

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель генерального директора  
Гродненское ГУП «Фармация»

Т.А.Зарецкая

2024г.



## Документация для переговоров

по выбору подрядной организации для выполнения ремонтно-строительных работ по объекту «Текущий ремонт фасадов двухэтажного (аптека) и одноэтажного (гараж) зданий ЦМА-136 по ул.Социалистической, 2 в г.Волковыске, Гродненской области».

г.Гродно  
2024 год

## 1. Предмет заказа

1.1. Полное наименование Заказчика переговоров – Гродненское торгово-производственное республиканское унитарное предприятие «Фармация» (Гродненское РУП «Фармация»);

1.2. Место нахождения Заказчика переговоров: Республика Беларусь, 230023, г.Гродно, ул.Ожешко, 11;

1.3. Банковские реквизиты Заказчика переговоров: УНП 500059690, р/с BY81BLBB 3012 0500 0596 9000 1001 в Дирекции ОАО «Белинвестбанк» по Гродненской обл., БИК BLBBBY2X, ОКПО 02013509.

### 1.4. Контактные телефоны:

- по разъяснениям технических вопросов: инженер по ремонту отдела по технической эксплуатации и ремонтно-строительным работам Ропейко Ю.М. тел.(+375152) 62-21-68 тел./факс (+37529) 589-54-87 адрес электронной почты: building@farmacia.by.

- по приёму предложений: юрисконсульт Халько Ирина Ивановна, тел (+375152) 73-10-59, e-mail: zakup@farmacia.by.

1.5. Наименование предмета заказа: **выбор подрядной организации для выполнения ремонтно-строительных работ по объекту «Текущий ремонт фасадов двухэтажного (аптека) и одноэтажного (гараж) зданий ЦМА-136 по ул.Социалистической, 2 в г.Волковыске, Гродненской области».**

Процедура проведения: переговоры без предварительного квалификационного отбора, с процедурой улучшения предложения.

1.6. Цена заказа ориентировочно составляет - **171 749,47 руб.** (сто семьдесят одна тысяча семьсот сорок девять рублей 47 копеек) с учётом НДС 20%.

1.6.1. Цена предложения участника должна быть рассчитана исходя из перечисленных в настоящей документации для переговоров условий и требований. Расчет цены заказа прилагается к настоящей документации для переговоров.

### 1.6.2. Участник имеет право изменять цену заказа путём:

-изменения стоимости эксплуатации строительных машин и механизмов, иных расходов подрядчика по сравнению с их стоимостью, предусмотренной ценой заказа;

-исключения из расчета или изменения величины затрат, включенных в сметную документацию, таких как ОНР и ОХР, плановая прибыль, затраты на временные здания и сооружения, зимние удорожания и т.п.

Данные изменения будут являться прямым умышленным изменением цены работ и в дальнейшем будут прописаны в договоре.

1.6.3. Цена предложения формируется на основании сметной документации, на дату начала строительства объекта, указанную в настоящей документации, с применением прогнозных индексов цен в строительстве, утверждаемых Министерством экономики, с учетом продолжительности строительства, налогов и отчислений согласно законодательству.

1.6.4. Цена предложения должна включать все обязательства Подрядчика по выполнению всего комплекса работ, в том числе и Субподрядчика, если таковой будет иметь место. Цена предложения участника должна включать прочие и иные затраты в соответствии действующим законодательством, обязательно все налоги и сборы, уплачиваемые подрядчиком, при необходимости командировочные расходы, расходы на перебазировку строительной техники если такие будут иметь место, все затраты, необходимые для производства работ и приемки объекта в эксплуатацию.

1.6.5. В цене предложения участника переговоров не допускаются изменения сметной стоимости материальных ресурсов, объемов и состава работ.

1.7. Источник финансирования: собственные средства заказчика.

1.8. Дефектным актом предусматриваются следующие основные работы: ремонтно-строительные работы согласно локальной сметы.

1.9. Сроки выполнения работ - в течении 3 (три) месяца с момента заключения договора.

1.10. Условия платежей по договору: **не менее 15 банковских дней** после подписания актов сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ (форма С-2а) и справок о стоимости выполненных работ и затратах (справка форма С-3а).

1.11. В данной процедуре могут принять участие резиденты и не резиденты Республики Беларусь, кроме юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, у которых

имеется несколько или хотя бы один из признаков исходя из указанного перечня: - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель находится в процессе ликвидации, реорганизации или признания в установленном законодательными актами страны (места) регистрации порядке экономически несостоятельным (банкротом):

- юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, не соответствующее требованиям, предъявляемым законодательством Республики Беларусь к осуществлению деятельности, являющейся предметом заказа в рамках настоящих переговоров. Организация и проведение настоящей процедуры переговоров осуществляется в соответствии с приказом от 11.03.2024г. №118.

Цена предложения участника должна быть рассчитана исходя из перечисленных в настоящей документации условий и требований.

**1.12.** Заказчик вправе отказаться от проведения переговоров по своему усмотрению в любой момент и срок без возмещения участникам убытков.

**1.13.** Предполагаемый срок проведения переговоров: не позднее 3-х рабочих дней, следующих за днем издания заказчиком приказа об их публикации.

**1.14.** Процедура переговоров начинается с момента принятия заказчиком решения об их проведении и завершается заключением договора по результатам проведения переговоров либо отмены процедуры закупки или признания ее несостоявшейся.

## **2. Проектная документация.**

**2.1.** Заказчик имеет дефектный акт и локальную смету. С документацией претенденты могут ознакомиться на сайте: [www: farmacia.by](http://www.farmacia.by).

## **3. Условия проведения переговоров.**

**3.1.** Расчет цены должен содержать уплату налогов, сборов и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Цена предложения участника должна быть представлена в белорусских рублях.

Цена предложения участника определяется с применением прогнозных индексов цен в строительстве с учетом нормативной продолжительности строительства в виде локальных смет с указанием объемов и обоснований.

Предполагается, что участник на основании условий проведения переговоров собрал всю достоверную документацию для подачи своего предложения.

Предполагается также, что участник перед подачей своего предложения убедился в его правильности и достаточности, в правильности расчета цены предложения.

Участник самостоятельно и в полной мере несет риски, связанные с неправильным подсчетом видов работ, влияющих на цену предложения.

**3.2.** Для подтверждения своих квалификационных данных участник обязан представить документы:

1.	свидетельство о государственной регистрации (копия) для резидентов Республики Беларусь	предоставить копию
2.	количество сотрудников участника, привлекаемых для выполнения предмета заказа, и их профессионально-квалификационный состав (с указанием времени работы по специальности и их специализации, наличия квалификационного аттестата, выданного в установленном порядке, если такой аттестат требуется в соответствии с законодательством)	предоставить список сотрудников и копии квалификационных аттестатов
3.	наличие аттестата соответствия, дающего право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданного в установленном порядке	предоставить копию аттестата
4.	способность участника выполнить весь комплекс работ собственными силами либо с привлечением субподрядных организаций.	предоставить информацию о видах работ

5.	деловая репутация участника (отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ)	предоставить отзывы заказчиков (не менее 2 отзывов по объектам за последние 2 года)
6.	сведения об изменениях, вносимых в наименование участника, правопреемстве, периоде осуществления своей деятельности	предоставить информацию за подписью руководителя
7.	информация об участии участника в качестве ответчика в судебных или арбитражных процессах с указанием предмета иска (невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств, некачественное выполнение работ и другое) за последние три года	предоставить информацию за подписью руководителя
8.	Справка о состоянии текущих счетов участника из обслуживающего банка на 1-ое число месяца предшествующего дню подачи предложения	предоставить справку из банка
9.	Сведения об отсутствии задолженности по платежам в бюджет	предоставить информацию за подписью руководителя
10.	Сведения о нахождении в процессе ликвидации, реорганизации или признания в установленном законодательными актами страны (места) регистрации порядке экономически несостоятельным (банкротом), отсутствии в реестре коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере	предоставить информацию за подписью руководителя

#### **4. Порядок и условия предоставления документации для переговоров участникам.**

**4.1.** Документация для переговоров предоставляется участникам безвозмездно на сайте [www.farmacia.by](http://www.farmacia.by).

**4.2.** Переписка между Участником и Заказчиком может вестись с помощью средств факсимильной и электронной связи.

#### **5. Место, сроки подачи предложений и заседания конкурсной комиссии.**

**5.1.** Конверты с предложениями для переговоров направляются до **16 часов 00 мин 21 марта 2024 года**.

Конверты с документами для переговоров должны подаваться до истечения срока на их подачу по адресу г.Гродно, ул.Ожешко, 11 (приемная), где они подлежат регистрации и им присваивается регистрационный номер. Конверты с предложениями, поданные после истечения указанного времени и даты возвращаются лицу, их предоставившему (направившему), не вскрытыми.

**5.2.** Дата и время заседания конкурсной комиссии по вскрытию предложений для переговоров **21.03.2024 в 16-00**. Место проведения заседания конкурсной комиссии по вскрытию предложений: г.Гродно, ул.Ожешко, 11.

**5.3.** Дата и время заседания конкурсной комиссии по процедуре улучшения предложения будут сообщены участникам, допущенным к такой процедуре после вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, одновременно с приглашением для участия в процедуре улучшения своих конкурсных предложений. Место проведения заседания конкурсной комиссии: г.Гродно, ул.Ожешко, 11, кабинет персонала.

**5.4.** Представители участников имеют право принимать участие в заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями. Для подтверждения права принимать участие и иных прав, которыми сочтет необходимым наделить своего представителя участник, представителю выдается доверенность. В случае если в качестве представителя участник выступает его руководитель, последний должен представить выписку из решения органа управления участника о назначении руководителя, паспорт в оригинале.

## **6. Порядок и объем предоставления участником конвертов с предложениями для переговоров.**

**6.1.** Участники разрабатывают предложения и не позднее установленного Заказчиком переговоров срока направляют их конкурсной комиссии в конверте - один оригинальный экземпляр документов;

**6.2.** Все страницы документов должны быть пронумерованы и прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного должностного лица. Каждый документ, кроме нотариально заверенного, должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным им лицом и скреплен печатью. Конверты с предложениями для переговоров регистрируются Заказчиком переговоров в порядке их поступления с указанием даты и времени.

**6.3.** По требованию участника Заказчик переговоров выдает ему расписку с указанием даты и времени получения конкурсного предложения.

**6.4.** Конверт должен быть запечатан. На внешней стороне конверта должны быть надписи:

- наименование, юридический адрес, телефон участника;
- «**Предложение для переговоров**» по выбору подрядной организации для выполнения ремонтно-строительных работ по объекту «Текущий ремонт фасадов двухэтажного (аптека) и одноэтажного (гараж) зданий ЦМА-136 по ул.Социалистической, 2 в г.Волковыске, Гродненской области».
- слова: «не вскрывать до 16 ч. 00 мин. 21.03.2024г.»;
- адрес и наименование Заказчика переговоров.

## **7. Порядок и объем предоставления участником предложения.**

**7.1.** Предложение должно обязательно содержать:

- сопроводительное письмо:

подтверждающее принятие условий, выдвинутых Заказчиком переговоров;

согласие участника на подписание договора в редакции Заказчика;

стоимость выполнения работ с учетом всех затрат согласно пункту 3.1;

срок выполнения работ и график производства работ;

гарантийные обязательства;

срок действия предложения (должен быть не менее срока, заявленного участником по выполнению предмета заказа);

- обоснование и расчет цены предложения участника на основании предоставленной организатором проектной документации, с указанием метода её определения, с учетом даты фактического начала и окончания работ;

- отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ (не менее 2-х), отзыв должен быть оформлен на фирменном бланке организации заказчика, с указанием даты, должности и фамилии подписавшего лица;

- информационные сведения об участнике;

- сведения об экономическом и финансовом положении участника (согласно пункту 3.2 документации);

- документы, подтверждающие квалификационные данные участника (согласно пункту 3.2 документации);

Гарантийные обязательства - на выполненные ремонтно-строительных работ, являющиеся предметом договора, устанавливается гарантийный срок, **не менее двух лет**, за исключением:

технологического, инженерного, электротехнического и другого оборудования, материалов и изделий, использованных для выполнения монтажных работ, гарантийный срок на которые устанавливается изготовителем.

Гарантийный срок на комплектующие изделия и составные части изделий, использованного для выполнения монтажных работ, считается равным гарантийному сроку на основное изделие, если иное не предусмотрено в технических нормативных правовых актах на основное изделие.

Исчисление гарантийного срока начинается со дня утверждения Заказчиком акта приемки в эксплуатацию объекта, законченного строительством.

Документы, составляющие предложение, должны быть оформлены на русском языке. Предложение и другие документы, представленные участником, могут быть составлены на

иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный их точный перевод на русский язык. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия.

**7.2.** Отрицательный опыт реализации проекта, отрицательная деловитая репутация участника, служит поводом для отклонения предложения участника. В качестве подтверждения факта наличия отрицательного опыта являются расторгнутые заказчиком договора, претензии со стороны заказчика к исполнителю по ненадлежащему выполнению договорных обязательств в части, касающейся качества товара (работ, услуг) и сроков поставки (выполнения) товара (работ, услуг) аналогичных предмету закупки, наличие неисполненных (неоплаченных) исполнительных документов у заказчика, выданных в отношении участника (судебных приказов, исполнительных листов, исполнительных надписей нотариусов), включение участника в Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах закупок ([www.icetrade.by](http://www.icetrade.by));

**7.3.** Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения самостоятельно. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов переговоров.

## **8. Порядок, критерии и методика оценки предложений и выбора участника – победителя переговоров.**

**8.1.** Отрицательный опыт участника в реализации проектов заказчика, а также отрицательная деловая репутация участника, служит поводом для отклонения предложения участника.

В качестве подтверждения факта наличия отрицательного опыта являются:

-расторгнутые заказчиком договоры, претензии со стороны заказчика к исполнителю по ненадлежащему выполнению договорных обязательств в части, касающейся качества товара (работ, услуг) и сроков поставки (выполнения) товара (работ, услуг) аналогичных предмету закупки;

-наличие не исполненных (не оплаченных) исполнительных документов у заказчика, выданных в отношении участника (судебных приказов, исполнительных листов, исполнительных надписей нотариусов);

-наличие некачественно выполненных работ;

-отсутствие исполнительной документации;

-нарушения, выявленные контролирующими органами;

срыв сроков строительства (поставки материалов);

-направленные письменные претензии со стороны инженерной организации (при ее наличии), ответственного инженера Гродненского РУП «Фармация» (начальника отдела), заведующего ЦРА;

-расчет сумм неустойки (пени), согласно условий договора;

-самовольное отступление от проектной документации (дефектного акта) без согласования с заказчиком;

-применение отделочных материалов без предварительного согласования с заведующим ЦРА, ответственным инженером;

-не соблюдения графика производства работ, календарного графика (при наличии);

-другие документы, указывающие на наличие отрицательного опыта сотрудничества.

-включение участника в Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах закупок ([www.icetrade.by](http://www.icetrade.by));

**8.2.** При вскрытии конвертов с предложениями конкурсной комиссией проверяется наличие всех установленных в соответствии с условиями проведения переговоров документов и оглашается содержание основных пунктов предложений. Заказчика имеет право на запрос у участников разъяснений их предложений.

Указанные данные по каждому участнику вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями.

Участник отстраняется от участия в переговорах в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участником предоставлена недостоверная информация.

По результатам принятия решения об отстранении участника от участия в переговорах оформляется протокол, а отстраненный участник уведомляется о таком решении в течение 3 рабочих дней. Данное решение может быть обжаловано участником в установленном законодательством порядке.

Информация о рассмотрении и оценке предложений не подлежит разглашению.

**8.3.** Оценка предложений проводится после их проверки на соблюдение требований настоящих документов и соответствие основным условиям переговоров и осуществляется путем подсчета и сравнения общего количества баллов по каждому участнику.

Участник, предложение которого не соответствует по составу, содержанию, форме иным требованиям, которые указаны в настоящей документации и к предмету заказа, не допускаются к переговорам и процедуре улучшения предложения и, как следствие, к оценке предложений.

Сравнение предложений участников по «Критерии оценки» «Цена» - осуществляется с учётом суммы НДС».

**8.4.** Для оценки конкурсного предложения будут использованы следующие критерии и их весовые коэффициенты:

N п/п	Критерии оценки	Удельный вес критерия, в баллах
1.	Цена с учётом НДС	95
2.	Условия платежа	5

**Цена.** Участник, предложивший наименьшую цену, получает 95 баллов. Другие предложения претендентов оцениваются по формуле:  $C_{\min}$  (цена минимальная участника) /  $C_i$  (цена итого претендента) x 95 баллов.

**Условия платежа.** Участник, предложивший максимальное количество дней отсрочки по факту получает  $\Phi_{\max}=5$  баллов. Другие условия по срокам оплаты по факту, указанные в предложениях, оцениваются относительно максимального количества дней отсрочки по факту по формуле:  $5 * \Phi / \Phi_{\max}$

**Претенденты, предложившие сроки выполнения работ большие, чем указано в пункте 1.9 настоящей документации, отклоняются от участия в переговорах.** Начало и окончание сроков выполнения работ участника должны быть указаны датой, месяцем и годом.

Переговоры по улучшению предложения возможны только с Участником, полностью соответствующими требованиям настоящей документации и определенными конкурсной комиссией как участника, допущенные к переговорам по снижению цен.

Срок, место, время переговоров по улучшению предложения будут доведены до сведения Участников, допущенных к таким переговорам дополнительно.

Процедура улучшения предложения заказа заключается в повышении предпочтительности предложений путём добровольного **улучшения сроков выполнения заказа, снижения стоимости выполнения работ** своих первоначально поданных предложений, при условии сохранения остальных положений своих предложений без изменения.

В процедуре улучшения предложения имеют право участвовать все Участники, допущенные к переговорам. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложения заказа, при этом его предложение остаётся действующим с предложенными им первоначальными условиями. Предложение Участника, в соответствии с которым условия, содержащиеся в настоящей документации, могут быть ухудшены, не рассматриваются.

Заказчик переговоров приглашает Участников, допущенных к процедуре улучшения предложения заказа, путём одновременного направления им приглашений. Улучшение предложений подаётся Участником на фирменном бланке Участника за подписью и печатью такого участника письмом, нарочным в конверте или факсом. На заседании комиссии оглашается содержание предложений об улучшении предложений Участников. Оглашенные суммы итоговых предложений заносятся в протокол заседания комиссии.

Итоговая стоимость предложения Участника принимается конкурсной комиссией для оценки с учётом критериев и способа оценки согласно настоящей документации.

Результаты проведения переговоров подводятся на заседании конкурсной комиссии с оформлением протокола заседания конкурсной комиссии по выбору победителя. Протокол об определении победителя переговоров и утверждается у руководителя Заказчика.

Решение об утверждении (не утверждении) данного протокола принимается руководителем Заказчика в течении трёх рабочих дней от даты его представления. Конкурсная комиссия осуществляется рассмотрение и изучение предложений Участников в течении 20 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с этими предложениями.

Заказчик переговоров извещает участников о результатах переговоров письменно.

## **9. Изменения в документах и их отзыв.**

**9.1.** Участник вправе отозвать свое предложение и изменить его содержание не позднее срока подачи документов. Изменения или уведомление об отзыве предложения являются недействительными, если они получены конкурсной комиссией после истечения срока подачи предложений.

## **10. Контакты с конкурсной комиссией.**

**10.1.** Конкурсная комиссия должна дать разъяснение о порядке оформления предложения, если запрос получен не позднее, чем за 2 дня до истечения конечного срока подачи предложения, и направить разъяснение по поступившему запросу всем участникам, которым предоставлена документация, не указывая участника, направившего запрос.

**10.2.** Конкурсная комиссия не имеет права вести переговоры с каким-либо из участников в отношении предоставленной им документации до конечного срока предоставления предложений.

## **11. Разъяснения в отношении предложений претендентов.**

**11.1.** Во время проведения оценки полученных предложений конкурсная комиссия может запросить разъяснения участников по представленным ими предложениям с тем, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление предложений.

**11.2.** Не допускается внесение в предложение не разрешенных документацией изменений для приведения их в соответствие с формальными требованиями, содержащимися в документации.

**11.3.** Конкурсная комиссия извещает участников о результатах переговоров письменно.

## **12. Условия заключения договора.**

**12.1.** Договор с победителем заключается в срок не позднее 10 календарных дней от даты утверждения протокола по выбору победителя переговоров.

Договор заключается в соответствии с требованиями законодательных и технических нормативных правовых актов Республики Беларусь.

Договор заключается по итогам переговоров на основании представленного заказчиком проекта договора.

Предложения по внесению изменений и дополнений в проект договора рассматриваются в процессе согласования его редакции. Заказчик правомочен отклонить предложения участника по внесению изменений и дополнений в проект договора.

**12.2.** Переговоры признаются несостоявшимися в случаях, если:

не представлены предложения для переговоров (предквалификационные документы — при проведении предварительного отбора);

в результате рассмотрения и отклонения не осталось предложений для переговоров;

победитель переговоров отказался от заключения договора;

участник-победитель не выполняет требования, предшествующие подписанию договора, установленные в настоящем Порядке, документации для переговоров.

**12.3.** Проект договора является приложением к документации для переговоров.

## **13. Обязательства заказчика.**

**13.1.** Заказчик переговоров должен подвести итоги при объективном, равном подходе к конкурсным предложениям всех участников и осуществлять выбор победителя исходя из критериев, содержащихся в условиях переговоров.

**13.2.** Давать разъяснения участнику в отношении документации. Участник может обратиться к заказчику только в письменной форме посредством официального письма, переданного факсом, электронной почтой, нарочным, которые направляются в его адрес. Заказчик письменно ответит на любой запрос участника не позднее, чем за 1 рабочий день до истечения срока подачи предложений.

- обеспечить конфиденциальность при проведении переговоров и подведении их результатов,



а также по неразглашению сведений, содержащих коммерческую тайну.

- не требовать от участников информации, составляющей коммерческую тайну.

**13.3.** Конкурсная комиссия оставляет за собой право отклонения всех предложений без объяснения причин такого отклонения.

**13.4.** Заказчик переговоров имеет право отказаться от заключения договора и не несет никаких обязательств в случае, если после принятия решения о выборе наилучшего предложения участника, признании его победителем процедуры закупки, до заключения договора у заказчика исчезла необходимость приобретения предмета закупки в связи с чрезвычайными, непредотвратимыми или иными обусловленными объективными причинами обстоятельствами, в том числе отсутствием финансирования.

**13.5. Приложения:**

- дефектный акт;
- проект договора;
- сметная документация.

**Председатель конкурсной комиссии:**

начальник отдела по технической эксплуатации  
и ремонтно-строительным работам

 Д.Б. Змитрукевич


**Заместитель председателя конкурсной комиссии:**

инженер по ремонту

 С.Л. Поликша


**Секретарь конкурсной комиссии:**

юрисконсульт юридической группы

 И.И. Халько

**Члены конкурсной комиссии:**

ведущий инженер-энергетик

 Д.В. Поплавский

заместитель главного бухгалтера

 К.Е. Писарева

ведущий инженер по охране труда

 В.И. Радион

ревизор контрольно-ревизионного отдела

 В.А. Петрище

заведующий ЦМА-136 Волковысского района

 А.Н. Жмайлик