

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора
Гродненского РУП "Фармация"

Т.А.Зарецкая

20 25 г.



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ЗАКУПКУ

1. Наименование, количество (объем) подлежащих закупке товаров (работ, услуг): проведение квалификации (в том числе температурное и влажностное картирование) помещений хранения лекарственных препаратов в зимний и летний период (2 сезона). Площадь помещений хранения 887,2 м², 985 м², 216,2 м² 249,5 м².

2. Технические требования к закупаемому товару (работам, услугам): провести разработку протоколов, оценку рисков, испытания (IQ, OQ, PQ по возможности), оформление итоговой документации. Помещения хранения оснащены 2 вентиляционными установками автоматического поддержания микроклимата (температура и влажность) КЦ-1 и КЦ-2.

3. Гарантийные обязательства: Все работы должны быть проведены в полном соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

4. Место поставки товаров (работ, услуг) и сроки поставки: г. Гродно ул. Дзержинского, 88/3. Срок поставки товаров (работ, услуг) — по согласованию сторон, в соответствии с договором.

5. Ориентировочная стоимость закупки: 10000 (десять тысяч) рублей.

6. Критерии для выбора наилучшего предложения и поставщика: наименьшая стоимость, наибольшая отсрочка платежа и сроки выполнения работ (в том числе предоставление итоговой документации) при полном соответствии требуемым техническим требованиям задания.

7. Контактное лицо для разъяснения технических, конструктивных параметров закупаемых товаров (работ, услуг): Грошев Андрей Васильевич, провизор по дистрибуции аптечного склада, телефон: +375152451017, +375333665069.

8. Источник финансирования закупки: собственные средства Гродненского РУП «Фармация».

9. Условия платежа: без предварительной оплаты, оплата производится безналичным перечислением в белорусских рублях с отсрочкой платежа не менее 15 банковских дней с даты поставки.

Датой поставки считается дата подписания сторонами Акта выполненных работ.

10. Валюта, в которой должна быть выражена цена предложения: белорусские рубли.

11. Документы, предоставляемые Подрядчиком:

Сопроводительное письмо, содержащее следующую информацию:

- полное наименование участника, сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, адрес электронной почты, номер контактного телефона, Ф.И.О. контактного лица;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- подтверждение принятия условий Технического задания.

Заявление участника о том, что он:

- не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом и не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической состоятельности или банкротства;

- не находится на какой-либо стадии прекращения деятельности (ликвидации, реорганизации) согласно законодательству государства, резидентом которого участник является;

- выполнил все свои обязательства, связанные с уплатой налогов и сборов в бюджет, согласно законодательству государства, резидентом которого участник является;

- не включен в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере.

12. Подрядчик имеет право посетить объект для определения объёма работ и предоставляемых условий, предварительно согласовав по телефону +375333665069, +375152451017.

13. Порядок подачи предложений: на электронную почту: sklad@farmacia.by

СОСТАВИЛ:

Провизор по дистрибуции аптечного склада  А.В.Грошев

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

Заведующий аптечным складом

Юрисконсульт



Т.П.Пилюцкая

А.Л.Тарасевич

И.И.Халько