

| | |
|--|---|
| | УТВЕРЖДАЮ Заместитель генерального директора Гродненского РУП "Фармация" Т.А.Зарецкая « 20 » г. |
|--|---|

ЗАДАНИЕ НА ЗАКУПКУ

1. Наименование, количество (объем) подлежащих закупке товаров (работ, услуг): комплект мебели для помещения хранения аптеки №149, расположенной по адресу: ул. Болдина, 11 в г. Гродно.

| № п/п | Предмет закупки | Описание | К-во, шт |
|-------|-----------------------------|---|----------|
| 1 | Стеллаж 770x330x2200 | Снизу 2 (два) выдвижных ящиков на направляющих полного выдвижения скрытого монтажа GTV (аналог Tandem). ЛДСП 18мм пр-ва EGGER цвет белый базовый, ручки из алюминия (м/о расстояние 160мм). Стеллаж устанавливается на металлических регулируемых опорах высотой не менее 100мм. 4 полки Кромка: ПВХ 22/1,0 | 2 |
| 2 | Шкаф 600x550x2200 | ЛДСП 18мм пр-ва EGGER цвет белый базовый, ручки из алюминия (м/о расстояние 160мм). Шкаф устанавливается на металлических регулируемых опорах высотой не менее 100мм. 4 полки Кромка: ПВХ 22/1,0 Отделения для обуви, головного убора, верхней одежды и халатов. Двери распашные. | 1 |
| 3 | Стеллаж 770x330x2200 | ЛДСП 18мм пр-ва EGGER цвет белый базовый. Стеллаж устанавливается на металлических регулируемых опорах высотой не менее 100мм. 4 полки Кромка: ПВХ 22/1,0 6 полок. | 1 |
| 4 | Стеллаж 1030x550x2200 | ЛДСП 18мм пр-ва EGGER цвет белый базовый, ручки из алюминия (м/о расстояние 160мм). Стеллаж устанавливается на металлических регулируемых опорах высотой не менее 100мм. 6 полки Кромка: ПВХ 22/1,0 6 полок. Место для холодильника. | 1 |
| 5 | Полка 1600x300x140 | ЛДСП 18мм пр-ва EGGER цвет белый базовый. Кромка: ПВХ 22/1,0 | 8 |
| 6 | Антресоль 630x330x340 | ЛДСП 18мм пр-ва EGGER цвет белый базовый. Кромка: ПВХ 22/1,0 Двери распашные. | 1 |
| 7 | Антресоль 630x330x700 | ЛДСП 18мм пр-ва EGGER цвет белый базовый. Кромка: ПВХ 22/1,0 Двери распашные. | 1 |
| 8 | Антресоль 770x330x700 | ЛДСП 18мм пр-ва EGGER цвет белый базовый. Кромка: ПВХ 22/1,0 | 1 |
| 9 | Антресоль 1030x550x700 | ЛДСП 18мм пр-ва EGGER цвет белый базовый. Кромка: ПВХ 22/1,0 | 1 |
| 10 | Антресоль 700x550x650 | ЛДСП 18мм пр-ва EGGER цвет белый базовый. Кромка: ПВХ 22/1,0 | 1 |
| 11 | Антресоль 600x550x300 | ЛДСП 18мм пр-ва EGGER цвет белый базовый. Кромка: ПВХ 22/1,0 Двери распашные. | 1 |
| 12 | Полка навесная 620x190x1030 | ЛДСП 18мм пр-ва EGGER цвет белый базовый. Кромка: ПВХ 22/1,0 | 1 |

Оборудование должно быть качественным, эргономичным, отвечать санитарно-гигиеническим требованиям для аптек, безопасным в эксплуатации, учитывать производственно-технологический характер использования, иметь дизайн классического стиля. Должна быть обеспечена быстрота доступа к различным элементам оборудования при проведении санитарной обработки.

Обязательный выезд специалиста для контрольного обмера.

Допускается внесение изменений в цветовые решения по указанным материалам в ходе проработки проекта на объекте, а так же корректировка размеров после контрольных замеров, но до момента заключения договора.

2. Код ОКРБ 007-2012: 31.01.13

3. Вид процедуры закупки и обоснование его выбора: **изучение конъюнктуры рынка, приказ Гродненского РУП «Фармация» от 02.04.2019 № 159.**

4. Гарантийные обязательства (иные требования к обслуживанию и т.д.): **36(тридцать шесть) календарных месяцев с момента поставки товара.**

5. Место поставки товаров (работ, услуг): **аптека №149, расположенная по адресу: ул. Болдина, 11, г. Гродно.**

6. Ориентировочные сроки поставки: **не позднее 10 января 2022 года.**

7. Ориентировочная стоимость закупки: **6 000,00 (шесть тысяч рублей 00 копеек).**

8. Критерии для выбора наилучшего предложения и поставщика: **наименьшая стоимость, наилучшие условия оплаты, наилучший срок гарантии при полном соответствии требуемым техническим требованиям.**

9. Перечень документов и сведений, которые участники должны предоставить в подтверждение своих данных (технологических, квалификационных и иных): **план-схему размещения мебели, чертежи-эскизы мебельных элементов, информацию о производителе материалов. Все схемы и эскизы и чертежи должны быть согласованы (завизированы) заведующей данной аптеки.**

10. Контактное лицо для разъяснения технических, конструктивных параметров закупаемых товаров (работ, услуг): **заведующий аптекой №223 Соболевская М.Г. тел.+375 (29) 864 56 50.**

10. При необходимости иные сведения: **доставка и погрузочно-разгрузочные работы, монтаж оборудования осуществляются за счет исполнителя Исполнителем.**

11. Источник финансирования закупки: **собственные средства.**

12. Условия платежа: **расчет не ранее 30-ти банковских дней со дня подписания акта сдачи приемки выполненных работ по монтажу торгового оборудования.**

13. Валюта, в которой должна быть выражена цена предложения: **белорусские рубли.**

14. Электронная почта: **pharmacia@mail.grodno.by.**

15. Допуск юридических и физических лиц: Участником процедуры может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным в задании на закупку, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, физических лиц, у которых имеется несколько или хотя бы один из признаков исходя из указанного ниже перечня:

- организация, индивидуальный предприниматель находится в процессе ликвидации, реорганизации или признания в установленном законодательными актами страны (места) регистрации порядке экономически несостоятельным (банкротом);
- участник, предоставивший недостоверную информацию о себе, предмете закупки;
- организация, индивидуальный предприниматель, физическое лицо не соответствующие требованиям, предъявляемым законодательством Республики Беларусь к осуществлению поставки товаров, являющихся предметом настоящей закупки;
- предложения участников, которые нарушили условия предыдущих договоров с Гродненским РУП «Фармация» могут быть отклонены без рассмотрения;

17. **Участник обязан предоставить:**

- свидетельство о государственной регистрации;
- документы, подтверждающие полномочия участника на реализацию товаров (договор поручения, доверенность, письма, выданные производителем и другие), в случае, если участником будут предлагаться товары не собственного производства.

Задание на закупку составил:

Заведующий аптекой №223 г. Гродно _____ М.Г.Соболевская

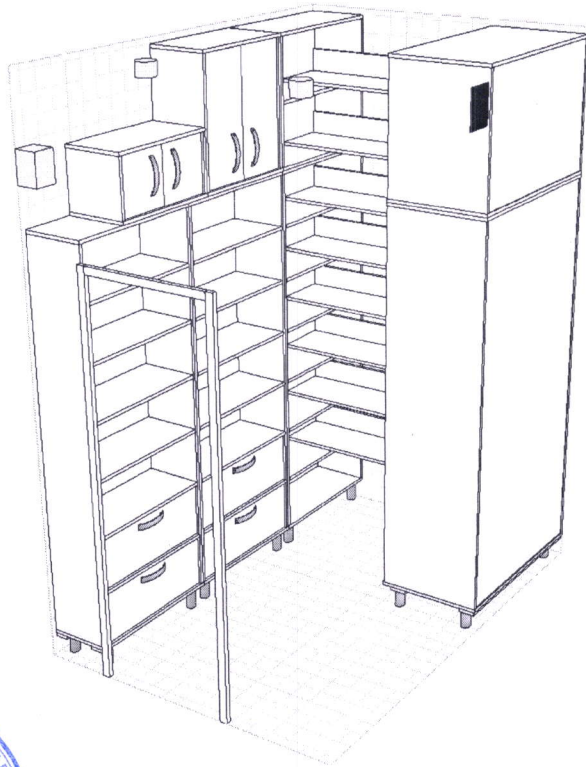
Согласованно:

Главный бухгалтер _____ Т.П.Пилоцкая

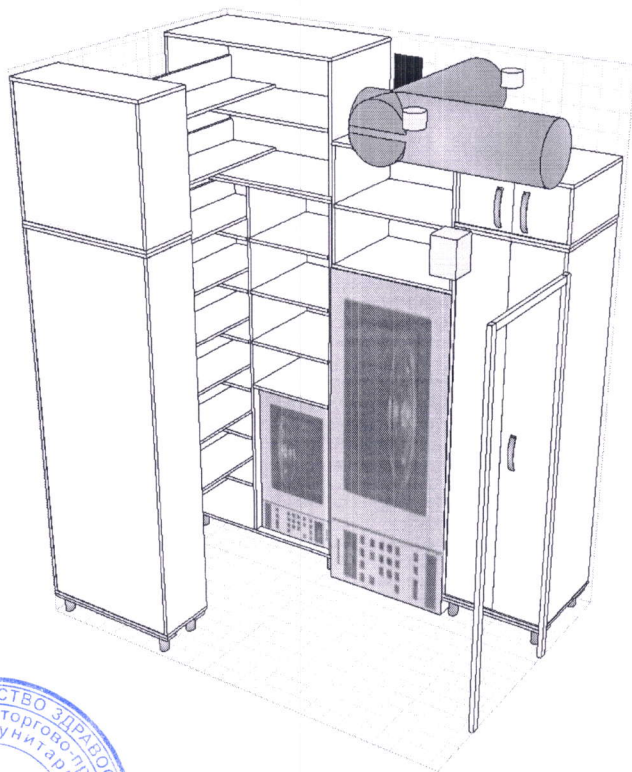
(порядок оплаты и источник финансирования)

Начальник организационно-фармацевтического отдела _____ Т.Б.Маручек

Юрисконсульт юридической группы _____ И.И.Халько

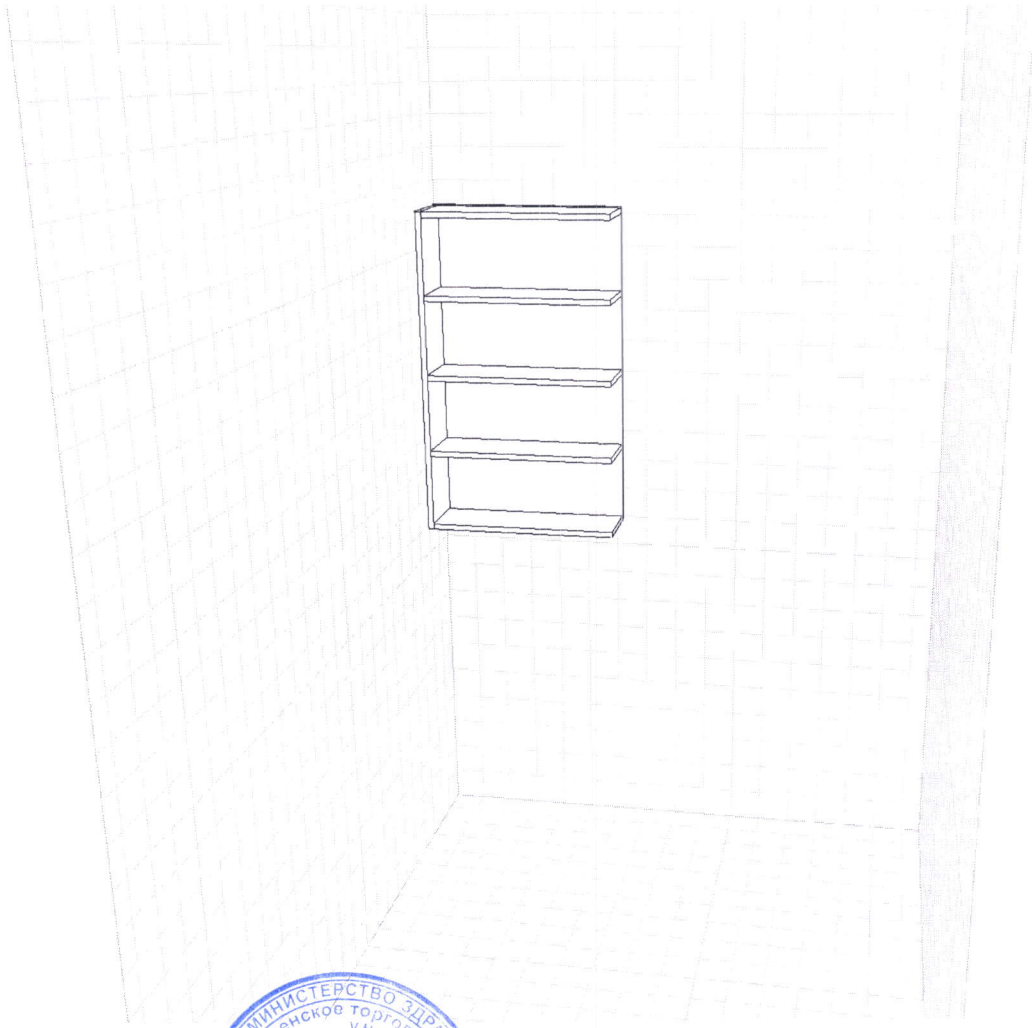


*Зав. аптекой № 223 г. Гродно
Л. П. Сабалеўская*



Зав. * *Антон* № 223 г. Уреджо
Н.Л. Соболевская





Зав. аптекой № 223 г. Урзисо
Соборная

