«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель генерального директора

Гродненского РУП «Фармация»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Зарецкая

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ**

**по выбору подрядчика на разработку проектно-сметной документации в полном объеме в соответствии с ТКП 45-1.02-295-2014 «Проектная документация. Состав, порядок разработки и утверждения» и «Заданием на проектирование», получение всех необходимых согласований и заключений**, **с обязательным прохождением проектно-сметной документации государственной строительной экспертизы (при необходимости), осуществление авторского надзора на всех стадиях реализации проекта (до сдачи объекта в эксплуатацию)** **по объекту:**

«Модернизация здания отделения связи №12, включающее устройство отдельного входа по адресу: Гродненская область, Лидский район, г.Лида, ул.Рыбиновского, д.24»

1.Сведения о Заказчике переговоров.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование, юридический адрес, банковские реквизиты | ***Гродненское РУП «Фармация» 230023, г.Гродно,ул.Ожешко,11.******р/с BY81BLBB30120500059690001001,BIC BLBBBY2X******Дирекция ОАО «Белинвестбанк» по Гродненской области, 230024, г.Гродно,ул.Советских Пограничников, 92*** |
| Контактные телефоны, адрес электронной почты | ***по вопросам, касающимся закупаемой услуги:*** *по разъяснениям технических вопросов: инженер по ремонту Поликша С.Л.**тел. тел./факс. (+375152)62-21-68 или МТС (+37529)885-59-64**адрес электронной почты: e-mail:building@farmacia.by.****по вопросам оформления предложения на переговоры,*** *по приёму предложений: юрисконсульт Халько И.И.**тел. (+375152) 73-10-59, e-mail:zakup@farmacia.by.* |

2. Вид процедуры закупки:

-переговоры без предварительного квалификационного отбора Участников, без проведения процедуры снижения цены предложения.

2.1.Для целей настоящей документации используются основные термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 05 июля 2004 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь» и Порядком осуществления строительной деятельности в Гродненском РУП «Фармация» утверждённая приказом генерального директора от 18.03.2020 № 125.

3.Проведение настоящей процедуры закупки возложено на конкурсную комиссию, утвержденную приказом заместителя генерального директора Зарецкую Т.А. от \_\_\_.08.2022 года № \_\_\_\_\_\_.

4.Предмет переговоров.

4.1. Разработка проектно-сметной документации в полном объеме в соответствии с ТКП 45-1.02-295-2014 «Проектная документация. Состав, порядок разработки и утверждения» и «Заданием на проектирование», получение всех необходимых согласований и заключений. Осуществление авторского надзора на всех стадиях реализации проекта (до сдачи объекта в эксплуатацию) по объекту строительства «Модернизация здания отделения связи №12, включающее устройство отдельного входа по адресу: Гродненская область, Лидский район, г.Лида, ул.Рыбиновского, д.24» Класс сложности объекта строительства: в соответствии с СТБ 2331-2015 «Здания и сооружения. Классификация» К-4.

4.2.Сроки выполнения:передача Заказчику комплекта проектной документации, c согласованиями, заключениями и экспертным заключением -август 2022 года.

4.3.Стартовая цена: определяется в ходе проведения процедуры переговоров.

Стартовая цена должна включать стоимость проектных работ, затраты на составление и регистрацию декларации о соответствии проектной документации требованиям безопасности технического регламента ТР 2009/013/BY, а также налоги и отчисления.

Стоимость разработки ПСД должна быть определена ресурсным методом на основании норм затрат, трудовых ресурсов согласно Методическим указаниям о порядке определения стоимости разработки документации проектного обеспечения строительной деятельности ресурсным методом (НЗТ 8.01.00-2014) с изменениями и дополнениями.

5. Условия оплаты: отсрочка платежа не менее \_\_\_\_ банковских дней после подписания актов сдачи-приемки выполненных работ. Заказчиком не предусмотрено перечисление аванса. Предложение Участника должно соответствовать требованиям и условиям, изложенным в пункте 5 документации для переговоров. В случае их нарушения такой участник отстраняется от участия в процедуре переговоров, а его предложение откланяется.

6. Оплата за выполненные работы производится в белорусских рублях.

7. Источник финансирования объекта строительства: собственные средства Гродненского РУП «Фармация».

8. Требования к участникам переговоров:в данной процедуре могут принять участие юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, предложения которых соответствуют требованиям, установленным в документации для переговоров.

8.1. Участником не может быть организация:

* находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, или признанная в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельной (банкротом), за исключением находящейся в процедуре санации;
* представившая недостоверную информацию о себе;
* не представившая либо представившая неполную (неточную) информацию о себе и отказавшихся представить соответствующую информацию в установленные организатором переговоров сроки;
* не соответствующая требованиям Заказчика переговоров к данным Участников.

9. Порядок и условия предоставления документации для переговоров:

9.1.Документация для переговоровпредоставляется участникам безвозмездно в электронном виде или по почте или передается представителю участника нарочным при предоставлении соответствующей доверенности.

9.2.Участник вправе обратиться к Заказчику переговоров с запросом о разъяснении положений документации для переговоров, но не позднее трех рабочих дней до истечения окончательного срока представления предложений для переговоров.

10. Наличие разрешительной документации на проектирование и строительство:

 - решение Лидского РИК № 630 от 07.06.2022 г.;

 - архитектурно-планировочное задание № 109 от 07.06.2022 г.;

 - задание на проектирование от 26.07.2022 г.;

 - согласование Гродненского филиала РУП «Белпочта» от 06.09.2021 №23-15/169

11. Объем представления предложений для переговоров участниками:

11.1. Описание предмета предложения (в соответствии с п.п.4.1. настоящей документации).

11.2. Коммерческая часть:

11.2.1. общая стоимость предложения. Расчет цены должен быть представлен в предложении Участника;

11.2.2. условия оплаты (*срок оплаты следует указывать в банковских днях*), валюту цены заказа и валюту расчетов;

11.2.3. срок выполнения работ (с момента подписания договора обеими сторонами);

11.2.4. срок действия конкурсного предложения (не менее 60 дней с момента вскрытия пакета с предложением).

11.3. Информация об участнике:

11.3.1. полное наименование Участника и его реквизиты;

11.3.2. копии регистрационных документов (свидетельство о государственной регистрации);

11.4. Письменное согласие со всеми условиями Заказчика, а также согласие на заключение договора на основании прилагаемого проекта (*приложение №1*).

11.5. В подтверждение квалификационных данных участником должны быть представлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Свидетельство о государственной регистрации (копия) для резидентов Республики Беларусь | Предоставить копию |
| 2 | Наличие аттестата соответствия, дающего право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданного в установленном порядке | Предоставить копию |
| 3 | Количество сотрудников участника, привлекаемых для выполнения предмета заказа, и их профессионально-квалификационный состав (с указанием времени работы по специальности и их специализации, наличия квалификационного аттестата, выданного в установленном порядке, если такой аттестат требуется в соответствии с законодательством) | Предоставить список сотрудников и копии квалификационных аттестатов |
| 4 | Наличие у участника материально-технической и информационной базы, лицензионного программного обеспечения; | Предоставить информацию за подписью руководителя |
| 5 | Способность участника выполнить весь комплекс проектных работ собственными силами или сведения о видах работ и привлекаемых для их выполнения субподрядчиках (в случае необходимости) | Предоставить информацию о видах работ, выполняемых собственными силами или субподрядчиками |
| 6 | Наличие у участника опыта работы в стране, где планируется строительство объекта | Предоставить перечень объектов |
| 7 | Наличие системы управления качеством, соответствующей международным стандартам ИСО серии 9001 | Предоставить копию |
| 8 | Деловая репутация участника (отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ, предусмотренных в соответствии с договором, сведения о наличии заключений органов государственной экспертизы или отказах в их выдаче за последние два года) | Предоставить отзывы Заказчиков (не менее 2 отзывов по объектам за последние 2 года) |
| 9 | Сведения об изменениях, вносимых в наименование участника, правопреемстве, периоде осуществления проектной и изыскательской деятельности | Предоставить информацию за подписью руководителя |
| 10 | Информация об участии участника в качестве ответчика в судебных или арбитражных процессах с указанием предмета иска (невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств, некачественное выполнение работ и другое) за последние три года | Предоставить информацию за подписью руководителя |
| 11 | Справка о состоянии текущих счетов участника из обслуживающего банка на 1-ое число месяца соответствующего дню подачи предложения. | Предоставить справку из банка |
| 12 | Сведения об отсутствии задолженности по платежам в бюджет на 1-ое число месяца соответствующего дню подачи предложения. | Предоставить информацию за подписью руководителя |

11.6.Предложение на переговоры должно содержать все данные, предусмотренные настоящей документацией и позволяющие оценить предложение Участника. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке предложений не допускались неоднозначные толкования формулировок. Все данные изложенные в предложении Участника понимаются буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют прописанные прописью.

11.7. Срок действия предложения на переговоры должен быть **не менее 60** **календарных** дней с момента вскрытия конвертов с предложениями. Предложение, имеющее более короткий срок действия, может быть отклонено, как не отвечающее требованиям. При необходимости не позднее, чем за пять календарных дней до истечения срока действия предложения, Заказчик может просить участника о продлении срока действия его предложения. Участник имеет право отклонить данную просьбу. Срок действия его предложения на переговоры в этом случае заканчивается в первоначально установленный срок.

12. Порядок предоставления предложений на переговоры, конечный срок приема предложений:

12.1.Предложения представляются в **письменной форме на бумажном носителе** посредством почтовой связи или лично в приемную Гродненского РУП «Фармация» **в запечатанном отдельном конверте** с пометкой: *«На переговоры по разработке ПСД по объекту:*«Модернизация здания отделения связи №12, включающее устройство отдельного входа по адресу: Гродненская область, Лидский район, г.Лида, ул.Рыбиновского, д.24» *«Не вскрывать до \_»* по адресу: Республика Беларусь, 230023, г.Гродно, ул.Ожешко, 11. На конверте следует указать обратный адрес и номер телефона контактного лица.

12.2.Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с указанными выше требованиями, Заказчик не несет ответственности в случае открытия конверта раньше срока и (или) неучастия предложения в процедуре закупки.

12.3.Предложения на переговоры регистрируются Заказчиком в порядке их поступления с указанием даты и времени.

12.4.Окончательный срок представленияпредложений на переговоры:**05.08.2022 года до 16 ч. 00 мин.**

12.5.Ответственность за своевременность подачи предложения в Гродненского РУП «Фармация» несет Участник.

12.6.Все предложения на переговоры, полученные после конечного срока приема предложений, не допускаются к участию в процедуре переговоров, а конверты возвращаются Участникам не распечатанными.

12.7.Участники имеют право отзывать свои предложения для переговоров и изменять их содержание, но не позднее предусмотренного условиями переговоров предельного срока их представления. Изменения оформляются и представляются в порядке, предусмотренном для подачи предложений для переговоров. В случае отзыва предложения путем направления уведомления в установленный срок, предложение не вскрывается и возвращается участнику по его письменному запросу нарочно, при наличии соответствующей доверенности или иных документов подтверждающих такие полномочия лица.

12.8.Заседание конкурсной комиссии по вскрытию предложений на переговоры состоится **05.08.2022 года в 16 ч. 10 мин.** (Республика Беларусь, 230023,г. Гродно, ул. Ожешко,11), кабинет персонала.

12.9.Участники, представившие предложения для переговоров и зарегистрированные Заказчиком переговоров, вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с предложениями для переговоров.

12.10. Перед началом процедуры вскрытия предложений Участников, уполномоченное лицо Участника должно предъявить конкурсной комиссии документ, подтверждающий такие полномочия (доверенность или иной документ, паспорт; в случае, если в качестве представителя Участника выступает его руководитель, им представляется копия приказа о назначении либо копия трудового контракта, и (или) выписка из решения органа управления участника, паспорт).

13. Порядок проведения переговоров.

13.1. При вскрытии конвертов конкурсная комиссия проверяет наличие всех документов, установленных в соответствии с документацией для переговоров, и оглашает наименование и место нахождения каждого участника, содержание основных пунктов предложений.

13.2. Предложения для переговоров, прошедшие процедуру вскрытия конвертов, подлежат рассмотрению конкурсной комиссией на их соответствие требованиям документации для переговоров.

13.3. В случае необходимости конкурсная комиссия вправе запросить у Участника уточняющую информацию, которую участник обязан предоставить в запрашиваемые сроки. В случае выявления несоответствий предложения на переговоры требованиям документации на переговоры конкурсная комиссия вправе уведомить об этом Участника, представившего такое предложение на переговоры, и предложить ему внести соответствующие изменения в течение определенного срока.

13.4. Если у конкурсной комиссии возникают сомнения в достоверности представленных Участником сведений, она вправе произвести дополнительную их проверку с участием специалистов, либо назначить проведение экспертизы.

13.5. Участник отстраняется от участия в переговорах в любой момент до заключения договора, если Заказчик переговоров обнаружит, что Участником представлена недостоверная информация.

13.6. Участник переговоров обязан предоставить разъяснения по представленному предложению для переговоров в установленный конкурсной комиссией срок.

13.7. Участник, не представивший либо представивший неполную (неточную) информацию, и отказавшийся представить соответствующую информацию в установленный конкурсной комиссией срок, отстраняется от участия в переговорах. Его предложение для переговоров отклоняется.

13.8. Не допускается изменение цены предложения или внесение других изменений и (или) дополнений, вследствие которых предложение, не соответствующее требованиям документации на переговоры, стало бы соответствовать этим требованиям (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и внесения уточнений по предложению комиссии, внесения изменений в ходе проведения процедуры снижения цены заказа). Заказчик переговоров допускает участникам после вскрытия пакетов с конкурсными предложениями приводить предложения в соответствие с формальными требованиями, содержащимися в документации для переговоров, не влияющих на существенные условия предложений, за исключением случаев их улучшения в интересах Заказчика.

14. Отклонение предложений на переговоры:

14.1.Комиссия отклоняет предложение, если:

 -предложение не отвечает требованиям и условиям документации на переговоры;

 -участник отказался исправить выявленные в нем ошибки, включая арифметические, и (или) устранить неточности, внести соответствующие изменения в части документов и сведений по предложению комиссии;

 -участник не соответствует требованиям к квалификационным данным участника, указанным в документации на переговоры;

 -участник внес изменения и (или) дополнения в предложение после истечения срока подготовки и подачи предложений (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению комиссии, а также изменений, внесенных участником (в сторону улучшения) в ходе проведения процедуры улучшения предложений);

 - установит, что участником направлены недостоверные документы и (или) сведения;

 -участник, выбранный поставщиком (подрядчиком, исполнителем), отказался подтвердить или не подтвердил свои квалификационные данные;

 -при наличии отрицательных отзывов по ненадлежащему исполнению договорных обязательств в части, касающейся качества и сроков выполнения работ.

14.2.Все предложения могут быть отклонены до выбора наилучшего из них в случае, если все предложения содержат невыгодные для Заказчика условия.

14.3.Уведомление участнику(ам), предложение(я) которого(ых) отклонено(ы), с указанием причины отклонения будет направлено в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения.

14.4.Отрицательный опыт реализации проекта, отрицательная деловитая репутация участника, служит поводом для отклонения предложения участника. В качестве подтверждения факта наличия отрицательного опыта являются расторгнутые заказчиком договора, претензии со стороны Заказчика к Исполнителю по ненадлежащему выполнению договорных обязательств в части, касающейся качества товара (работ, услуг) и сроков поставки (выполнения) товара (работ, услуг) аналогичных предмету закупки, наличие не исполненных (неоплаченных) исполнительных документов у Заказчика, выданных в отношении Участника (судебных приказов, исполнительных листов, исполнительных надписей нотариусов), включение участника в Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах закупок (www.icetrade.by).

15. Оценка предложения и выбор Победителя.

15.1. Оценка предложений на переговоры будет осуществляться в рублях РБ без учёта НДС.

15.2. Оценка предложений участников будет производиться в соответствии со следующими критериями по методике, которая представлена в таблицах 1. Информация о рассмотрении и оценке предложений не подлежит разглашению.

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Удельный вес, % | Количество баллов |
| 1 | Стоимость выполнения работ без учёта НДС | 90 | 90 |
| 2 | Отсрочка платежа | 10 | 10 |

**Цена.** Участник, предложивший наименьшую цену, получает 90 баллов. Другие предложения претендентов оцениваются по формуле: Цmin (цена минимальная участника)/ Цi (цена итого претендента) х 90 баллов**.** При сравнении цена предложения участника определяется без учета НДС.

**Условия платежа.** Участник, предложивший максимальное количество дней отсрочки по факту получает Фmax=10 баллов.Другие условия по срокам оплаты по факту, указанные в предложениях, оценивается относительно максимального количества дней отсрочки по факту по формуле: 10\* Ф/ Фmax

**Претенденты, предложившие сроки выполнения работ большие, чем указано в пункте 4.2. настоящей документации, отклоняются от участия в переговорах**. Начало и окончание сроков выполнения работ участника должны быть указаны датой, месяцем и годом.

15.3. Итоговая стоимость предложения участника принимается конкурсной комиссией для оценки с учетом критериев и способа оценки согласно настоящей документации для переговоров.

15.4. Заказчик переговоров извещает Участников о результатах их проведения в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения по выбору победителя переговоров. Решение о выборе победителя переговоров считается принятым с даты утверждения руководителем Заказчика протокола о проведении переговоров.

15.5. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и изучение предложений Участников в течение (20) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с этими предложениями.

16. Переговоры признаются несостоявшимися в случаях, если:

16.1. Заказчиком не утвержден протокол заседания конкурсной комиссии по выбору победителя переговоров;

16.2. Конкурсной комиссией при соответствующем письменном обосновании в указанном протоколе Участник не признан победителем переговоров;

16.3. Победитель переговоров отказался от заключения договора, и конкурсной комиссией не принято решение выбрать победителем участника, предложение которого заняло второе место;

16.4. Не подано ни одного предложения на переговоры;

16.5. Отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные условия.

17. Заказчик обязуется:

17.1. Подвести итоги переговоров при объективном, равном подходе к предложениям всех участников и осуществлять выбор победителя исходя из критериев, содержащихся в документации на переговоры;

17.2. Давать разъяснения участнику в отношении документации;

17.3. Обеспечивать конфиденциальность проведения переговоров, их результатов, сведений, составляющих коммерческую тайну.

18. Права Заказчика:

18.1. Заказчик оставляет за собой право на отказ от проведения переговоров в любой срок без возмещения участнику убытков.

18.2. Заказчик имеет право отменить процедуру на любом этапе в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры переговоров.

18.3. Комиссия оставляет за собой правопринимать или отвергать любое предложение для переговоров, а также прекратить процесс переговоров и отказаться от всех предложений в любое время до присуждения договора (контракта), не неся при этом никакой ответственности перед участником или участниками переговоров, которым такое действие могло нанести ущерб, а так же каких-либо обязательств по информированию указанного участника или участников относительно причин такого действия. В данном случаи процедура переговоров признается несостоявшейся.

18.4. Заказчик имеет право отказаться от заключения договора и не несет никаких обязательств в случае, если после принятия решения о выборе предложения участника, признании его победителем процедуры закупки, до заключения договора.

18.5. Если в ходе переговоров Заказчиком переговоров изменяются ранее установленные требования к предмету заказа и (или) условиям договора, такие изменения согласуются и утверждаются в порядке, определенном для согласования и утверждения документации для переговоров, и доводятся участникам переговоров в срок не позднее двух рабочих дней с момента их утверждения Заказчиком переговоров.

19. Порядок заключения договоров.

19.1. До истечения срока действия предложения Заказчик и участник, ставший победителем, подписывают договор в срок не позднее 10 календарных дней от даты утверждения результатов переговоров. Проект договора, в котором содержатся основные требования к участнику (в случае выбора его победителем) приведен в *приложении №1* к настоящей документации. Считается, что Участник представивший свое предложение на переговоры согласен и принимает условия договора, указанного в проекте договора.

19.2. В заключаемый договор включаются существенные условия, сформированные по результатам проведения переговоров. Изменения в текст договора допускается вносить только по согласованию с Заказчиком.

19.3.Приложения:

№ 1 - проект договора на разработку проектно-сметной документации;

№ 2 - решение Лидского РИК № 630 от 07.06.2022 г

№ 3 - архитектурно-планировочное задание № 109 от 07.06.2022 г.;

№ 4 - задание на проектирование от 16.05.2022 г.;

Председатель конкурсной комиссии: Ю.М.Ропейко

Заместитель председателя конкурсной комиссии: С.Л. Поликша

Секретарь конкурсной комиссии: И.И. Халько

Члены конкурсной комиссии:

Начальник группы по учету основных средств и материалов Е.А. Цвирко

Начальник контрольно-ревизионного отдела А.З. Диковская

Ведущий инженер по охране труда В.И. Радион

Заведующий ЦРА № 146 Лидского района Р.И. Лопато