«УТВЕРЖДАЮ»

 Заместитель генерального директора

 Гродненского РУП «Фармация»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Зарецкая

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ**

**по выбору подрядной организации для установки системы контроля и управления доступом**

**1**. Сведения о Заказчике:

1.1. Полное наименование: Гродненское торгово-производственное республиканское унитарное предприятие «Фармация».

1.2. Место нахождения: 230023, Республика Беларусь, Гродненская обл., г. Гродно, ул. Ожешко, 11.

1.3 Банковские реквизиты: УНП 500059690, р/с BY81BLBB 3012 0500 0596 9000 1001 в Дирекции ОАО «Белинвестбанк» по Гродненской обл., БИК BLBBBY2X, ОКПО 02013509.

1.4. Контактные телефоны:

|  |  |
| --- | --- |
| Контактные телефоны, адрес электронной почты: | **По разъяснениям технических вопросов:** инженер-электроник отдела информационных технологий **А.Г.Рукша,** тел. 8(0152) 73-10-52 или МТС 8(029) 797-99-41, e-mail: oit@farmacia.by .**По вопросам оформления предложения на переговоры,** по выдаче документации по переговорам, приёму предложений: юрисконсульт **И.И.Халько,** тел. (+375152) 73-10-59, e-mail: zakup@farmacia.by . |
| Почтовый адрес: 230023, РБ, г. Гродно, ул. Ожешко, 11 (приемная),73-10-73, 62-61-19 |

1.5. Наименование вида процедуры: процедура переговоров.

**2**. Сведения о закупке:

Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство по закупке системы контроля и управления доступом с установкой и пуско-наладкой.

**3**. Назначение и цели выполнения работ.

3.1.Система контроля и управления доступом (СКУД) предназначена для автоматизированного контролируемого пропуска людей и транспортных средств на территорию аптечного склада Гродненского РУП «Фармация» по адресу г.Гродно, ул. Дзержинского 88, организацию пропускного режима для сотрудников и посетителей на территорию.

**4**. Цели создания системы.

СКУД должна обеспечивать выполнение следующих функций:

* формирование и выдачу команд управления исполнительным устройствам, установленным на проходных участках при считывании зарегистрированного в памяти подсистемы идентификационного признака (кода);
* передачу информации о состоянии системы на АРМ;
* учет времени пребывания сотрудников;
* учёт движения автотранспорта.

**5**. Общая характеристика системы.

5.1. Общая характеристика СКУД.

Создаваемый на объекте Заказчика программно-технический комплекс СКУД (ПТК СКУД) должен включает в себя программную и техническую части.

Программная часть включает в себя следующие компоненты:

* Комплект серверного и пользовательского программного обеспечения;
* Дополнительные утилиты для настройки и конфигурирования оборудования;
* Комплект средств разработки (SDK) для обеспечения интеграции системы СКУД в существующую систему СКУД Заказчика.

Техническая часть должна включать в себя:

* контроллеры СКУД;
* периферийное оборудование: RFID считыватели.

ПТК СКУД представляет собой распределённую структуру контроллеров СКУД, устанавливаемых на объекте для выполнения требований настоящего Задания на закупку. Обработка информации осуществляется на центральном сервере с установленным серверным ПО. Взаимодействие серверов обработки данных с конечными устройствами должно осуществляется по каналам связи: CAN и Ethernet.

5.2. Ориентировочный состав оборудования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
| 1 | Контроллер СКУД | шт. | 3 |
| 2 | RFID считыватель | шт. | 4 |
| 3 | UHF считыватель дальнего действия до 12м (автомобили) | шт. | 2 |
| 4 | Стойка для установки считывателя | шт | 2 |
| 5 | Считыватель RFID UHF контрольный USB | шт. | 1 |
| 6 | Идентификационные метки UHF для считывателя дальнего действия для автомобилей | шт | 50 |
| 7 | ПО для совместимости с существующей СКУД |  |

**6**. Требования к системе.

6.1. Требования к системе в целом.

6.1.1. Общие требования к системе СКУД.

СКУД должна обслуживать следующие помещения и устройства по типам:

* проходной турникет на посту охраны;
* шлагбаум при въезде/выезде на территорию;

Проход через турникеты должен осуществляться по бесконтактным карточкам. Въезд/выезд на территорию автотранспорта осуществляется при помощи RFID считывателей дальнего радиуса действия, на каждом транспортном средстве, зарегистрированном в базе данных СКУД, устанавливается UHF-метка. Для проезда служебного транспорта на которых отсутствует UHF-метка водителю необходимо дожидаться контролера, после осуществления проверки транспортного средства, контролер КПП при помощи ДПУ разрешает проезд транспортного средства на территорию. При въезде/ выезде на территорию водители аптечного склада проходят идентификацию в системе.

6.1.1.2. Требования к характеристикам взаимосвязей СКУД со смежными системами.

ПО СКУД должно предусматривать возможность полной интеграции с другими внешними системами Заказчика в части передачи информации о состоянии устройств, отчетов, статистик и др. посредством свободно распространяемого в составе ПО СКУД комплекта разработчика (SDK).

6.1.1.3. Перспективы развития, модернизации системы.

ПО СКУД должно обеспечивать возможность дальнейшего расширения системы (количества контроллеров, пользователей в системе, количества удалённых рабочих мест) без необходимости приобретения дополнительных лицензий на технические средства (контроллеры), программные (удаленные рабочие места) и др.

6.1.2. Показатели назначения.

ПО СКУД должно поддерживать одновременную работу с не менее чем 300 контроллеров СКУД и с не менее чем 10 Удаленными рабочими местами операторов, а также обеспечивать выполнение всех предъявляемых требований при дальнейшем масштабировании системы.

6.1.3. Требования к надежности.

Система должна сохранять работоспособность и обеспечивать восстановление своих функций при возникновении следующих внештатных ситуаций:

1. при сбоях в работе аппаратной части, приводящих к перезагрузке ОС сервера СКУД. Восстановление полной работоспособности серверной части ПО СКУД должно происходить автоматически после удачного перезапуска ОС;
2. при ошибках в работе ПО СКУД. При установлении факта некорректной работы отдельных модулей либо всего ПО в целом, должна быть предусмотрена возможность автоматического перезапуска отдельных процессов либо всего ПО в целом;
3. при ошибках, связанных с программным обеспечением сторонних производителей (ОС, драйверы устройств и др.), восстановление работоспособности возлагается на ОС.

Контроллеры СКУД устанавливаются внутри охраняемого (защищаемого) объекта и должен обеспечивать круглосуточный режим работы.

Средняя наработка контроллеров СКУД на отказ должна составлять не менее 20 000 ч, что должно соответствовать вероятности безотказной работы 0,95 за 1000 ч.

Средний срок службы контроллеров СКУД должен быть не менее 10 лет.

Гарантийный срок эксплуатации контроллеров СКУД должен быть не менее 36 месяцев со дня покупки оборудования.

6.1.4. Требования к безопасности.

Система электропитания контроллеров СКУД должна обеспечивать защитное отключение при перегрузках и коротких замыканиях в цепях нагрузки, а также аварийное ручное отключение и автоматическое восстановление электропитания после устранения причины неисправности.

Конструкция контроллеров СКУД должна обеспечивать его пожарную безопасность в аварийном режиме работы.

Факторы, оказывающие вредные воздействия на здоровье, связанные с работой контроллеров СКУД и выполнения ими своих функций, в том числе инфракрасное, ультрафиолетовое, рентгеновское и электромагнитное излучения, вибрация, шум, электростатические поля и т.д., не должны превышать действующих норм.

6.1.5. Требования по сохранности информации при авариях.

Программное обеспечение СКУД должно восстанавливать свое функционирование при корректном перезапуске аппаратных средств. Должна быть предусмотрена возможность организации автоматического и (или) ручного резервного копирования данных системы средствами системного и базового программного обеспечения (ОС, СУБД), входящего в состав программно - технического комплекса Заказчика.

6.2. Требования к контроллерам и ПО СКУД.

6.2.1. Требования к контроллерам СКУД.

6.2.1.1. Контроллеры СКУД должны быть универсальными и поддерживать сразу несколько типов точек доступа: дверь, две двери, турникет с картоприемником, ворота/шлагбаум с картоприемником.

6.2.1.2. Контроллеры должны иметь встроенный блок питания от сети 220В 50 Гц с возможностью установки АКБ (не менее 7А\*ч). Должна поддерживаться функция автоматического отключения нагрузки при глубоком разряде АКБ. Все изменения режимов БП (пропадание 220В, разряд АКБ и др.) должны передаваться на сервер системы, а также отображаться на контроллерах СКУД по средствам световой индикации а также, при необходимости дублироваться звуковым сигналом.

6.2.1.3. Контроллеры должны поддерживать учет расписаний, праздников и переносов на аппаратном уровне без участия сервера.

6.2.1.4. Энергонезависимая память контроллеров должна быть не менее 32 000 ключей и 60 000 событий.

6.2.1.5. Контроллеры должны иметь дополнительные входы для подключения охранных датчиков, а также дополнительные выходы для управления внешними цепями.

6.2.1.6. Контроллеры должны аппаратно поддерживать режим Глобального (в сети из нескольких контроллеров) AntiPassBack без участия сервера.

6.2.1.7. Контроллеры должен поддерживать работу со считывателями форматов Wiegand-26. Для совместимости со считывателями разных производителей на контроллере должна быть предусмотрена возможность выбора полярности управления индикацией считывателей.

6.2.2. Требования к ПО СКУД.

6.2.2.1. Программное обеспечение СКУД должно функционировать под управлением следующих ОС: Windows 7, Windows 8, Windows 2022 Server, как 32 так и 64 разрядных версий.

6.2.2.2. ПО СКУД должно иметь клиент-серверную архитектуру. Сервер и удаленные рабочие места должны работать в распределенных сетях с организацией доменов.

6.2.2.3. ПО СКУД должно обеспечивать возможность подключения удаленных АРМ через сеть Inerrnet без необходимости организации VPN тунелей и другой дополнительной архитектуры (Сервер СКУД имеет внешний IP, доменное имя. АРМы подключаются через непубличный, “серый” IP).

6.2.2.4. ПО СКУД должно поддерживать работу с любыми USB WEB камерами для фотографирования сотрудников.

6.2.2.5. В ПО СКУД должен быть предусмотрен механизм создания собственных шаблонов отчетов.

6.2.2.6. В системе должна быть предусмотрена возможность экспорта отчетов в формат MS Word, MS Excel, PDF.

6.2.2.7. Подсистема построения отчетов должна обеспечивать автоматическое (по расписанию) построение отчетов и рассылку их на заданные E-mail.

6.2.2.8. ПО СКУД должно поддерживать интеграцию с IP камерами. Должен быть реализован функционал записи видео по событиям с возможностью дальнейшего просмотра соответствующих видео фрагментов по логам событий в системе.

**7**. Требования к выполнению работ.

7.1. Основные требования к выполнению работ.

При проводке кабельных линий не допускается повреждать технические и инженерные коммуникации, необходимо предотвратить доступ к ним посторонних лиц.

Все работы выполняются в соответствии с действующими ТНПА с обязательным выполнением норм и правил охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности, производственной санитарии, учитывая специфику здания и соблюдением внутреннего распорядка нахождения на охраняемой территории (соблюдать режимные требования и пропускной режим, установленные на объекте).

При выполнении строительно-монтажных работ соблюдать требования:

- техники безопасности, охраны труда своих работников;

- правил и норм пожарной безопасности;

- правил и норм экологической безопасности.

Подрядчик должен гарантировать качество выполненных работ и используемых материалов:

-гарантийный срок качества выполненных работ с момента сдачи работ должен составлять не менее 5 лет;

-гарантийный срок на материалы устанавливается в соответствии с предоставленным сертификатом качества материалов и его гарантии к срокам эксплуатации.

**8.** Требования к сроку выполнения закупки:

30 календарных дней со дня заключения договора.

**9.** Сроки, место и порядок представления коммерческих предложений:

 - 230023, Республика Беларусь, Гродненская обл., г. Гродно, ул. Ожешко, 11 (приемная руководителя), **до 15ч.00мин. 17.07.2023г.**

Конверты с документами для переговоров должны подаваться до истечения срока на их подачу по адресу г. Гродно, ул. Ожешко, 11 (приемная), где они подлежат регистрации и им присваивается регистрационный номер. Конверты с предложениями, поданные после истечения указанного времени и даты возвращаются лицу, их предоставившему (направившему), не вскрытыми.

9.1. Дата и время заседания конкурсной комиссии по вскрытию предложений для переговоров **17.07.2023 в 16:00**. Место проведения заседания конкурсной комиссии по вскрытию предложений: г. Гродно, ул. Ожешко, 11.

9.2. Дата и время заседания конкурсной комиссии по процедуре улучшения предложения будут сообщены участникам, допущенным к такой процедуре после вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, одновременно с приглашением для участия в процедуре улучшения своих конкурсных предложений. Место проведения заседания конкурсной комиссии: г. Гродно, ул. Ожешко,11, кабинет персонала.

9.3. Представители участников имеют право принимать участие в заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями. Для подтверждения права принимать участие и иных прав, которыми сочтет необходимым наделить своего представителя участник, представителю выдается доверенность. В случае если в качестве представителя участник выступает его руководитель, последний должен представить выписку из решения органа управления участника о назначении руководителя, паспорт в оригинале.

**10.** Участник должен представить конкурсное предложение с приложением документов, предоставляющих информацию о следующем:

10.1. Расчет цены должен содержать уплату налогов, сборов и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Цена предложения участника должна быть представлена в белорусских рублях.

Цена предложения участника определяется с применением прогнозных индексов цен в строительстве с учетом нормативной продолжительности установки видеооборудования оборудования в виде локальных смет с указанием объёмов и обоснований.

Предполагается, что участник на основании условий проведения переговоров собрал всю достоверную документацию для подачи своего предложения.

Предполагается также, что участник перед подачей своего предложения убедился в его правильности и достаточности, в правильности расчета цены предложения.

Участник самостоятельно и в полной мере несет риски, связанные с неправильным подсчетом видов работ, влияющих на цену предложения.

10.2. Для подтверждения своих квалификационных данных участник обязан представить документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Свидетельство о государственной регистрации (копия) для резидентов Республики Беларусь | Предоставить копию  |
| 2. | Количество сотрудников участника, привлекаемых для выполнения предмета закупки, и их профессионально-квалификационный состав (с указанием времени работы по специальности и их специализации, наличия квалификационного аттестата, выданного в установленном порядке, если такой аттестат требуется в соответствии с законодательством) | Предоставить список сотрудников и копии квалификационных аттестатов |
| 3. | Наличие аттестата соответствия, дающего право осуществлять деятельность по предмету закупки, выданного в установленном порядке | Предоставить копию аттестата |
| 4. | Способность участника выполнить весь комплекс работ собственными силами либо с привлечением субподрядных организаций. | Предоставить информацию о видах работ |
| 5. | Деловая репутация участника (отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ)  | Предоставить отзывы заказчиков (не менее 2 отзывов по объектам за последние 2 года) |
| 6. | Сведения об изменениях, вносимых в наименование участника, правопреемстве, периоде осуществлении своей деятельности | Предоставить информацию за подписью руководителя |
| 7. | Информация об участии участника в качестве ответчика в судебных или арбитражных процессах с указанием предмета иска (невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств, некачественное выполнение работ и другое) за последние три года | Предоставить информацию за подписью руководителя |
| 8. | Справка о состоянии текущих счетов участника из обслуживающего банка на 1-ое число месяца предшествующего дню подачи предложения | Предоставить справку из банка |
| 9. | Сведения об отсутствии задолженности по платежам в бюджет | Предоставить информацию за подписью руководителя |
| 10. | Сведения о нахождении в процессе ликвидации, реорганизации или признания в установленном законодательными актами страны (места) регистрации порядке экономически несостоятельным (банкротом), отсутствии в реестре коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере  | Предоставить информацию за подписью руководителя |

Договор(ы) заключается по итогам переговоров на основании представленного Заказчиком проекта договора с учетом требований, изложенных в настоящем задании, а также включаются существенные условия, сформированные по результатам проведения переговоров.

**11.** Порядок и объем предоставления Участником конвертов с предложениями для переговоров:

11.1. Участники разрабатывают предложения и не позднее установленного Заказчиком переговоров срока направляют их конкурсной комиссии в конверте - один оригинальный экземпляр документов;

11.2. Все страницы документов должны быть пронумерованы и прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного должностного лица. Каждый документ, кроме нотариально заверенного, должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным им лицом и скреплен печатью. Конверты с предложениями для переговоров регистрируются Заказчиком переговоров в порядке их поступления с указанием даты и времени.

11.3. По требованию участника Заказчик переговоров выдает ему расписку с указанием даты и времени получения конкурсного предложения.

11.4. Конверт должен быть запечатан. На внешней стороне конверта должны быть надписи:

- наименование, юридический адрес, телефон участника;

- слова: «не вскрывать до 16 ч. 00 мин. 17.07.2023г.»;

- адрес и наименование Заказчика переговоров.

**12.** Предложение должно обязательно содержать:

- сопроводительное письмо:

- подтверждающее принятие условий, выдвинутых Заказчиком переговоров;

- согласие участника на подписание договора в редакции Заказчика;

- стоимость выполнения работ с учетом всех затрат согласно пункту 10.1;

- срок выполнения работ и график производства работ;

- гарантийные обязательства;

- срок действия предложения (должен быть не менее срока, заявленного Участником по выполнению предмета закупки, не менее **60 календарных дней**);

- отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ (не менее 2-х), отзыв должен быть оформлен на фирменном бланке организации заказчика, с указанием даты, должности и фамилии подписавшего лица;

- информационные сведения об участнике;

- сведения об экономическом и финансовом положении участника (согласно пункту 10.2 документации);

- документы, подтверждающие квалификационные данные участника (согласно пункту 10.2 документации);

12.1. Гарантийные обязательства – на выполненные работ, являющиеся предметом договора, устанавливается гарантийный срок, **не менее пяти лет**, за исключением:

- оборудования, материалов и изделий, использованных для выполнения установки системы контроля и управления доступом и пуско-наладочных работ, гарантийный срок на которые устанавливается изготовителем.

- гарантийный срок на комплектующие изделия и составные части изделий, использованного для выполнения установки системы контроля и управления доступом и пуско-наладочных работ, считается равным гарантийному сроку на основное изделие, если иное не предусмотрено в технических нормативных правовых актах на основное изделие.

- исчисление гарантийного срока начинается со дня утверждения Заказчиком акта приемки в эксплуатацию объекта, законченных работ.

Документы, составляющие предложение, должны быть оформлены на русском языке. Предложение и другие документы, представленные Участником, могут быть составлены на иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный их точный перевод на русский язык. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия.

12.2. В качестве подтверждения факта наличия отрицательного опыта являются расторгнутые Заказчиком договора, претензии со стороны Заказчика к Подрядчику по ненадлежащему выполнению договорных обязательств в части, касающейся качества товара (работ, услуг) и сроков поставки (выполнения) товара (работ, услуг) аналогичных предмету закупки, наличие неисполненных (неоплаченных) исполнительных документов у заказчика, выданных в отношении участника (судебных приказов, исполнительных листов, исполнительных надписей нотариусов), включение участника в Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах закупок (**www.icetrade.by**);

12.3. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения самостоятельно. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов переговоров.

**13.** Ориентировочная цена заказа, применяемая в качестве стартовой, с возможностью внесения предложений по её изменению: в соответствие с предварительным расчётом цены заказа, с учетом стоимости оборудования и согласно документацией для переговоров 24 000 BYN (двадцать четыре тысячи рублей), c учетом НДС 20%.

13.1. Цена предложения формируется путем расчета стоимости на основании схемы расположения и установки оборудования, предоставленных Заказчиком, и перечня оборудования согласно п. 5.2. данной документации, на дату начала работ, с применением прогнозных индексов цен в строительстве, утверждаемых Министерством экономики, с учетом продолжительности работ, налогов и отчислений согласно законодательству.

13.2. Цена предложения должна включать все обязательства Подрядчика по выполнению всего комплекса работ, в том числе и Субподрядчика, если таковой будет иметь место. Цена предложения участника должна включать прочие и иные затраты в соответствии действующим законодательством, обязательно все налоги и сборы, уплачиваемые Подрядчиком, при необходимости командировочные расходы, все затраты, необходимые для производства работ и приемки объекта в эксплуатацию.

13.3. Источник финансирования: собственные средства Заказчика.

**14.** Валюта цены закупки и валюта расчетов: белорусские рубли.

**15.** Условия платежей по договору:

Отсрочка платежа **не менее** **30 банковских дней** с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ по установке системы контроля и управления доступом и пуско-наладке (форма С-2а, С-2б) и справок о стоимости выполненных работ и затратах (справка форма С-3а).

15.1. В данной процедуре могут принять участие резиденты Республики Беларусь, кроме юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, у которых имеется несколько или хотя бы один из признаков исходя из указанного перечня:

- юридическое лицо, индивидуальный предприниматель находится в процессе ликвидации, реорганизации или признания в установленном законодательными актами страны (места) регистрации порядке экономически несостоятельным (банкротом):

- юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, не соответствующее требованиям, предъявляемым законодательством Республики Беларусь к осуществлению деятельности, являющейся предметом закупки в рамках настоящих переговоров.

Организация и проведение настоящей процедуры переговоров осуществляется в соответствии с приказом от **06.07.2023г. № \_\_\_**

Цена предложения участника должна быть рассчитана исходя из перечисленных в настоящей документации условий и требований.

15.2. Заказчик вправе отказаться от проведения переговоров по своему усмотрению в любой момент и срок без возмещения участникам убытков.

15.3. Предполагаемый срок проведения переговоров: не менее 3-х рабочих дней, следующих за днем издания Заказчиком приказа об их публикации.

15.4. Процедура переговоров начинается с момента принятия Заказчиком решения об их проведении и завершается заключением договора по результатам проведения переговоров либо отмены процедуры закупки или признания ее несостоявшейся.

**16.** Порядок авансирования:

Целевые и текущие авансы не предоставляются.

**17.** Обеспечение материальными ресурсами:

Подрядчик обязуется приобрести и обеспечить поставку на объект необходимых материальных ресурсов.

**18.** Требования к наличию в случаях, установленных законодательством, декларации о соответствии или сертификата соответствия товаров (работ, услуг) и иные требования, устанавливаемые организатором переговоров с учетом особенностей предмета закупки.

**19.** Порядок, критерии и методика оценки предложений и выбора участника – победителя переговоров.

19.1. Отрицательный опыт участника в реализации проектов Заказчика, а также отрицательная деловая репутация участника, служит поводом для отклонения предложения участника.

В качестве подтверждения факта наличия отрицательного опыта являются:

- расторгнутые Заказчиком договоры, претензии со стороны Заказчика к Подрядчику по ненадлежащему выполнению договорных обязательств в части, касающейся качества товара (работ, услуг) и сроков поставки (выполнения) товара (работ, услуг) аналогичных предмету закупки;

- наличие не исполненных (не оплаченных) исполнительных документов у Заказчика, выданных в отношении участника (судебных приказов, исполнительных листов, исполнительных надписей нотариусов);

- наличие некачественно выполненных работ;

- отсутствие исполнительной документации;

- нарушения, выявленные контролирующими органами;

- срыв сроков выполнения работ (поставки материалов);

- направленные письменные претензии со стороны инженерной организации (при ее наличии), ответственного инженера Гродненского РУП «Фармация» (начальника отдела);

- расчет сумм неустойки (пени), согласно условий договора;

- самовольное отступление от переговорной документации без согласования с Заказчиком;

- не соблюдения графика производства работ, календарного графика (при наличии);

- другие документы, указывающие на наличие отрицательного опыта сотрудничества;

- включение участника в Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах закупок ([**www.icetrade.by**](http://www.icetrade.by/)).

19.2. При вскрытии конвертов с предложениями конкурсной комиссией проверяется наличие всех установленных в соответствии с условиями проведения переговоров документов и оглашается содержание основных пунктов предложений. Заказчика имеет право на запрос у участников разъяснений их предложений.

Указанные данные по каждому участнику вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями.

Участник отстраняется от участия в переговорах в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что Участником предоставлена недостоверная информация.

По результатам принятия решения об отстранении участника от участия в переговорах оформляется протокол, а отстраненный участник уведомляется о таком решении в течение 3 рабочих дней. Данное решение может быть обжаловано Участником в установленном законодательством порядке.

Информация о рассмотрении и оценке предложений не подлежит разглашению.

19.3. Оценка предложений проводится после их проверки на соблюдение требований настоящих документов и соответствие основным условиям переговоров и осуществляется путем подсчета и сравнения общего количества баллов по каждому участнику.

Участник, предложение которого не соответствует по составу, содержанию, форме иным требованиям, которые указаны в настоящей документации и к предмету закупки, не допускаются к переговорам и процедуре улучшения предложения и, как следствие, к оценке предложений.

Сравнение предложений участников по «Критерии оценки» «Цена» - осуществляется без учёта суммы НДС».

19.4. Для оценки конкурсного предложения будут использованы следующие критерии и их весовые коэффициенты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии оценки | Удельный вес критерия, в баллах |
| 1. | Цена без учёта НДС | 90 |
| 2. | Условия платежа | 10 |

**Цена.** Участник, предложивший наименьшую цену, получает 90 баллов. Другие предложения претендентов оцениваются по формуле: Цmin (цена минимальная участника)/ Цi (цена итого претендента) х 90 баллов.

**Условия платежа.** Участник, предложивший максимальное количество дней отсрочки по факту получает Фmax=10 баллов.Другие условия по срокам оплаты по факту, указанные в предложениях, оценивается относительно максимального количества дней отсрочки по факту по формуле: 10\* Ф/ Фmax.

**Претенденты, предложившие сроки выполнения работ большие, чем указано в пункте 8 настоящей документации, отклоняются от участия в переговорах**. Начало и окончание сроков выполнения работ участника должны быть указаны датой, месяцем и годом.

Переговоры по улучшению предложения возможны только с участниками, у которых полностью соответствуют требования настоящей документации и определенные конкурсной комиссией как участника, допущенные к переговорам по снижению цен.

Срок, место, время переговоров по улучшению предложения будут доведены до сведения участников, допущенных к таким переговорам дополнительно.

Процедура улучшения предложения закупки заключается в повышении предпочтительности предложений путём добровольного **снижения стоимости выполнения работ** своих первоначально поданных предложений, при условии сохранения остальных положений своих предложений без изменения.

В процедуре улучшения предложения имеют право участвовать все Участники, допущенные к переговорам. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшению предложения закупки, при этом его предложение остаётся действующим с предложенными им первоначальными условиями. Предложение Участника, в соответствии с которым условия, содержащиеся в настоящей документации, могут быть ухудшены, не рассматриваются.

Заказчик переговоров приглашает Участников, допущенных к процедуре улучшения предложения закупки, путём одновременного направления им приглашений. Улучшение предложений подаётся Участником на фирменном бланке Участника за подписью и печатью такого участника письмом, нарочным в конверте или факсом. На заседании комиссии оглашается содержание предложений об улучшении предложений Участников. Оглашенные суммы итоговых предложений заносятся в протокол заседания комиссии.

Итоговая стоимость предложения Участника принимается конкурсной комиссией для оценки с учётом критериев и способа оценки согласно настоящей документации.

Результаты проведения переговоров подводятся на заседании конкурсной комиссии с оформлением протокола заседания конкурсной комиссии по выбору победителя. Протокол об определении победителя переговоров и утверждается у руководителя Заказчика.

Решение об утверждении (не утверждении) данного протокола принимается руководителем Заказчика в течение трёх рабочих дней от даты его представления. Конкурсная комиссия осуществляется рассмотрение и изучение предложений Участников в течение (**20**) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с этими предложениями.

**20.** Изменения в документах и их отзыв.

20.1. Участник вправе отозвать свое предложение и изменить его содержание не позднее срока подачи документов. Изменения или уведомление об отзыве предложения являются недействительными, если они получены конкурсной комиссией после истечения срока подачи предложений.

**21.** Контакты с конкурсной комиссией.

21.1. Конкурсная комиссия должна дать разъяснение о порядке оформления предложения, если запрос получен не позднее, чем за 3 дня до истечения конечного срока подачи предложения, и направить разъяснение по поступившему запросу всем участникам, которым предоставлена документация, не указывая участника, направившего запрос.

21.2. Конкурсная комиссия не имеет права вести переговоры с каким-либо из участников в отношении предоставленной им документации до конечного срока предоставления предложений.

**22.** Разъяснения в отношении предложений претендентов.

22.1. Во время проведения оценки полученных предложений конкурсная комиссия может запросить разъяснения участников по представленным ими предложениям с тем, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление предложений.

22.2. Не допускается внесение в предложение не разрешенных документацией изменений для приведения их в соответствие с формальными требованиями, содержащимися в документации.

22.3. Конкурсная комиссия извещает участников о результатах переговоров письменно.

**23.** Условия заключения договора.

23.1. Договор с победителем заключается в срок не позднее 10 календарных дней от датыутверждения протокола по выбору победителя переговоров.

Договор заключается в соответствии с требованиями законодательных и технических нормативных правовых актов Республики Беларусь.

Договор заключается по итогам переговоров на основании представленного Заказчиком проекта договора.

Предложения по внесению изменений и дополнений в проект договора рассматриваются в процессе согласования его редакции. Заказчик правомочен отклонить предложения участника по внесению изменений и дополнений в проект договора.

23.2. Переговоры признаются несостоявшимися в случаях, если:

- не представлены предложения для переговоров (предквалификационные документы — при проведении предварительного отбора);

- в результате рассмотрения и отклонения не осталось предложений для переговоров;

- победитель переговоров отказался от заключения договора;

- участник-победитель не выполняет требования, предшествующие подписанию договора, установленные в настоящем Порядке, документации для переговоров.

23.3. Проект договора являетсяприложением к документации для переговоров.

**24.** Обязательства Заказчика.

24.1. Заказчик переговоров должен подвести итоги при объективном, равном подходе к конкурсным предложениям всех участников и осуществлять выбор победителя исходя из критериев, содержащихся в условиях переговоров.

24.2. Давать разъяснения участнику в отношении документации. Участник может обратиться к Заказчику только в письменной форме посредством официального письма, переданного факсом, электронной почтой, нарочным, которые направляются в его адрес. Заказчик письменно ответит на любой запрос участника не позднее, чем за 1 рабочий день до истечения срока подачи предложений.

- обеспечить конфиденциальность при проведении переговоров и подведении их результатов, а также по неразглашению сведений, содержащих коммерческую тайну.

- не требовать от участников информации, составляющей коммерческую тайну.

24.3. Конкурсная комиссия оставляет за собой право отклонения всех предложений без объяснения причин такого отклонения.

24.4. Заказчик переговоров имеет право отказаться от заключения договора и не несет никаких обязательств в случае, если после принятия решения о выборе наилучшего предложения участника, признании его победителем процедуры закупки, до заключения договора у Заказчика исчезла необходимость приобретения предмета закупки в связи с чрезвычайными, непредотвратимыми или иными обусловленными объективными причинами обстоятельствами, в том числе отсутствием финансирования.

**25**. Приложения:

- проект договора.

**Председатель конкурсной комиссии:**

начальник отдела информационных

технологий Крипа Н.В.

**Заместитель председателя конкурсной**

**комиссии:**

начальник отдела по технической эксплуатации

и ремонтно-строительным работам Змитрукевич Д.Б.

**Секретарь конкурсной комиссии:**

юрисконсульт юридической группы Халько И.И.

**Члены конкурсной комиссии:**

Начальник группы по учёту ОС и материалов Цвирко Е.А.

Ведущий инженер по охране труда Радион В.И.

Начальник контрольно-ревизионного отдела Диковская А.З.

Заместитель заведующего аптечным складом Походенко А.В.

Администратор системный отдела

информационных технологий Кучинский А.П.