

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель генерального директора
Гродненского РУП «Фармация»

Т.А. Зарецкая

2021г.



Документация для переговоров

по выбору подрядной организации для выполнения монтажных и иных специальных работ на объектах

Лот №1 «Устройство системы кондиционирования в помещениях №1, 2, 3 по ул. Дзержинского, 25 в г. Гродно»;

Лот №2 «Устройство системы кондиционирования серверной Аптечного склада по ул. Дзержинского, 88 в г. Гродно»;

Лот №3 «Устройство системы кондиционирования (мобильный кондиционер) в аптеке №214 по адресу Волковысский р-н, Волповский с/с, 21/4, около д. Ковали»;

Лот №4 «Устройство системы кондиционирования в аптеке №14 в г.п. Сопоткин, ул. Я.Павла II, 1А»;

Лот №5 «Устройство системы кондиционирования в арендованном помещении под аптеку по адресу пр-т Румлевский, 10 в г. Гродно»;

г. Гродно
2021 год

1. Общие сведения.

Настоящие переговоры проводятся в соответствии с «Порядком осуществления закупок товаров (работ, услуг) в строительстве за счет собственных средств Гродненского РУП «Фармация»».

Контактные телефоны, адрес электронной почты:	<u>по разъяснениям технических вопросов:</u> инженер-энергетик Гаврильчик Д.Н., тел./факс. (+375152) 73-10-61, ф. 62-21-68 или МТС (+37533) 633-12-72, e-mail: zakup@farmacia.by. <u>по вопросам оформления предложения на переговоры, по выдаче документации по переговорам и приёму предложений:</u> юрисконсульт Халько И.И., тел. (+375152) 73-10-59, e-mail: zakup@farmacia.by. почтовый адрес: 230023, РБ, г. Гродно, ул. Ожешко, 11 (приемная).
---	---

1.1. Процедура проведения: переговоры без предварительного квалификационного отбора, с процедурой улучшения предложения для переговоров.

2. Предмет заказа и требования:

2.1. Выполнение строительно-монтажных и иных специальных работ на объектах:

Лот №1 «Устройство системы кондиционирования в помещениях №1, 2, 3 по ул. Дзержинского, 25 в г. Гродно»; **Лот №2** «Устройство системы кондиционирования серверной Аптечного склада по ул. Дзержинского, 88 в г. Гродно»; **Лот №3** «Устройство системы кондиционирования (мобильный кондиционер) в аптеке №214 по адресу Волковысский р-н, Волповский с/с, 21/4, около д. Ковали»; **Лот №4** «Устройство системы кондиционирования в аптеке №14 в г.п. Сопоткин, ул. Яна Павла II, 1А»; **Лот №5** «Устройство системы кондиционирования в арендованном помещении под аптеку по адресу пр-т Румлевский, 10 в г. Гродно»;

2.2. Документация:

- предварительный расчёт цены заказа;
- техническое задание;
- приказ о проведении переговоров.

2.3. Объем работ, основные данные и требования к их выполнению изложены в техническом задании на проведение переговоров по выбору подрядной организации для выполнения строительно-монтажных и иных специальных работ на объектах:

Лот №1 «Устройство системы кондиционирования в помещениях №1, 2, 3 по ул. Дзержинского, 25 в г. Гродно»; **Лот №2** «Устройство системы кондиционирования серверной Аптечного склада по ул. Дзержинского, 88 в г. Гродно»; **Лот №3** «Устройство системы кондиционирования (мобильный кондиционер) в аптеке №214 по адресу Волковысский р-н, Волповский с/с, 21/4, около д. Ковали»; **Лот №4** «Устройство системы кондиционирования в аптеке №14 в г.п. Сопоткин, ул. Яна Павла II, 1А»; **Лот №5** «Устройство системы кондиционирования в арендованном помещении под аптеку по адресу пр-т Румлевский, 10 в г. Гродно»;

Технические, технологические, конструктивные и другие потребительские показатели, и характеристики:

- в соответствии с действующими ТНПА;
- сертификат соответствия поставляемого оборудования требованиям ТР ТС;
- соответствие применяемых материалов ТР 2009/013/ВУ «Здания и сооружения, строительные материалы и изделия. Безопасность»;
- гарантийный срок на оборудование (кондиционеры) – не менее гарантийного срока завода-изготовителя.

3. Требования к сроку выполнения заказа:

В течение 20 календарных дней со дня заключения договора. Сроки начала и окончания работ уточняются при заключении договора с победителем переговоров.

4. Ориентировочная цена заказа, применяемая в качестве стартовой, с возможностью внесения предложений по её изменению: в соответствии с предварительным расчётом цены заказа, с учетом стоимости оборудования и согласно технического задания:

Лот №1 – 4 500 BYN (четыре тысячи пятьсот рублей 00 копеек);

Лот №2 – 4 000 BYN (четыре тысячи рублей 00 копеек);
 Лот №3 – 1 100 BYN (одна тысяча сто рублей 00 копеек);
 Лот №4 – 1 600 BYN (одна тысяча шестьсот рублей 00 копеек);
 Лот №5 – 2 100 BYN (две тысячи сто рублей 00 копеек);
 с учетом НДС, 20%.

Цена применяемая в качестве стартовой, рассчитана в соответствии с требованиями к предмету закупки и с учётом эксплуатации Заказчиком объекта во время строительства.

Цена предложения участника должна быть рассчитана исходя из перечисленных в настоящей документации для переговоров условий и требований.

5. Валюта цены заказа и валюта расчетов: белорусские рубли.

6. Источник финансирования: собственные средства Заказчика.

7. Условия платежей по договору: оплата на основании акта приемки-сдачи выполненных работ, с отсрочкой платежа не менее **30 (тридцати) банковских дней** после подписания обеими сторонами.

7.1. Документация для переговоров предоставляется в печатной форме или форме электронного документа не позднее двух рабочих дней со дня письменного обращения участника.

8. Порядок и объем предоставления участником предложения на переговоры:

Участником должны быть предоставлены документы и сведения в строгом соответствии с нумерацией и с указанием информации об их наличии либо отсутствии (приложение №1 к настоящей документации):

8.1. копия свидетельства о государственной регистрации предприятия;

8.2. документы, подтверждающие стабильное экономическое и финансовое положение участника:

- справки (копии) из банка о состоянии текущих расчетных счетов по состоянию на 1-ое число месяца, соответствующего дате подачи предложения,

- справка (копия за подписью руководителя и главного бухгалтера участника об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней на 1-ое число месяца, соответствующего дате подачи предложения для переговоров. При этом достоверность сведений об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней проверяется конкурсной комиссией на основании перечня организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих задолженность по налогам, сборам (пошлинам), пеням, размещенного на официальном сайте Министерства по налогам и сборам в сети Интернет;

8.3. опыт выполнения работ. Предоставить список всех контрактов за 2018-2021 гг., по которым претендент выполнял работы, аналогичные предмету переговоров, по следующей форме:

№	Организация Заказчика	Предмет договора	сумма договора в бел. руб.	год
1	«название организации»	«Выполнение работ.....»	 руб. коп	
2				
		Итого:	 руб. коп.	

Контракты, по которым претендент выполнял работы, не соответствующие предмету настоящей закупки, не принимаются к рассмотрению. Аналогичными работами по предмету закупки считаются монтаж систем кондиционирования в эксплуатируемых зданиях. Заказчик оставляет за собой право затребовать документальное подтверждение представленной претендентом информации;

8.4. деловая репутация участника (отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ, предусмотренных в соответствии с договором);

8.5. производственно-технический потенциал участника (наличие или возможность аренды (с документальным подтверждением) требуемых основных средств, их состояние, использование прогрессивных технологий и другое);

8.6. наличие в случаях, установленных законодательством, декларации о соответствии или сертификата соответствия работ;

8.7. наличие сотрудников, привлекаемых для выполнения предмета заказа, (с указанием времени работы по специальности и их специализации, профессионально-квалификационный состав). Представить список сотрудников;

Не допускаются к участию в процедуре субъекты предпринимательской деятельности, включенные в Реестр недобросовестных поставщиков Республики Беларусь, а так же в Реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере.

Возможно предоставление заверенных в установленном порядке копий.

Внимание! Отсутствие в полном объеме указанных документов, а так же отказ от предоставления дополнительных сведений, могут повлечь юридическую невозможность принятия предложений для переговоров к рассмотрению и отклонение такого предложения конкурсной комиссией.

9. Требования к содержанию, форме и оформлению предложений для переговоров:

9.1. Предложение и все другие документы, представляемые участником, должны быть составлены на русском или белорусском языке, не должны содержать никаких исправлений, внесённых между строчками. Исправления, внесенные поверх текста, или стертые участки текста, будут считаться действительными только в том случае, если эти исправления заверены подписью лица (лиц), подписавшего предложение для переговоров. Предложение и все другие документы могут быть составлены и на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный и точный перевод на русский или белорусский язык. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия. Каждый документ (оригинал или копия), кроме нотариально заверенного, должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным им лицом и скреплен печатью. Все страницы предложения должны быть пронумерованы. Предложение представляется в одном оригинальном экземпляре.

9.2. Предложения для переговоров представляются участником в запечатанном конверте одним из следующих способов – почтой либо нарочным, по адресу: г. Гродно, ул. Ожешко, 11 (приемная) с указанием на конверте:

- полного наименования и юридического адреса Заказчика переговоров;
- наименования предмета заказа;
- «Не вскрывать до **17 часов 00 минут 16.06.2021г.**».

9.3. Предложения для переговоров представляются в срок до **17 часов 00 минут 16.06.2021г.** – срок, установленный как срок окончания приема (подачи) предложений.

9.4. Конверты с предложениями не подлежат регистрации и возвращаются участникам в следующих случаях:

- если они оформлены ненадлежащим образом;
- если предложения получены Заказчиком по истечении указанного времени и даты срока представления предложений.

9.5. Если конверты не опечатаны и не помечены в соответствии с требованиями настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае их потери или вскрытия раньше срока.

9.6. Все предложения, полученные после окончательной даты их подачи, указанной Заказчиком, будут отклонены и возвращены участнику не вскрытыми.

10. Порядок и срок отзыва предложений для переговоров.

Участник имеет право отозвать свое предложение для переговоров и изменять их содержание, направив Заказчику переговоров письменное уведомление об этом не позднее срока, установленного как срок окончания подачи предложений.

11. Порядок и срок представления разъяснений положений документации для переговоров, внесение изменений в предложения:

11.1. Участник вправе письменно обратиться к Заказчику переговоров с запросом о разъяснении положений документации для переговоров, не позднее, чем за 2 рабочих дня до истечения окончательного срока предоставления предложений для переговоров.

11.2. Заказчик не позднее, чем за один рабочий день до истечения окончательного срока представления предложений для переговоров предоставляет письменный ответ на запрос, связанный с разъяснением положений документации для переговоров.

11.3. Заказчик переговоров имеет право изменить ранее установленные требования к предмету заказа и (или) условиям договора, такие изменения утверждаются в порядке, предусмотренном для утверждения документации для переговоров, и доводятся участникам переговоров в срок не позднее двух рабочих дней с момента их утверждения.

11.4. Участник может обратиться к Заказчику только в письменной форме посредством официального письма, переданного факсом, электронной почтой, нарочным, которые направляются в его адрес. Заказчик письменно ответит на любой запрос участника по предмету заказа и (или) по условиям проведения настоящих переговоров (содержания документации), связанный с разъяснением документации, который он получит не позднее, чем за три дня до истечения срока подачи предложений. Письменные копии ответа Заказчика будут разосланы всем участникам переговоров, получившим документацию.

12. Порядок и сроки проведения переговоров:

12.1. Место, дата и время проведения процедуры вскрытия конвертов с предложениями для переговоров: **17 часов 00 минут 16.06.2021г, по адресу: г. Гродно, ул. Ожешко, 11.**

Представители участников имеют право принимать участие в заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями. Для подтверждения права принимать участие и иных прав, которыми сочтет необходимым наделить своего представителя участник, представителю выдается доверенность. В случае если в качестве представителя участник выступает его руководитель, последний должен представить выписку из решения органа управления участника о назначении руководителя, паспорт в оригинале.

12.2. Конкурсной комиссией проверяется наличие всех документов, установленных документацией для переговоров.

12.3. К оценке для выбора победителя переговоров допускаются все участники, предложения которых соответствуют требованиям документации для переговоров.

12.4. Для оценки конкурсного предложения будут использоваться следующие критерии и их весовые коэффициенты:

N п/п	Критерии оценки	Удельный вес критерия, в баллах
1	Цена предложения, с учетом НДС	90
2	Срок выполнения (не более срока указанного в документации)	5
3	Условия платежа	5

Цена предложения, с учетом НДС. Участник, предложивший наименьшую цену, получает 90 баллов. Другие предложения участников оцениваются по формуле:

C_{min} (цена минимального участника) / C_i (цена i -го участника) x 90 баллов.

Сроки выполнения работ. Участник, предложивший наименьший срок выполнения работ, получает 5 баллов. Другие предложения участников оцениваются по формуле:

C_{min} (минимальный срок участника) / C_i (срок i -го участника) x 5 баллов.

Участники, предложившие сроки выполнения работ большие, чем указано в п. 3 настоящей документации, отклоняются от участия в переговорах.

Условия платежа. Участник, предложивший срок с максимальным количеством дней отсрочки платежа по факту получает $F_{max} = 5$ баллов. Другие предложения претендентов по срокам отсрочки платежа по факту оцениваются по формуле:

F_i (срок отсрочки i -го участника) / F_{max} (максимальный срок отсрочки участника) x 5 баллов.

12.5. Право Заказчика переговоров на проведение процедуры улучшения предложения для переговоров, а также порядок проведения такой процедуры:

Процедура улучшения предложения для переговоров является дополнительным элементом переговоров и заключается в повышении предпочтительности предложений путем добровольного снижения участниками цены своих первоначально поданных предложений, уменьшения сроков выполнения заказа, снижения размера аванса или улучшения других условий закупки предмета заказа при условии сохранения остальных положений своих предложений без изменений.

В процедуре улучшения предложений для переговоров имеют право участвовать все участники, допущенные к переговорам. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложения для переговоров, при этом его предложение остаётся действующим с предложенными им первоначальными условиями. Предложение участника, в соответствии с которым условия, содержащиеся в документации для переговоров, могут быть ухудшены, не рассматриваются.

Заказчик переговоров приглашает участников, допущенных к процедуре улучшения предложения для переговоров путём одновременного направления им приглашений.

О времени и месте проведения улучшения предложений участником будет сообщено дополнительно путем одновременного направления приглашения к участию в процедуре улучшения предложений.

Участники, принимавшие участие в процедуре улучшения предложения для переговоров и снизивших его первоначальную цену, а также улучшившие другие условия выполнения заказа, обязаны дополнительно предоставить откорректированные документы, определяющие их коммерческие предложения, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи предложений для переговоров.

Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и изучение предложений для переговоров в течение 20-ти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с предложениями.

13. Срок и условия заключения договора:

13.1. Договор заключается по результатам переговоров не позднее 10 календарных дней после утверждения протокола по выбору победителя.

13.2. Договор заключается в соответствии с требованиями законодательных актов и ТНПА Республики Беларусь.

13.3. Заказчик имеет право отказаться от заключения договора и не несет никаких обязательств в случае, если после принятия решения о выборе участника-победителя до заключения договора, у Заказчика исчезла необходимость приобретения предмета заказа в связи с чрезвычайными, непредотвратимыми обстоятельствами или иными обусловленными объективными причинами, в том числе отсутствием финансирования. Заказчик вправе отказаться от проведения переговоров в любой срок без возмещения участникам убытков.

13.4. При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на торгах, но не изменяющие их существенных условий.

13.5. При отказе победителя переговоров в течение 10-ти дней с даты утверждения протокола по выбору победителя переговоров от заключения договора, Заказчику предоставляется право заключить договор со вторым по показателям после победителя переговоров участником.

13.6. Заказчик имеет право отказаться от переговоров в любой срок без возмещения участникам убытков.

14. Обязательства Заказчика переговоров:

14.1. Заказчик переговоров обязуется обеспечивать объективный и равный подход ко всем участникам, к рассмотрению их документов, осуществлению выбора победителя исходя из критериев, содержащихся в условиях переговоров.

14.2. Давать разъяснения участникам в отношении документации.

14.3. Заказчик переговоров обязуется обеспечивать конфиденциальность проведения переговоров, их результатов, сведений участников, содержащих коммерческую тайну, не требовать от участников информации, составляющей коммерческую тайну.

14.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей Документацией, Заказчик руководствуется «Порядком осуществления строительной деятельности в Гродненском РУП «Фармация».

15. Приложения:

- реестр документов, прилагаемых к коммерческому предложению;
- предварительный расчёт цены заказа;

- проект договора;
- техническое задание.

Председатель конкурсной комиссии:

начальник отдела по технической эксплуатации
и ремонтно-строительным работам

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

инженер по ремонту

Секретарь конкурсной комиссии:

юрисконсульт юридической группы

Члены конкурсной комиссии:

ведущий инженер-энергетик

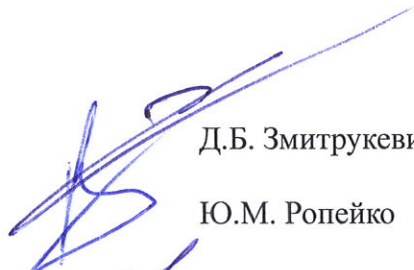
начальник группы по учёту ОС и материалов

начальник контрольно-ревизионного отдела

ведущий инженер по охране труда

начальник отдела информационных технологий

инженер-энергетик



Д.Б. Змитрукевич

Ю.М. Ропейко

И.И. Халько



Д.Г. Рачкевич

Е.А. Цвирко

А.З. Диковская

В.И. Радион

Н.В. Крипа

Д.Н. Гаврильчик

Реестр документов, прилагаемых участником к предложению для переговоров.

№ п.п.	наименование документа	№ приложения
1	Копия свидетельства о государственной регистрации предприятия	Приложение 1
2	Документы, подтверждающие стабильное экономическое и финансовое положение участника: - справки (копии) из банка о состоянии текущих расчетных счетов по состоянию на 1-ое число месяца, соответствующего дате подачи предложения, - справка (копия) за подписью руководителя и главного бухгалтера участника об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней на 1-ое число месяца, соответствующего дате подачи предложения для переговоров. При этом достоверность сведений об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней проверяется конкурсной комиссией на основании перечня организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих задолженность по налогам, сборам (пошлинам), пеням, размещенного на официальном сайте Министерства по налогам и сборам в сети Интернет	Приложение 2
3	Опыт выполнения работ. Представить список всех контрактов за 2018-2020 гг., по которым претендент выполнял работы, аналогичные предмету переговоров (п. 8.3. Документации)	Приложение 3
4	Деловая репутация участника (отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ, предусмотренных в соответствии с договором. Отзывы должны быть оформлены на фирменном бланке организации заказчика, с указанием даты, должности и фамилии подписавшего лица)	Приложение 4
5	Производственно-технический потенциал участника (наличие или возможность аренды (с документальным подтверждением) требуемых основных средств, их состояние, использование прогрессивных технологий и другое)	Приложение 5
6	Наличие специального оборудования (машин и механизмов), обеспечивающего выполнение заказа	Приложение 6
7	Наличие в случаях, установленных законодательством, декларации о соответствии или сертификата соответствия работ	Приложение 7
8	Наличие сотрудников, привлекаемых для выполнения предмета заказа, (с указанием времени работы по специальности и их специализации, профессионально-квалификационный состав). Представить список сотрудников	Приложение 8

*** в случае отсутствия какого-либо документа в графе «№ приложения» ставится прочерк**

Подготовил
Инженер-энергетик



Д.Н.Гаврильчик

Предварительный расчет цены заказа,
с учетом стоимости оборудования

Лот №1 – 4 500 BYN (четыре тысячи пятьсот рублей 00 копеек);
Лот №2 – 4 000 BYN (четыре тысячи рублей 00 копеек);
Лот №3 – 1 100 BYN (одна тысяча сто рублей 00 копеек);
Лот №4 – 1 600 BYN (одна тысяча шестьсот рублей 00 копеек);
Лот №5 – 2 100 BYN (две тысячи сто рублей 00 копеек);
с учетом НДС, 20%.

Ориентировочная стоимость оборудования мощностью 09Н-36Н, ВТУ (БТЕ), на дату расчета:

- кондиционеры 9Н – 690 BYN;
 - кондиционеры 18Н – 1750-2933 BYN;
 - кондиционеры 24Н – 1950-4000 BYN;
 - мобильный кондиционер – 880-1100 BYN;
 - м\сплит система 36Н – 3320 BYN;
- с учетом НДС, 20%

Подготовил
Инженер-энергетик



Д.Н.Гаврильчик