



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель

Генерального директора

Гродненского РУП «Фармация»

Т.А.Зарецкая

«___» _____ 2024г.

ЗАДАНИЕ НА ЗАКУПКУ

1. Наименование, количество (объем) подлежащих закупке товаров (работ, услуг): **Халат медицинский, Костюм медицинский в соответствии с дизайном Покупателя.**

2. Технические и иные требования к закупаемому товару (работам, услугам):

№ п/п	Наименование показателя	Предъявляемые требования
1.	Материал	Смесовая ткань
2.	Состав	Предпочтительнее Хлопок 50% Полиэфир 50%
3.	Плотность	140-160 г/м ²
4.	Цвет	Белый
5.	Вышивка (предпочтительнее) или термопечать	По ткани зеленого цвета (цвет Pantone 348С) белой нитью орнамента (согласно дизайну), длина стежка при вышивке не более 1 мм.
6.	Силуэт	Полуприлегающий, отрезной с заниженной талией (женский), прямой (мужской)
7.	Воротник	Стойка с V-образным вырезом, вышивка по ткани зеленого цвета
8.	Рукав	Втачной, прямой с отворотом, 2 хлястика рукава (для укорочения по длине рукава и заужения по ширине манжеты) – вышивка по ткани зеленого цвета.
9.	Спинка	Хлястики по бокам между рельефами (свободные, для возможности регулировки по талии) – вышивка по ткани зеленого цвета, ширина 3-3,5 см
10.	Карманы	2 боковых кармана закругленной формы, выполнены в боковых швах; 1 верхний нагрудный со вставкой – вышивка по ткани зеленого цвета
11.	Застежка	Термостойкие пуговицы (не должны плавиться и деформироваться при стирке).
12.	Халат	Полуприлегающий силуэт в соответствии с дизайном Покупателя.
13.	Костюм Предоставить цветные эскизы женского и мужского костюмов	Жакет и брюки. Брюки медицинские классического покроя. Умеренной ширины по низу брючин. Застежка в среднем шве на молнии, пуговица на поясе, пояс сзади на резинке. Закрытые швы низа брюк.

14.	Размеры	Должны строго соответствовать заявленным. Возможность индивидуального снятия размера или индивидуальной корректировки стандартного типоразмера.
15.	Сохранность качеств при эксплуатации	Изделия должны сохранять размеры при частых высокотемпературных промышленных стирках до 85°C.
16.	Предоставить образцы тканей до подписания договора.	Предоставить.
17.	Соотношение количества заказываемой продукции	Халат-костюм – 10:1
18.	Условия поставки	Доставка за счет Поставщика в место согласно заявке Покупателя (нарочным, почтой или др.способом)
19.	Стоимость единицы продукции	– халат – костюм женский

3. Коды ОКРБ 007-2012 – 14.12.1, 14.12.2.

4. Гарантийные обязательства (иные требования к обслуживанию и т.д.):

12 (двенадцать) календарных месяцев с момента поставки товара.

5. Место поставки товаров (работ, услуг): **в соответствии с заявкой Покупателя, транспортом и за счет Продавца.**

6. Ориентировочные сроки поставки: **в течение 10 банковских дней с момента поступления заявки Покупателя.**

7. Ориентировочная стоимость закупки: 39900 рублей.

8. Критерии для выбора наилучшего предложения и поставщика: **наименьшая стоимость, при полном соответствии требуемым техническим требованиям.**

9. Перечень документов и сведений, которые участники должны предоставить в подтверждение своих данных (технологических, квалификационных и иных):

- копию свидетельства о государственной регистрации;
- копию сертификата продукции собственного производства, выданного БелТПП или ее унитарными предприятиями (согласно п.2.19. Постановления СМ РБ от 15.03.2012 №229) или копию акта экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, по товарам, включенным в приложение к постановлению СМ РБ от 14.02.2022 №80, выданный БелТПП или ее унитарными предприятиями, либо выписку из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза;

- паспорт на изделие;
- удостоверение о государственной гигиенической регистрации;
- копию сертификата соответствия на изделие;
- документ, подтверждающий соответствие ткани;

- документы, подтверждающие полномочия участника на реализацию товаров (договор поручения, доверенность, письма, выданные производителем и другие), в случае, если участником будут предлагаться товары не собственного производства.

10. Контактное лицо для разъяснения технических, конструктивных параметров закупаемых товаров (работ, услуг): **провизор-инспектор организационно-фармацевтического отдела Зданович Анна Антоновна +375 (152) 73-10-58.**

11. При необходимости иные сведения: **обязательство о включении в договор пункта об использовании цветовой схемы и дизайна модели халата исключительно для Гродненского РУП «Фармация».**

12. Источник финансирования закупки: **собственные средства.**

13. Условия платежа: **в течение 15 банковских дней по факту поставки товара в адрес Покупателя по ТТН подписанной обеими сторонами.**

13. Валюта, в которой должна быть выражена цена предложения: **белорусские рубли.**

Электронная почта: ofo@farmacia.by

СОСТАВИЛ:

Провизор-инспектор
организационно-фармацевтического
отдела
«14» октября 2024 года

А.А.Зданович

СОГЛАСОВАНО:

Начальник организационно-
фармацевтического отдела
«14» октября 2024 года

Т.Б.Маручек

Главный бухгалтер
«14» октября 2024 года

Т.П.Пилоцкая

Юрисконсульт юридической группы
«14» октября 2024 года

И.И.Халько