

УТВЕРЖДАЮ

Зам.генерального директора
Гродненского РУП "Фармация"
(Зарецкая Т.А.)

«09» марта 2020 г

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ЗАКУПКУ

1. Наименование, количество (объем) подлежащих закупке товаров:
бумага офисная А4 500л, класс В 1800 пачек.
2. Технические и иные требования к закупаемому товару:
соответствие технических параметров не ниже класса В.
3. Место поставки товаров (работ, услуг): **в соответствии со спецификацией.**
4. Условия поставки: **доставка товара транспортом Продавца**
5. Ориентировочная стоимость закупки: **11000 (одиннадцать тысяч) руб.**
6. Критерии для выбора наилучшего предложения и поставщика:
наименьшая стоимость, при полном соответствии требуемым данным техническом задании.
7. Контактное лицо для разъяснения технических, конструктивных параметров закупаемых товаров (работ, услуг) **Рапецкий Игорь Константинович**
8. Условия платежа: **в течение 15 банковских дней по факту поставки товара.**
9. Валюта, в которой должна быть выражена цена предложения:
белорусские рубли.
10. Предложение направляются на электронную почту:
<sklad@mail.grodno.by>

Техническое задание составил:

Начальник отдела
материально-технического снабжения

И.К.Рапецкий

Приложение
к
техническому
заданию
от «09»
марта 2020

Спецификация

Условия поставки: доставка товара транспортом Продавца в аптеки Гродненского РУП «Фармация» с оформлением товарно-транспортной накладной для каждой аптеки, согласно следующему списку:

Наименования, адреса грузополучателей и количество товара для каждого грузополучателя:

Наименование грузополучателя	Адрес грузополучателя	Единица измерения	Количество товара
Аптечный склад	230005, г. Гродно, ул. Дзержинского, 88	пач.	1470
Фармация	230023, г. Гродно, ул. Ожешко, 11	пач.	200
ЦРА №6	г. Щучин, ул. Первомайская, 2А	пач.	30
ЦРА №146	г. Лида, ул. Крупской, 7	пач.	100
ИТОГО:		пач.	1800

Начальник отдела материально-технического снабжения

2

И.К.Рапецкий