предложений для переговоров.

Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и изучение предложений для переговоров в течение 20-ти рабочих дней с момента вскрытия конвертов с предложениями.

13. Срок, в течение которого победитель должен подписать проект соответствующего договора либо совершить иные действия, предусмотренные в документации для переговоров, для его подписания:

13.1. Договор заключается по результатам переговоров не позднее 10 календарных дней после завершения размещения заказа и утверждения протокола по выбору победителя.

13.2. Заказчик имеет право отказаться от заключения договора и не несет никаких обязательств в случае, если после принятия решения о выборе участника-победителя до заключения договора, у Заказчика исчезла необходимость приобретения предмета заказа в связи с чрезвычайными, непредотвратимыми обстоятельствами или иными обусловленными объективными причинами, в том числе отсутствием финансирования. Заказчик вправе отказаться от проведения переговоров в любой срок без возмещения участникам убытков.

14. При отказе победителя переговоров в течение 10-ти дней с даты утверждения протокола по выбору победителя переговоров от заключения договора, организатору предоставляется право заключить договор со вторым по показателям после победителя переговоров участником.

15. Заказчик имеет право отказаться от переговоров в любой срок без возмещения участникам убытков.

16. Участник вправе отзывать свои предложения и изменять их содержание, но не позднее предусмотренного условиями переговоров предельного срока их представления.

17. Обязательства организатора переговоров.

17.1. Заказчик переговоров обязуется обеспечивать объективный и равный подход ко всем участникам, к рассмотрению их документов, осуществлению выбора победителя исходя из критериев, содержащихся в условиях переговоров.

17.2. Давать разъяснения участникам в отношении документации.

17.3. Заказчик переговоров обязуется обеспечивать конфиденциальность проведения переговоров, их результатов, сведений участников, содержащих коммерческую тайну, не требовать от участников информации, составляющей коммерческую тайну.

18. УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА.

18.1 Перечень основных нормативных правовых актов, на основании которых будет заключен договор:

- Гражданский кодекс Республики Беларусь от 07.12.1997 №218-З.

- Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15.09.2017 №1450 «Об утверждении Правил заключения и исполнения договоров строительного подряда».

18.2. При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на торгах, но не изменяющие их существенных условий.

19. ПРИЛОЖЕНИЯ:

- реестр документов, прилагаемых к коммерческому предложению;
- предварительная смета;
- дефектный акт;
- проект договора;
- техническое задание.

Председатель конкурсной комиссии

Заместитель председателя конкурсной комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии:

 Ю.М. Ропейко


Д.Г. Рачкевич

И.И. Халько

К.Е.Писарева

А.З. Диковская

В.И. Радион

 Е.А. Ермантович

Приложение №1

Реестр документов, прилагаемых к предложению для переговоров.

| № п/п | Наименование документа | № приложения* |
|----------|--|---------------|
| 1 | Наличие аттестата соответствия, дающий право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданного в установленном порядке | Приложение 1 |
| 2 | Копия свидетельства о государственной регистрации предприятия | Приложение 2 |
| 3 | Справка из обслуживающего банка, подтверждающая отсутствие карточки к расчетному счету, а также задолженности по кредитам и просроченным процентам на 1-е число месяца, предшествующего дню представления конкурсного предложения | Приложение 3 |
| 4 | Наличие сотрудников участника, привлекаемых для выполнения предмета заказа, имеющих квалификационный аттестат, выданный в установленном порядке | Приложение 4 |
| 5 | Наличие у участника опыта в выполнении аналогичных работ, сопоставимых по виду и объему, подтверждаемого в порядке, установленном организатором подрядных торгов | Приложение 5 |
| 6 | Деловая репутация участника (отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ, предусмотренных в соответствии с договором) | Приложение 6 |
| 7 | Производственно-технический потенциал участника (наличие или возможность аренды (с документальным подтверждением) требуемых основных средств, их состояние, использование прогрессивных технологий и другое) | Приложение 7 |
| 8 | Наличие специального оборудования (машин и механизмов), обеспечивающего выполнение заказа | Приложение 8 |
| 9 | Наличие в случаях, установленных законодательством, декларации о соответствии или сертификата соответствия работ | Приложение 9 |
| 10 | Сведения об изменениях, вносимых в наименование участника, правопреемстве, периоде осуществления строительной деятельности | Приложение 10 |
| 11 | Информация об участии участника в качестве ответчика в судебных или арбитражных процессах с указанием предмета иска (невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств, некачественное выполнение работ и другое) за последние три года | Приложение 11 |