

УТВЕРЖДАЮ

Зам.генерального директора

Гродненского РУП "Фармация"

(Зарецкая Т.А.)

« » июня 2021 г

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ЗАКУПКУ**

1. Наименование, количество (объем) подлежащих закупке товаров: **бумага офисная А4 500л , класс В 1200 пачек.**
2. Технические и иные требования к закупаемому товару: **соответствие технических параметров не ниже класса В.**
3. Место поставки товаров (работ, услуг): **в соответствии со спецификацией.**
4. Условия поставки: **доставка товара транспортом Продавца**
5. Ориентировочная стоимость закупки: **15000 (пятнадцать тысяч) руб.**
6. Критерии для выбора наилучшего предложения и поставщика: **наименьшая стоимость, при полном соответствии требуемым данным техническом задании.**
7. Контактное лицо для разъяснения технических, конструктивных параметров закупаемых товаров (работ, услуг) **Рапецкий Игорь Константинович**
8. Условия платежа: **в течение 15 банковских дней по факту поставки товара.**
9. Валюта, в которой должна быть выражена цена предложения: **белорусские рубли.**
10. Предложение направляются на электронную почту:  
**<sklad@mail.grodno.by>**

**Техническое задание составил:**

Начальник отдела  
Материально-технического снабжения

И.К.Рапецкий

### Спецификация

**Условия поставки:** доставка товара транспортом Продавца в аптеки Гродненского РУП «Фармация» с оформлением товарно-транспортной накладной для каждой аптеки, согласно следующему списку:

Наименования, адреса грузополучателей и количество товара для каждого грузополучателя:

Наименование грузополучателя	Адрес грузополучателя	Единица измерения	Количество товара
Аптечный склад	230005, г. Гродно, ул. Дзержинского, 88	пач.	<b>1500</b>
Фармация	230023, г. Гродно, ул. Ожешко, 11	пач.	<b>200</b>
ЦРА № 146	г. Лида, ул. Крупской, 7	пач.	<b>100</b>
<b>ИТОГО:</b>		пач.	<b>1900</b>

Начальник отдела материально-технического снабжения



И.К.Рапецкий