

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заместитель генерального директора  
Гродненское РУП «Фармация»

 Т.А.Зарецкая

«06» 05 2024 г.

**Документация  
для переговоров**

**по выбору подрядной организации для строительства объекта:  
«Модернизация помещений в здании поликлиники по ул. Врублевского,  
46/1 в г. Гродно»**

г. Гродно  
2024 год

## 1. Предмет заказа.

1.1. Полное наименование Заказчика переговоров – Гродненское торгово-производственное республиканское унитарное предприятие «Фармация» (Гродненское РУП «Фармация»);

1.2. Место нахождения Заказчика переговоров: Республика Беларусь, 230023, г.Гродно, ул. Ожешко, 11;

1.3. Банковские реквизиты Заказчика переговоров: УНП 500059690, р/с BY81BLBB 3012 0500 0596 9000 1001 в Дирекции ОАО «Белинвестбанк» по Гродненской обл., БИК BLBBBY2X.

### 1.4. Контактные телефоны:

- по выдаче документации по переговорам и техническим вопросам — инженер по ремонту Гродненского РУП «Фармация» Поликша Сергей Леонидович, тел./факс. (+375152) 731061 или МТС (+37529) 885-59-64 адрес электронной почты: e-mail: building@farmacia.by.

- по приёму предложений — юрисконсульт юридической группы Халько Ирина Ивановна, тел. (+375152) 73-10-59; факс (+375152) 73-10-60; e-mail: zakup@farmacia.by.

1.5. Наименование предмета заказа: выбор подрядной организации для строительства объекта: «Модернизация помещений в здании поликлиники по ул. Врублевского, 46/1 в г. Гродно».

Процедура проведения: переговоры без предварительного квалификационного отбора, с процедурой улучшения предложения.

### 1.6. Цена заказа, применяемая в качестве стартовой:

- Сметная стоимость строительства 216 806 руб. (двести шестнадцать тысяч восемьсот шесть рублей) с учётом НДС 20%;

*Цена применяемая в качестве стартовой установлена согласно проектной документации и рассчитана в соответствии с требованиями к предмету закупки и с учётом эксплуатации Заказчиком объекта во время строительства.*

*Участник переговоров рассчитывает цену на дату начала строительства указанную в ПСД, с применением прогнозных индексов цен в строительстве, с учетом продолжительности строительства.*

Цена предложения участника должна быть рассчитана исходя из перечисленных в настоящей документации для переговоров условий и требований, и сформирована на основании предоставляемого Заказчиком комплекта сметной документации.

### 1.7. Источник финансирования: собственные средства Заказчика.

1.8. Проектом предусматривается выполнение строительно-монтажных работ, согласно утвержденной Заказчиком ПСД.

### 1.9. Предполагаемые сроки выполнения работ: июнь-июль 2024.

1.10. Условия платежей по договору: без предоставления аванса, с отсрочкой платежа не менее 15 банковских дней после подписания актов сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ (С-2б) и справок о стоимости выполненных работ и затратах (справка форма С-3а).

1.11. В данной процедуре могут принять участие резиденты и не резиденты Республики Беларусь, кроме юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, у которых имеется несколько или хотя бы один из признаков исходя из указанного перечня:

- юридическое лицо, индивидуальный предприниматель находится в процессе ликвидации, реорганизации или признания в установленном законодательными актами страны (места) регистрации порядке экономически несостоятельным (банкротом):

- юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, не соответствующее требованиям, предъявляемым законодательством Республики Беларусь к

осуществлению деятельности, являющейся предметом заказа в рамках настоящих переговоров.

- отсутствие отрицательного опыта участника в реализации проектов заказчика, а также отрицательной деловой репутации в сотрудничестве.

Организация и проведение настоящей процедуры переговоров осуществляется в соответствии с приказом заместителя генерального директора предприятия №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 г.

Цена предложения участника должна быть рассчитана исходя из перечисленных в настоящей документации условий и требований.

## **2. Проектная документация.**

**2.1.** Заказчик имеет разработанную УГКП «Проектное бюро УаиГ Гродненского горисполкома» и утвержденную проектную, в том числе сметную, документацию по объекту строительства.

**По разъяснениям технических вопросов:** для получения и изучения проектно-сметной документации можно обращаться по тел./факс. (+375152) 73 10 61, а также в письменной форме посредством направления официального запроса на имя начальника отдела по технической эксплуатации и ремонтно-строительным работам Гродненского РУП «Фармация» Змитрукевич Дмитрий Брониславович, e-mail: building@farmacia.by почтовый адрес: 230023, РБ, г. Гродно, ул. Ожешко, д.11.

С проектной, в том числе сметной документацией на бумажном носителе претенденты могут ознакомиться по адресу: г. Гродно, ул. Дзержинского, 25, предварительно созвонившись по телефонам МТС (+37529) 781 00 40, тел./факс (+375152) 62-21-68.

## **3. Условия проведения переговоров.**

**3.1.** Расчет цены должен содержать уплату налогов, сборов и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Цена предложения участника должна быть представлена в белорусских рублях.

**Стоимость строительного-монтажных работ в предложении участника должна быть сформирована в соответствии с законодательством Республики Беларусь о ценообразовании, Положением о порядке формирования неизменной договорной (контрактной) цены на строительство объектов, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 1553 от 18.11.2011 г. (с изменениями и дополнениями) и включать все затраты участника. Участник в предложении указывает стоимость за весь объем подлежащих выполнению работ (без учета стоимости оборудования, материалов поставки Заказчика).**

Предполагается, что участник на основании условий проведения переговоров собрал всю достоверную документацию для подачи своего предложения.

Предполагается также, что участник перед подачей своего предложения убедился в его правильности и достаточности, в правильности расчета цены предложения.

Участник самостоятельно и в полной мере несет риски, связанные с неправильным подсчетом видов работ, влияющих на цену предложения.

**3.2.** Участник обязан представить документы о его экономическом и финансовом положении на дату представления предложений для переговоров:

**3.2.1.** справку о состоянии текущих (расчетных) счетов участника из банка, в котором он обслуживается, выданную не ранее чем на 1-е число месяца, соответствующего дню подачи предложения;

**3.2.2.** заявление участника об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин) по состоянию на 01.05.2024;

**3.3.** Для подтверждения своих квалификационных данных участник обязан представить документы:

**3.3.1.** действующие аттестаты соответствия, дающие право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданные в установленном порядке (Класс сложности здания К-4);

**3.3.2.** справку о наличии в штате предприятия аттестованных специалистов на осуществление функций в области строительства по специализациям, необходимым по предмету заказа, имеющих действующие квалификационные аттестаты, выданные в установленном порядке, с приложением заверенных копий квалификационных аттестатов;

**3.3.3.** сведения о наличии персонала участника (не менее 10 человек без внешних совместителей и граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым договорам), привлекаемых для выполнения предмета заказа, в том числе имеющих квалификационный аттестат, выданный в установленном порядке (с указанием специализации и срока действия аттестата);

**3.3.4.** опыт работы в строительстве не менее 2 лет;

**3.3.5.** наличие в случаях, установленных законодательством, декларации о соответствии или сертификата соответствия;

**3.3.6.** сведения об охране труда на предприятии (сертификат, при его отсутствии – положение);

**3.3.7.** информация об участии участника в качестве ответчика в судебных или арбитражных процессах, связанных с осуществлением строительной деятельности, с указанием предмета иска (невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств, некачественное выполнение работ и другое) за последние три года;

**3.3.8.** заверенную копию свидетельства о государственной регистрации организации;

**3.3.9.** отзывы (не менее 3-х) заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ, предусмотренных в соответствии с договором. Отзывы должны быть оформлены на фирменном бланке организации заказчика, с указанием даты, должности и фамилии подписавшего лица за последние 3 года;

**3.3.10.** референт-лист с перечнем объектов, на которых выполнялись работы, сопоставимые по виду и объему предмету заказа последние 3 года;

**3.3.11.** справка о нахождении в процессе ликвидации, реорганизации или признания в установленном законодательными актами страны (места) регистрации порядке экономически несостоятельным (банкротом), отсутствии в реестре коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере;

**3.3.12.** гарантийное письмо с указанием способа исполнения обязательств подрядчиком по устранению дефектов в период гарантийного срока в соответствии пунктом 1.14. Указа Президента Республики Беларусь №26 от 14.01.2014г. «О мерах по совершенствованию строительной деятельности»;

#### **4. Порядок и условия предоставления документации для переговоров участникам.**

Документация для переговоров, а также проектно-сметная документация размещается на сайте ([www.farmacia.by](http://www.farmacia.by)).

Заказчик переговоров имеет право изменить ранее установленные требования к предмету заказа и (или) условиям договора, такие изменения утверждаются в порядке, предусмотренном для утверждения документации для переговоров, и доводятся участникам переговоров в срок не позднее двух рабочих дней с момента их утверждения.

Переписка между участником и заказчиком может вестись с помощью средств факсимильной и электронной связи.

#### **5. Место, сроки подачи предложений и заседания конкурсной комиссии.**

**5.1.** Конверты с предложениями для переговоров направляются до **16:00 часов 15 мая 2024 г.**

Конверты с документами для переговоров должны подаваться до истечения срока на их подачу по адресу г. Гродно, ул. Ожешко, 11 (приемная), где подлежат регистрации, и им присваивает регистрационный номер. Конверты с предложениями, поданные после

истечения указанного времени и даты возвращаются лицу, их предоставившему (направившему), не вскрытыми.

**5.2.** Дата и время заседания конкурсной комиссии по вскрытию предложений для переговоров **16:00 часов 15 мая 2024 г.**

Место проведения заседания конкурсной комиссии по вскрытию предложений: г.Гродно, ул. Ожешко, 11, комната персонала, 3-й этаж.

## **6. Порядок и объем предоставления участником конвертов с предложениями для переговоров.**

**6.1.** Участники разрабатывают предложения и не позднее установленного Заказчиком переговоров срока направляют их конкурсной комиссии в конверте - один оригинальный экземпляр документов;

**6.2.** Все страницы документов должны быть пронумерованы и прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного должностного лица. Каждый документ, кроме нотариально заверенного, должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным им лицом и скреплен печатью. Конверты с предложениями для переговоров регистрируются Заказчиком переговоров в порядке их поступления с указанием даты и времени. По требованию участника Заказчика переговоров выдает ему расписку с указанием даты и времени получения конкурсного предложения.

**6.3.** Конверт должен быть запечатан. На внешней стороне конверта должны быть надписи:

- наименование, юридический адрес, телефон участника;
- **«Предложение для переговоров» по выбору подрядной организации для строительства объекта: «Модернизация помещений в здании поликлиники по ул. Врублевского, 46/1 в г. Гродно».**

- слова: «не вскрывать до 16ч. 00 мин. 15 мая 2024 г.»;

- адрес и наименование организатора переговоров.

## **7. Порядок и объем предоставления участником предложения.**

**7.1.** Предложение должно обязательно содержать:

- сопроводительное письмо:

подтверждающее принятие условий, выдвинутых Заказчиком переговоров;  
согласие участника на подписание договора в редакции Заказчика (см. приложение);  
стоимость выполнения работ с учетом всех затрат согласно пункту 3.1;  
срок выполнения работ и график производства работ;  
гарантийные обязательства;

срок действия предложения (должен быть не менее срока, заявленного участником по выполнению предмета заказа);

- обоснование и расчет цены предложения участника на основании предоставленной Заказчиком проектной документации, с указанием метода её определения, с учетом даты фактического начала и окончания работ;

- отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ (не менее 3-х), отзыв должен быть оформлен на фирменном бланке организации заказчика, с указанием даты, должности и фамилии подписавшего лица;

- информационные сведения об участнике;

- сведения об экономическом и финансовом положении участника (согласно пункту 3.3 документации);

- документы, подтверждающие квалификационные данные участника (согласно пункту 3.3 документации);

Гарантийные обязательства - на выполненные строительно-монтажные работы, являющиеся предметом договора, устанавливается гарантийный срок, пять лет, за исключением:

технологического, инженерного, электротехнического и другого оборудования, материалов и изделий, использованных для выполнения монтажных работ, гарантийный срок на которые устанавливается изготовителем.

Гарантийный срок на комплектующие изделия и составные части изделий, использованного для выполнения монтажных работ, считается равным гарантийному сроку на основное изделие, если иное не предусмотрено в технических нормативных правовых актах на основное изделие.

Исчисление гарантийного срока начинается со дня утверждения Заказчиком акта приемки в эксплуатацию объекта, законченного строительством.

Документы, составляющие предложение, должны быть оформлены на русском языке. Предложение и другие документы, представленные участником, могут быть составлены на иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный их точный перевод на русский язык. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия.

**7.2.** Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения самостоятельно. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов переговоров.

**Внимание!** Отсутствие в полном объеме указанных документов, а так же отказ от предоставления дополнительных сведений, могут повлечь юридическую невозможность принятия предложений для переговоров к рассмотрению и отклонение такого предложения конкурсной комиссией только по этому поводу.

## **8. Порядок, критерии и методика оценки предложений и выбора участника – победителя переговоров.**

**8.1.** Отрицательный опыт участника в реализации проектов заказчика, а также отрицательная деловая репутация участника, служит поводом для отклонения предложения участника.

В качестве подтверждения факта наличия отрицательного опыта являются:

-расторгнутые заказчиком договоры, претензии со стороны заказчика к исполнителю по ненадлежащему выполнению договорных обязательств в части, касающейся качества товара (работ, услуг) и сроков поставки (выполнения) товара (работ, услуг) аналогичных предмету закупки;

-наличие не исполненных (не оплаченных) исполнительных документов у заказчика, выданных в отношении участника (судебных приказов, исполнительных листов, исполнительных надписей нотариусов);

-наличие некачественно выполненных работ;

-отсутствие исполнительной документации;

-нарушения, выявленные контролирующими органами;

срыв сроков строительства (поставки материалов);

-направленные письменные претензии со стороны инженерной организации (при ее наличии), ответственного инженера Гродненского РУП «Фармация» (начальника отдела), заведующего ЦРА;

-расчет сумм неустойки (пени), согласно условий договора;

-самовольное отступление от проектной документации (дефектного акта) без согласования с заказчиком;

-применение отделочных материалов без предварительного согласования с заведующим ЦРА, ответственным инженером;

-не соблюдения графика производства работ, календарного графика (при наличии);

-другие документы, указывающие на наличие отрицательного опыта сотрудничества.

-включение участника в Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах закупок ([www.icetrade.by](http://www.icetrade.by));

**8.2.** При вскрытии конвертов с предложениями конкурсной комиссией проверяется наличие всех установленных в соответствии с условиями проведения переговоров

документов и оглашается содержание основных пунктов предложений. Заказчика имеет право на запрос у участников разъяснений их предложений.

Указанные данные по каждому участнику вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями.

Участник отстраняется от участия в переговорах в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участником предоставлена недостоверная информация.

По результатам принятия решения об отстранении участника от участия в переговорах оформляется протокол, а отстраненный участник уведомляется о таком решении в течение 3 рабочих дней. Данное решение может быть обжаловано участником в установленном законодательством порядке.

Информация о рассмотрении и оценке предложений не подлежит разглашению.

**8.3.** Оценка предложений проводится после их проверки на соблюдение требований настоящих документов и соответствие основным условиям переговоров и осуществляется путем подсчета и сравнения общего количества баллов по каждому участнику.

Участник, предложение которого не соответствует по составу, содержанию, форме иным требованиям, которые указаны в настоящей документации и к предмету заказа, не допускаются к переговорам и процедуре улучшения предложения и, как следствие, к оценке предложений.

**8.4.** Для оценки конкурсного предложения будут использованы следующие критерии и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Критерии оценки	Удельный вес критерия, в баллах
1	Цена без учёта НДС	95
2	Условия платежа	5

**Цена.** Участник, предложивший наименьшую цену, получает 95 баллов. Другие предложения претендентов оцениваются по формуле:  $C_{\min}$  (цена минимальная участника)/ $C_i$  (цена итого претендента) x 95 баллов.

**Условия платежа.** Участник, предложивший максимальное количество дней отсрочки по факту получает  $\Phi_{\max}=5$  баллов. Другие условия по срокам оплаты по факту, указанные в предложениях, оценивается относительно максимального количества дней отсрочки по факту по формуле:  $5 * \Phi / \Phi_{\max}$

**Претенденты, предложившие сроки выполнения работ большие, чем указано в пункте 1.9 настоящей документации, отклоняются от участия в переговорах.** Начало и окончание сроков выполнения работ участника должны быть указаны датой, месяцем и годом.

Итоговая стоимость предложения Участника принимается конкурсной комиссией для оценки с учётом критериев и способа оценки согласно настоящей документации.

Результаты проведения переговоров подводятся на заседании конкурсной комиссии с оформлением протокола заседания конкурсной комиссии по выбору победителя. Протокол об определении победителя переговоров и утверждается у руководителя Заказчика.

Решение об утверждении (не утверждении) данного протокола принимается руководителем Заказчика в течении трёх рабочих дней от даты его представления. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и изучение предложений Участников в течении (20) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с этими предложениями.

Заказчик переговоров извещает участников о результатах переговоров письменно.

## **9. Изменения в документах и их отзыв.**

**9.1.** Участник вправе отозвать свое предложение и изменить его содержание не позднее срока подачи документов. Изменения или уведомление об отзыве предложения являются недействительными, если они получены конкурсной комиссией после истечения срока подачи предложений.

## **10. Контакты с конкурсной комиссией.**

**10.1.** Конкурсная комиссия должна дать разъяснение о порядке оформления предложения, если запрос получен не позднее, чем за 2 дня до истечения конечного срока подачи предложения, и направить разъяснение по поступившему запросу всем участникам, которым предоставлена документация, не указывая участника, направившего запрос.

**10.2.** Конкурсная комиссия не имеет права вести переговоры с каким-либо из участников в отношении предоставленной им документации до конечного срока предоставления предложений.

## **11. Разъяснения в отношении предложений претендентов.**

**11.1.** Во время проведения оценки полученных предложений конкурсная комиссия может запросить разъяснения участников по представленным ими предложениям с тем, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление предложений.

**11.2.** Не допускается внесение в предложение не разрешенных документацией изменений для приведения их в соответствие с формальными требованиями, содержащимися в документации.

**11.3.** Конкурсная комиссия извещает участников о результатах переговоров письменно.

## **12. Условия заключения договора.**

**12.1.** Договор с победителем заключается в срок не позднее 10 календарных дней от даты утверждения протокола по выбору победителя переговоров.

Договор заключается в соответствии с требованиями законодательных и технических нормативных правовых актов Республики Беларусь.

Договор заключается по итогам переговоров на основании представленного заказчиком проекта договора.

Предложения по внесению изменений и дополнений в проект договора рассматриваются в процессе согласования его редакции. Заказчик правомочен отклонить предложения участника по внесению изменений и дополнений в проект договора.

**12.2.** Переговоры признаются несостоявшимися в случаях, если:

- руководителем Заказчика при обязательном соответствующим письменном обосновании не утвержден протокол заседания конкурсной комиссии по выбору победителя;
- конкурсной комиссией при обязательном соответствующим письменном обосновании в указанном протоколе ни один из участников не признан победителем;
- победитель отказался от заключения договора и организатором не предложено заключить договор второму по показателям после победителя участнику;
- победитель, а также второй по показателям после него участник отказался от заключения договора.

**12.3.** Проект договора является приложением к документации для переговоров.

## **13. Обязательства Заказчика.**

**13.1.** Заказчик переговоров должен подвести итоги при объективном, равном подходе к конкурсным предложениям всех участников и осуществлять выбор победителя исходя из критериев, содержащихся в условиях переговоров.

**13.2.** Давать разъяснения участнику в отношении документации. Участник может обратиться к заказчику только в письменной форме посредством официального письма, переданного факсом, электронной почтой, нарочным, которые направляются в его адрес. Заказчик письменно ответит на любой запрос участника не позднее, чем за 1 рабочий день до истечения срока подачи предложений.

- обеспечить конфиденциальность при проведении переговоров и подведении их результатов, а также по неразглашению сведений, содержащих коммерческую тайну.
- не требовать от участников информации, составляющей коммерческую тайну.

**13.3.** Конкурсная комиссия оставляет за собой право отклонения всех предложений без объяснения причин такого отклонения.



**13.4.** Заказчик переговоров имеет право отказаться от заключения договора и не несет никаких обязательств в случае, если после принятия решения о выборе наилучшего предложения участника, признании его победителем процедуры закупки, до заключения договора у заказчика исчезла необходимость приобретения предмета закупки в связи с чрезвычайными, не предотвратимыми или иными обусловленными объективными причинами обстоятельствами, в том числе отсутствием финансирования.

**13.5. Приложения:**

- проект договора;
- сметная документация;

**Председатель конкурсной комиссии:**

Начальник отдела по технической эксплуатации и ремонтно-строительным работам

 Д.Б. Змитрукевич

**Заместитель председателя конкурсной комиссии:**

инженер по ремонту отдела по технической эксплуатации и ремонтно-строительным работам

Ю.М. Ропейко

**Секретарь конкурсной комиссии:**

юрисконсульт юридической группы

И.И. Халько

начальник группы по учёту ОС и материалов

Е.А. Цвирко

ведущий инженер-энергетик отдела по технической эксплуатации и ремонтно-строительным работам

Д.В. Поплавский

ведущий инженер по охране труда

В.И. Радион

инженер по ремонту отдела по технической эксплуатации и ремонтно-строительным работам

С.Л. Поликша

начальник контрольно-ревизионного отдела

А.З. Диковская

заведующий аптекой № 200 г. Гродно

Е.Н. Липневич