УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Гродненского РУП «Фармация»
_____В.Г.Боровик
«___» ___07___ 2023 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ЗАКУПКУ

1. Наименование, количество (объем) подлежащих закупке товаров (работ, услуг): **разработка алгоритмов: 1) оптимизации формирования ассортимента (ассортиментной матрицы) и внедрения категорийного менеджмента, 2) мероприятий по оптимизации товарных запасов, 3) форм отчетов по продажам в товарных категориях и МНН кластерах для автоматизированной обработки, 4) модели оптимизации товарного справочника и формирования карточек товара (код ОК РБ-2012 70.22.17.000).**

2. Технические требования к закупаемому товару (работам, услугам): **разработать и передать: алгоритм для запуска процедуры сокращения неликвидных товарных запасов, алгоритм автоматизации категорийного менеджмента и кластерного анализа, алгоритм автоматизированной переброски товаров между аптеками, модель разделения справочника на товарные категории и МНН-кластеры. Сопроводить процесс передачи инструкциями к моделям и алгоритмам.**

3. Гарантийные обязательства: **должны быть произведены в полном соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.**

4. Место поставки товаров (работ, услуг) и сроки поставки: **г. Гродно, ул. Ожешко, 11. Срок оказания услуг- по согласованию сторон, в соответствии с условиями договора.**

5. Ориентировочная стоимость закупки: 32 350 белорусских рублей.

6. Критерии для выбора наилучшего предложения и поставщика: **наименьшая стоимость, наибольшая отсрочка платежа и сроки оказания услуг (в том числе предоставление итоговой документации) при полном соответствии требуемым техническим требованиям задания на закупку.**

7. Контактное лицо для разъяснения технических, конструктивных параметров закупаемых товаров (работ, услуг): **Бородина Мария Александровна, заместитель начальника отдела по информационной работе и маркетингу, телефон: +375152446042; Ефимович Сергей Сергеевич, заместитель начальника отдела информационных технологий, телефон: +375152731052**.

8. Источник финансирования закупки: **собственные средства Гродненского РУП «Фармация».**

9. Условия платежа: **оплата производится безналичным перечислением с отсрочкой платежа не менее 15 банковских дней с даты подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.**

10. Валюта, в которой должна быть выражена цена предложения: **белорусские рубли, российские рубли.**

11.Валюта платежа: для резидентов Республики Беларусь — белорусские рубли, не резидентов Республики Беларусь — белорусские рубли, доллары США, российские рубли, китайский юань по курсу Национального банка Республики Беларусь на дату подписания акта сдачи-приёмки оказанных услуг.

12. Документы, предоставляемые Участником:

Сопроводительное письмо, содержащее следующую информацию:

- полное наименование участника, сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, адрес электронной почты, номер контактного телефона, Ф.И.О. контактного лица;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- подтверждение принятия условий Технического задания.

Заявление участника о том, что он:

- не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом и не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической состоятельности или банкротства;

- не находится на какой-либо стадии прекращения деятельности (ликвидации, реорганизации) согласно законодательству государства, резидентом которого участник является;

- выполнил все свои обязательства, связанные с уплатой налогов и сборов в бюджет, согласно законодательству государства, резидентом которого участник является;

- не включён в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере.

13. Участник имеет право посетить предприятие для определения объёма работ и предоставляемых условий, предварительно согласовав по телефону: +375152446042 **Бородина Мария Александровна, заместитель начальника отдела по информационной работе и маркетингу**.

14. Порядок подачи предложений: **на электронную почту:** iso@farmacia.by

Заместитель начальника отдела по информационной работе и маркетингу — М.А.Бородина

Согласовано:
Главный бухгалтер — Т.П.Пилюцкая

Начальник отдела информационных технологий — Н.В.Крипа

Юрисконсульт юридической группы — И.И.Халько